

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Seiring dengan kebutuhan manusia akan informasi yang cepat, tepat, dan akurat untuk mendukung dan mempermudah suatu pekerjaan dalam mengakses informasi yang dibutuhkan, maka diperlukan berbagai inovasi dan pengembangan pada bidang teknologi informasi. Pekerjaan yang sebelumnya bersifat manual dan memakan waktu dalam penggerjaannya dapat dimudahkan dan dipercepat dengan adanya teknologi informasi. Perkembangan teknologi informasi telah menjamah semua lapisan baik perorangan, instansi pemerintah juga swasta agar dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja. Pekerjaan rutin yang sering dilakukan adalah pengelolaan surat masuk dan keluar.

Ditinjau dari fungsinya, surat merupakan suatu alat atau sarana komunikasi tertulis baik secara individu maupun organisasi. Surat juga merupakan alat komunikasi formal dan sumber informasi. Surat memiliki fungsi sebagai bukti tertulis, bukti historis, alat pengingat, pedoman kerja dan juga barometer maju mundurnya suatu organisasi.

Hasil penelitian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru, menunjukan bahwa pengelolaan surat masuk dan keluar belum optimal. Hal ini dikarenakan pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih belum optimal sehingga penataan surat masuk dan surat

keluar tidak terkelola dengan baik, pengarsipan surat juga kurang diperhatikan sehingga seringkali terjadi ada surat yang hilang, padahal dalam surat itu berisi informasi yang penting.

Dengan adanya masalah pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang belum optimal ini diharapkan bisa diatasi dengan sebuah sistem informasi yang optimal dan memadai, agar pengelolaan surat masuk dan surat keluar dapat tertata dengan optimal sehingga menjadi sumber informasi yang tepat guna. Sistem infomasi ini dibuat untuk memperbaiki dan meningkatkan tata kelola surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru, agar dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi tata kelola surat.

Dari latar belakang tersebut penulis ingin membuat sistem informasi berbasis web yang optimal dan memadai untuk pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru, maka dibuatlah tugas akhir dengan judul **“Sistem Informasi Perngelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru”**.

1.2. Perumusan dan Batasan Masalah

Permasalahan yang dirumuskan dalam penelitian ini yaitu “Bagaimana merancang sistem infomasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang baik dan memadai untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi”?

Batasan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Pembuatan sistem informasi berbasis web menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL (sebagai database).
2. Laporan yang dihasilkan adalah arsip digital surat masuk dan keluar serta lembar disposisi.

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian ini yaitu membuat sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web (PHP dan MySQL) untuk tata kelola surat masuk dan surat keluar yang lebih efektif dan efisien pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru.

Manfaat penelitian ini sebagai berikut :

1. Bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru.
 - Meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru.
 - Terdokumentasi secara optimal surat masuk dan surat keluar dengan sebuah sistem informasi berbasis web.

- Memperoleh kualitas pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang mudah, cepat dan tepat

2. Bagi Akademik

Dapat digunakan untuk sumber informasi, referensi, arsip juga standar indikator keberhasilan dalam membimbing mahasiswa.

3. Bagi Penulis

Pengembangan ilmu pengetahuan dan pengalaman penulis mengenai pembuatan sistem informasi pengelolaan surat berbasis web.

1.4. Metodelogi Penelitian

1.4.1. Objek Penelitian

Dalam metodologi penelitian ini penulis mengambil objek penelitian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru.

1.4.2. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu:

1. Wawancara

Wawancara didapatkan melalui tanya jawab dengan pegawai bagian sekretariat, kasubag umum dan kepegawaian, juga Sekretaris Dinas dan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru.

2. Studi Pustaka

Studi pustaka diperoleh melalui pengumpulan data dengan cara mempelajari literatur, laporan, maupun jurnal

seperti “Sistem Informasi Kearsipan Tata Kelola Surat Pada Kantor Inspeksi BRI Kota Padang”, dan lain sebagainya.

1.4.3. Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah *prototype*. *Prototype* yaitu proses interatif dalam pengembangan sistem dimana sistem yang bekerja (*working system*) yang secara terus menerus diperbaiki melalui kerjasama antara analis dan pengguna.

Tahapan-tahapan dalam membuat *prototype* yaitu:

1. Analisa

Pada tahap ini penulis melakukan analisa permasalahan yang sering terjadi sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru.

2. Desain

Pada tahap ini penulis melakukan

- a. Perancangan sistem menggunakan diagram konteks, data flow diagram (DFD), entity relationship diagram (ERD) dan flowchart.
- b. Perancangan database dan antar muka sistem (*interface*).

3. Pembuatan prototipe

Pada tahap ini penulis melakukan pembuatan model secara keseluruhan dari rencana pemecahan masalah dengan menggunakan PHP dan MySQL.

4. Evaluasi dan perbaikan

Tahap ini penulis melakukan evaluasi dari aplikasi yang telah dibuat, apabila ada perubahan maka perlu diperbaiki sesuai dengan keinginan penulis.

5. Hasil

Tahap ini penulis melakukan ujicoba dari aplikasi yang dibuat.

1.5. Sistematika Penulisan

Agar penelitian ini dapat dipahami dengan baik, maka penulisan ini akan dibahas dalam beberapa bab sesuai dengan pokok permasalahannya, yaitu:

BAB I. PENDAHULUAN

Meliputi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Mencakup informasi dari hasil penelitian yang telah dilakukan dan hubungannya terhadap masalah yang diteliti.

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab dijelaskan tentang analisa dan perancangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Aru (SISFO_SMSK) menggunakan diagram konteks, data flow diagram (DFD), entity relationship diagram (ERD) dan flowchart juga desain database dan antarmuka sistem.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI SISTEM

Pembahasan bab ini tentang implementasi dan evaluasi yang memberikan gambaran mengenai SISFO SMSK.

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini mengenai hasil pembahasan dari SISFO SMSK.

BAB VI PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari SISFO SMSK.