

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEPULAUAN ARU**

Tugas Akhir disusun untuk memenuhi syarat
Mencapai gelar Kesarjanaan komputer pada
Program Studi Sistem Informasi
Jenjang Program Strata – 1



Oleh :
ANDRE LODEWYK MATITAL
18.01.55.5003
19462


**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)
SEMARANG
2020**

PERNYATAAN KESIAPAN UJIAN TUGAS AKHIR

Saya, Andre Lodewyk Matital, dengan ini menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir yang berjudul:

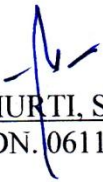
**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR BERBASIS WEB PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEPULAUAN ARU**

adalah benar hasil karya saya dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama saya atau pihak lain.


(ANDRE LODEWYK MATITAL)
NIM :18.01.55.5003

Disetujui oleh Pembimbing
Kami setuju Laporan tersebut diajukan untuk Ujian Tugas Akhir

Semarang : 27 Januari 2020


(HARI MURTI, S.Kom., M.Cs)
NIDN. 0611066501



UNIVERSITAS STIKUBANK "UNISBANK" SEMARANG

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

Rektorat Kampus Mugas :
Jl. Tri Lomba Juang No. 1 Semarang 50241
Telp. (024) 8451976, 8311668, 8454746, Fax (024) 8443240
E-mail : info@unisbank.ac.id

Kampus Kendeng :
Jl. Kendeng V Benda Ngisor Semarang
Telp. (024) 8414970, Fax (024) 8441738
E-mail : fe@unisbank.ac.id

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa TUGAS AKHIR / SKRIPSI dengan Judul :

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEPULAUAN ARU

yang telah diuji di depan tim penguji pada tanggal 04 Februari 2020, adalah benar hasil karya saya dan dalam TUGAS AKHIR /SKRIPSI ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut diatas, baik sengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik TUGAS AKHIR / SKRIPSI yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri.

Bila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah saya yang telah diberikan oleh Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang batal saya terima.

Semarang ,

Yang Menyatakan



(ANDRE LODEWYK MATITAL)
NIM :18.01.55.5003

SAKSI 1
Tim Penguji

(HARI MURTI, S.KOM, M.Cs)

SAKSI 2
Tim Penguji

(SUGIYAMTA, S.Kom, M.Kom)

SAKSI 3
Tim Penguji

(Dr. Drs. YOHANES SUHARI, M.M.Si.)

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir dengan judul:

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR BERBASIS WEB
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KEPULAUAN ARU

Ditulis oleh :

NIM : 18.01.55.5003

Nama : Andre Lodewyk Matital

Telah dipertahankan di depan Tim Dosen Penguji Tugas Akhir dan diterima sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Jenjang Program Strata 1 Program Sistem Informasi pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang.

Semarang, 04 Februari 2020

Ketua

(Hari Murti, S.Kom., M.Cs)
NIDN : 0611066501

Sekretaris

(Sugiyamta, S.Kom., M.Cs)
NIDN : 0615076702

Anggota

(Dr. Drs. Yohanes Suhari, M.M.Si)
NIDN : 0620106502

Mengetahui,

Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang

Fakultas Teknologi Informasi

Dekan



(Kristophorus Hadrono, Ph.D)

NIDN : 0622027601

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTO

Bekerja keras dan bersikap baiklah. Hal luar biasa akan terjadi.

Conan O' Brien

PERSEMBAHAN

*Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa
, dengan segala kerendahan dan ketulusan hatiku, kupersembahkan
karya kecilku untuk: Kedua orangtuaku tercinta, yang selalu
mendoakan dan menyebut nama anaknya di setiap langkahnya, yang
selalu memberikan kasih sayang yang tak ternilai, yang selalu
mengajari dan mendidik anak-anaknya dengan penuh cinta dan
kesabaran, yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada
anaknya untuk selalu semangat meraih cita-citanya.*

Aku Mencintai Kalian

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan kasih-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “*Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru*” sebagai syarat untuk menyelesaikan program sarjana (S1) pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Stikubank Semarang dengan baik. Penulis menyadari tidak akan dapat menyelesaikan skripsi ini tanpa bimbingan, saran, motivasi, dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Teristimewa kepada orang tua yang saya cintai yang telah memberikan motivasi, doa dan dukungan dana sehingga penulisan skripsi ini berjalan dengan baik dan lancar.
2. Bapak Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum, selaku Rektor Universitas Stikubank Semarang..
3. Bapak Kristophorus Hadiano, S.Kom.,Ph.D, selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Stikubank Semarang
4. Bapak Arief Jananto, S.Kom., M.CS, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Stikubank Semarang.
5. Ibu Hari Murti, S.Kom., M.Cs selaku Dosen Pembimbing yang selalu sabar serta telah banyak meluangkan waktu dan pemikirannya untuk membimbing penulis dari awal sampai akhir dari penulisan skripsi ini.

6. Kepada saudara – saudara kandung saya yang selalu mendukung saya dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini yang tak henti membawa saya dalam doanya untuk selalu semangat.
7. Kepada sahabat dan teman serta rekan rekan seperjuangan yang selalu menemani dan membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Tiada apapun yang dapat penulis berikan kecuali doa kepada Allah SWT dan semua yang telah membantu kelancaran penulis dalam penyusunan tugas akhir ini mendapatkan imbalan pahala yang setimpal dengan amalanya, dan tidak lupa penulis ucapkan terima kasih.

Penulis menyadari masih banyak kelemahan, baik isi maupun tata bahasa dalam Skripsi ini. Untuk itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membantu dari pembaca demi kesempurnaan skripsi ini. Semoga skripsi ini berguna bagi kita semua khususnya bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru.

Semarang, 27 Januari 2020

Penulis,



Andre Lodewyk Matital
NIM: 18.01.55.5003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KESIAPAN UJIAN TUGAS AKHIR	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN ABSTRAKSI	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Dan Batasan Masalah	2
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4. Metode Penelitian	4
1.4.1. Objek Penelitian	4
1.4.2. Metode Pengumpulan Data	4
1.4.3. Metode Pengembangan Sistem	5
1.5. Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8

2.1.	Pustaka Yang Terkait Dengan Penelitian	8
2.2.	Perbedaan Penelitian Yang Dilakukan Dengan Penelitian Terdahulu	10
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM		12
3.1	Analisa Sistem	12
3.1.1	Analisis Sistem Lama	12
3.1.2	Analisis Kebutuhan Sistem Baru	13
3.2	Perancangan Sistem Baru	15
3.2.1	<i>Conteks Diagram</i>	15
3.2.2	<i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i>	17
3.2.3	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	19
3.2.4	Perancangan <i>Database</i>	21
3.2.5	Desain Alur Sistem Baru	24
3.3	Sturktur Menu	27
3.4	Perancangan Antarmuka.....	28
3.4.1	Desain Halaman <i>Login</i>	28
3.4.2	Desain Halaman Utama	29
3.4.3	Desain Halaman Surat Masuk.....	29
3.4.4	Desain Halaman Surat Keluar.....	30
3.4.5	Desain Halaman Buku Agenda Surat Masuk	30
3.4.6	Desain Halaman Buku Agenda Surat Keluar	31
3.4.7	Desain Halaman Galeri File Surat Masuk	31
3.4.8	Desain Halaman Galeri File Surat Keluar	32
3.4.9	Desain Halaman Data Instansi	32

3.4.10	Desain Halaman Data Bidang.....	33
3.4.11	Desain Halaman Data Nomor Surat.....	33
3.4.12	Desain Halaman Pengaturan Instansi	34
3.4.13	Desain Halaman Pengaturan <i>User</i>	34
3.4.14	Desain Halaman Profil.....	35
3.4.15	Desain Halaman Ubah <i>Password</i>	35
3.5	<i>Flowchart</i>	36
BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM		37
4.1	Implementasi Sistem.....	37
4.2	Implementasi Antarmuka Perangkat Lunak	37
4.2.1	Halaman Login	38
4.2.2	Halaman <i>Dashboard</i> / Beranda.....	40
4.2.3	Halaman Tambah Data Surat Masuk	41
4.2.4	Halaman Tambah Data Surat Keluar	44
4.2.5	Halaman Disposisi	46
4.2.6	Halaman Data Instansi / SKPD.....	48
4.2.7	Halaman Data Bidang / Seksi	49
4.2.8	Halaman Pengaturan Instansi.....	51
4.2.9	Halaman Ubah <i>Password</i>	53
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		56
5.1	Pengujian	56
5.1.1	Pengujian Sistem Admin	56
5.1.2	Pengujian Sistem User	59

5.2	Tampilan Menu Utama Admin Dan User.....	61
5.3	<i>Maintenance</i> Atau Pemeliharaan Sistem.....	63
BAB VI PENUTUP		65
6.1	Kesimpulan.....	65
6.2	Saran	66

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Perancangan Tabel Instansi.....	21
Tabel 3.2. Perancangan Tabel Bidang	22
Tabel 3.3. Perancangan Tabel <i>User</i>	22
Tabel 3.4. Perancangan Tabel Surat.....	23
Tabel 3.5. Perancangan Tabel Agenda.....	24
Tabel 3.6. Analisis Kebutuhan Sistem	25
Tabel 5.1. Hasil Pengujian Akses Admin	57
Tabel 5.2. hasil Pengujian Akses <i>User</i>	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. <i>Conteks</i> Diagram	16
Gambar 3.2. <i>Data Flow</i> Diagram (DFD)	18
Gambar 3.3. <i>Entity Relationship</i> Diagram (ERD)	20
Gambar 3.4. Struktur Menu	27
Gambar 3.5. Desain Halaman <i>Login</i>	28
Gambar 3.6. Desain Halaman Utama	29
Gambar 3.7. Desain Halaman Surat Masuk	29
Gambar 3.8. Desain Halaman Surat keluar	30
Gambar 3.9. Desain Halaman Buku Agenda Surat masuk	30
Gambar 3.10. Desain Halaman Buku Agenda Surat Keluar	31
Gambar 3.11. Desain Halaman Galeri Surat Masuk	31
Gambar 3.12. Desain Halaman Faleri File Surat Keluar	32
Gambar 3.13. Desain Halaman Data Instansi	32
Gambar 3.14. Desain Halaman Data Bidang	33
Gambar 3.15. Desain Halaman Data Nomor Surat	33
Gambar 3.16. Desain Halaman Pengaturan Instansi	34
Gambar 3.17. Desain Halaman Pengaturan <i>User</i>	34
Gambar 3.18. Desain Halaman Profil	35
Gambar 3.19. Desain Halaman Ubah <i>Password</i>	35
Gambar 3.20. <i>Flowchart</i>	36
Gambar 4.1. Halaman <i>Login</i>	38

Gambar 4.2. Halaman <i>Dashboard</i> / Beranda	40
Gambar 4.3. Halaman Tambah Data Surat Masuk	42
Gambar 4.4. Halaman Tambah Data Surat Keluar	44
Gambar 4.5. Halaman Disposisi.....	46
Gambar 4.6. Halaman Data Instansi / SKPD	48
Gambar 4.7. Halaman Data Bidang / Seksi.....	50
Gambar 4.8. Halaman Pengaturan Instansi	51
Gambar 4.9. Halaman Ubah <i>Password</i>	53
Gambar 5.1. Menu Utama Admin.....	62
Gambar 5.2. Menu Utama <i>User</i>	62