

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PENDAMPINGAN PERSIAPAN UJIAN
SERTIFIKASI METODE DARING BAGI CALON DIREKTUR BPR :
MATERI MENERAPKAN MANAJEMEN KEPEGAWAIAN**

TIM PENGABDIAN :

Batara Daniel B, S.E, M.M	(0608097203)/(6674392)	(KETUA)
Dr. Hasan Abdul Rozak, S.H,C.N,M.M	(0610116402)/(6697213)	(ANGGOTA)
Dr. Gregorius N. Masdjojo, MKom, MSi	(0609056601)/(5032384)	(ANGGOTA)
Dr. Yohanes Suheri, M.MSI	(0620106502)/(5999844)	(ANGGOTA)
Titiek Suwarti, SE, MM, AK, CA	(0625025901)/ (6036471)	(ANGGOTA)
Nur Aini, S.E, M.Si,AK, CA	(0612125701) (6673650)	(ANGGOTA)
Jimmy Evaldo Prakasa	(1705520029)	(MAHASISWA)
Novendra Cantika Devi	(1805510232)	(MAHASISWA)

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS (FEB)
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
JANUARI 2021**

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Pengabdian : Pendampingan Persiapan Ujian Sertifikasi Metode Daring Bagi Calon Direktur BPR (Matri Menerapkan Manajemen Kepegawaian)
2. Bidang Pengabdian : Penyuluhan dan Pelatihan
- a. Nama Lengkap : Batara Daniel Bagana (6674392)
- a. Jenis Kelamin : Pria
- b. NIDN : 0608097203
- c. Pangkat/Golongan : Penata Muda/III-B
- d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- e. Sedang melakukan pengabdian : Tidak
- f. Fakultas/Jurusan : Ekonomika dan Bisnis
- g. Pusat Penelitian : LPPM – Universitas Stikubank
- h. Alamat : Jl. Kendeng V Bendan Ngisor – Sampangan Semarang.
- i. Telp/Faks/E-Mail : (024)8414970/8441738/lp2m@unisbank.ac.id
- j. Alamat Rumah : Jl. Cinde Barat 8/16 Semarang
- k. Telepon/Faks/E-Mail : HP: 081 2283 9414
-
4. Jumlah Anggota : 7 orang
- a. Dr. Hasan Abdul Rozak, S.H,C.N,M.M (0610116402)/(6697213) (ANGGOTA)
- b. Dr. Gregorius N. Masdjojo, M.Kom, M.Si (0609056601)/(5032384) (ANGGOTA)
- c. Dr. Yohanes Suheri, M.M.SI (0620106502)/(5999844) (ANGGOTA)
- d. Titiek Suwarti, SE, M.M, AK., CA (0625025901)/ (6036471) (ANGGOTA)
- e. Nur Aini, S.E, M.Si,AK., CA (0612125701)/(6673650) (ANGGOTA)
- f. Jimmy Evaldo Prakasa (1705520029) (MAHASISWA)
- g. Novendra Cantika Devi (1805510232) (MAHASISWA)
-
5. Periode Waktu Pengabdian : 1 Oktober s/d 30 Nopember 2020
-
6. Lokasi Pengabdian : Semarang
-
7. Pembiayaan : Rp.1.500.000,- (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)
-

Semarang, 25 Januari 2021

Mengetahui,
Dean Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)
Universitas Stikubank Semarang

Dr. Agus Budi Santosa, S.E., M.Si
NIP : 197105272005012001

Ketua Tim Pengabdian,

Batara Daniel Bagana, S.E, M.M
NIDN : 0608097203

Menyetujui,
Kepala LPPM Universitas Stikubank Semarang



Dr. Agus Budi Santosa, MSi
NIP : Y.2.92.07.087

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan berkatnya sehingga Pengabdian Kepada Masyarakat periode Juni s/d Juli 2020 telah selesai dilaksanakan. Walaupun situasi dunia pada umumnya, khususnya Negara Indonesia dan local Propinsi Jawa Tengah masih dilanda oleh penyebaran COVID 19, namun berbagai kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi tetap dapat dilaksanakan karena telah diperkenankannya menggunakan metode daring (on line). Begitu pula kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini telah dilaksanakan dalam bentuk Pelatihan On Line dalam waktu satu hari. Kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Monitoring dan Pendampingan selama sebulan.

Topik yang dipilih oleh Tim PKM Pascasarjana Unisbank kali ini adalah tentang “Pendampingan Persiapan Ujian Sertifikasi Metode Daring Bagi Calon Direktur BPR (Materi Menerapkan Manajemen Kepegawaian)”.

Untuk merealisasikan kegiatan PKM ini, maka selanjutnya Tim PKM mengadakan kerjasama dengan YANDORA Jawa Tengah sebagai Mitra Penyelenggara. Atas semuanya itu Tim PKM menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Kepala LPPM Unisbank Semarang atas penugasan kepada Tim PKM Unisbank untuk menjalankan kegiatan PKM ini.
2. Ketua dan Anggota Pengurus DPD PERBARINDO Jawa Tengah atas perkenannya kami terlibat dalam kegiatan-kegiatan PJJ Direksi dan Komisaris BPR.
3. Ketua dan Anggota Pengurus YANDORA Jawa Tengah atas perkenannya pula menerima kami untuk melaksanakan tugas PJJ Sertifikasi Direksi dan Komisaris.
4. Manajer dan seluruh Staf Administrasi Mitra Pelatihan YANDORA Jawa Tengah yang dengan setia membantu dan mendampingi pelaksanaan kegiatan PJJ ini.

5. Para peserta PJJ yang dengan tekun dan aktif mengikuti PJJ ini. Terima kasih pula atas berbagai masukannya untuk kepentingan PJJ ini.

Tim PKM berharap bahwa kegiatan PKM ini dapat berguna bagi seluruh Pengurus BPR khususnya para Direktur. Namun Tim PKM sadar masih banyak kekurangan dalam berbagai hal yang berkaitan dengan PKM ini. Untuk itu segala masukan dan kritik akan diterima dengan senang hati.

Semarang, 6 Oktober 2020

Tim PKM Unisbank 2020

DAFTAR ISI

Cover Dalam Laporan PKM	i
Lembar Pengesahan PKM	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Bab I Analisis Situasi	1
Bab II Permasalahan Khalayak	4
Bab III Khalayak Sasaran	6
Bab IV Kelayakan Tim	9
Bab V Aktivitas Pengabdian Kepada Masyarakat	11
Bab VI Partisipasi Khalayak Sasaran	13
Bab VII Simpulan dan Saran	15
Referensi	17
Lampiran	19

JUDUL : Pendampingan Persiapan Ujian Sertifikasi Metode Daring Bagi Calon Direktur Bpr (Matri Menerapkan Manajemen Kepegawaian)

**BAB I
ANALISIS SITUASI**

Penataan industri perbankan di Indonesia terus dilakukan dari waktu ke waktu. Struktur perbankan di Indonesia dibagi menjadi Bank Indonesia, Bank Umum dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR). Perhatian terhadap BPR semakin intens semenjak tahun 2005 setelah dunia mencanangkan program *Best Practice Micro Finance*. Sejalan dengan itu berbagai bentuk Kebijakan, Peraturan dan pola dukungan diberikan kepada lembaga ini, sehingga lembaga ini dapat berkembang ke arah yang lebih baik. Namun perkembangan tersebut belum mencapai titik ideal seperti harapan *Best Practice*. Banyak factor yang menyebabkan hal tersebut. Salah satu faktor adalah kemampuan manajemen untuk mengurus BPR secara professional.

Salah satu indikasi keberhasilan pengelolaan BPR adalah terlihat dari lengkapnya unsur pengurus menurut ketentuan UU PT maupun ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Unsur yang dimaksud adalah Dewan Komisaris untuk BPR berbentuk PT dan Pengawas untuk BPR berbentuk PD/BKK yang selanjutnya disebut Pengawas. Pengurus juga dilengkapi Direksi. Direksilah yang menjalankan operasional BPR setiap hari berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang telah disusun dan disyahkan pada awal tahun. Terhadap kinerja Direksi tersebut perlu suatu mekanisme pengawasan untuk mengontrol dan mengevaluasi keberhasilan dan kegagalan dalam kurun waktu tahunan atau semesteran, triwulanan, bulanan, mingguan maupun harian. Hal ini

merupakan kewenangan Dewan Komisaris/Pengawas untuk melakukan pengawasan dan melaporkan secara berkala dua (2x) kali setahun kepada Otoritas Moneter.

Agar para Direksi baik Direktur Utama maupun Direktur Operasional dan Bisnis dapat memainkan perannya secara optimal, maka dibutuhkan pengetahuan dan ketrampilan yang memadai tentang bagaimana mengelola SDM pada BPR masing-masing. Untuk mencapai hal itu, maka perlu dilakukan pelatihan khusus pengawas BPR. Untuk itulah diperlukannya Kegiatan Pengabdian ini yang bertujuan memberi Pelatihan kepada para Direktur Tingkat I dan Tingkat II BPR agar dapat menerapkan manajemen SDM sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan dan UU Perbankan yang sejalan dengan prinsip Praktek Terbaik Keuangan Mikro (*Best practice*).

BAB II

PERMASALAHAN KHALAYAK SASARAN

2.1 Permasalahan Khalayak

Fakta lapangan menunjukkan bahwa praktek mengisi kelengkapan pengurus BPR tidak sesuai dengan harapan Best Practice. SDM yang mengisi struktur tersebut lazimnya tenaga-tenaga yang bukan berasal dari internal BPR yang membawa konsekuensi tenaga tersebut butuh waktu yang relative panjang untuk melakukan penyesuaian sebelum melaksanakan tugas. Persolan lain adalah bahwa tenaga yang mengisi struktur pengurus tersebut adalah tenaga-tenaga yang tidak memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang memadai tentang pengelolaan perbankan secara khusus lagi tentang BPR.

2.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk mewujudkan Tri Dharma Pengabdian pada Masyarakat yang dilakukan oleh Para Dosen FEB Unisbank Semarang. Diharapkan dari kegiatan ini dapat dibangun networking yang saling menguntungkan antara FEB Unisbank sebagai Institusi Pendidikan yang memiliki komitmen tinggi terhadap pembinaan dunia perbankan termasuk BPR.

3.3 Manfaat

Dengan terlaksananya kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat memberi manfaat baik bagi FEB Unisbank maupun peserta kegiatan. Bagi FEB Unisbank akan mendapatkan manfaat berupa peningkatan aktifitas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga dan dapat memberdayakan SDM yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam bidang *perbankan*. Sementara bagi peserta kegiatan diharapkan dapat memiliki

pengetahuan dan ketrampilan yang memadai tentang menerapkan manajemen SDM dalam organisasi BPR.

BAB 3

LOKASI KHALAYAK SASARAN

3.1 Jarak PT UNISBANK ke Khalayak Sasaran

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan secara on-line dari Kampus Universitas Stikubank Semarang. Masing-masing peserta berada pada lokasi mereka masing-masing. Dengan bantuan media zoom Pengabdian Kepada Masyarakat ini tetap dapat dilaksanakan dengan baik.

3.2 Sarana Transportasi dan Komunikasi

Sarana transportasi tidak digunakan dalam kegiatan PKM on-line ini. Untuk berkomunikasi dengan Mitra Penyelenggara, Peserta dan sesama Tim Pengabdian, dalam kegiatan ini sudah memanfaatkan berbagai media seperti *internet, mobile-phone dan media social lainnya*. Untuk pelaksanaan kegiatan menggunakan media zoom.

BAB 4

TIM PELAKSANA

Untuk menjalankan kegiatan pengabdian ini, lembaga Universitas Stikubank Semarang menugaskan Tim Pengabdian kepada Masyarakat ini yang memiliki kompetensi sesuai tema yang diangkat yaitu :

- a. Jumlah Dosen adalah 6 orang, dengan deskripsi :
 - Jenis Kelamin : Laki-laki = 4 orang, Perempuan = 2 orang
 - Pendidikan : S3 = 3 orang, S2 = 3 orang
 - Pangkat : Lektor Kepala = 3 orang, Lektor = 2 orang, AA = 1 orang
- b. Jumlah Mahasiswa adalah 2 orang, dengan deskripsi :
 - Jenis Kelamin : Laki-laki = 1 orang, Perempuan = 1 orang
 - Pendidikan : S1 Manajemen

Adapun relevansi skill dan *Job Description* Tim Pengabdian dijelaskan dalam Tabel berikut ini :

NO	NAMA	RELEVANSI SKILL	JOB DESCRIPTION
1	Batara Daniel Bagana, S.E, M.M (Ketua Kegiatan)	<ul style="list-style-type: none">➤ Manajemen Bisnis➤ Manajemen SDM	<ul style="list-style-type: none">➤ Ketua Pengabdian➤ Menyusun usulan dan Laporan Kegiatan➤ Menyusun Materi Pelatihan➤ Nara Sumber
2	Dr. Hasan Abdul Rozak, S.H, C.N, M.M	<ul style="list-style-type: none">➤ Manajemen SDM➤ Hukum Bisnis	<ul style="list-style-type: none">➤ Menyusun Materi Pelatihan➤ Nara Sumber
3	Dr. G.N Masdjojo, M.Kom M.Si	<ul style="list-style-type: none">➤ Manajemen Perbankan➤ Ekonomi Moneter	<ul style="list-style-type: none">➤ Menyusun Materi Pelatihan➤ Nara Sumber

4	Dr. Yohanes Suheri, M.MSI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manajemen Pendidikan ➤ Manajemen Sistem Informasi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun Materi Pelatihan ➤ Nara Sumber
5	Tititek Suwanti,S.E, M.M, AK, CA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akutansi Manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun Materi Pelatihan ➤ Nara Sumber
6	Nur Aini, S.E, M.Si, Ak, CA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akuntansi Perbankan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun Materi Pelatihan ➤ Nara Sumber
7	Jimmy Evaldo (Mahasiswa)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prodi S-1 Akutansi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan administrasi kegiatan
8	Novendra Cantika Devi (Mahasiswa)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prodi S-1 Akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan administrasi kegiatan

BAB V

AKTIVITAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 Kegiatan Pengabdian

Untuk memecahkan persoalan yang dihadapi khalayak sasaran, maka para pengelola BPR perlu mendapatkan pelatihan yang mencakup :

- a. Aspek Pengetahuan Umum :
 - Undang-Undang Ketenagakerjaan
 - Undang-Undang JKN
 - POJK yang terkait dengan SDM

- b. Aspek Ketrampilan :
 - Menyusun Pokok-Pokok Kebijakan dan Peraturan Perusahaan
 - Menyusun Struktur Organisasi sesuai Formalitas BPR
 - Membuat Kisi-Kisi Job Description
 - Menerapkan fungsi manajemen dalam komponen-komponen manajemen SDM

5.2 Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) dengan metode real-time melalui on-line zoom meeting. Kegiatan juga menggunakan pendekatan “EXPERIMENTAL LEARNING”.

5.3 Jadwal Kegiatan

Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat ini telah dilaksanakan pada **bulan Oktober sampai dengan bulan Nopember 2020**. Kegiatan diawali dengan aktifitas kelas yang kemudian pada bulan-bulan berikutnya dilakukan kegiatan monitoring dan pendampingan konsultatif sesuai bidang permasalahan yang diajukan peserta.

5.4 Evaluasi Kegiatan

Dengan memperhatikan permasalahan khalayak sasaran, tujuan kegiatan dan metode yang digunakan dalam PKM, maka dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kegiatan ini baik. Indikator yang dapat digunakan adalah :

- a. Peserta kegiatan mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir dengan penuh antusiasme.
- b. Peserta kegiatan mau mengerjakan tugas-tugas dengan baik selama proses pelatihan.
- c. Ada peningkatan nilai dari hasil dalam Pre-Test dengan hasil dalam Post-Test.
- d. Peserta kegiatan mampu menjelaskan aspek-aspek pengetahuan yang dibutuhkan pengelola BPR dalam meningkatkan kinerjanya.
- e. Peserta kegiatan mampu menyusun Pokok-Pokok Kebijakan dan Peraturan Perusahaan, Struktur Organisasi dan Job Description.
- f. Peserta kegiatan mampu melakukan ketrampilan Monitoring dan Evaluasi kegiatan.

BAB VI

PARTISIPASI KHALAYAK SASARAN

6.1 Partisipasi Khalayak Sasaran

Untuk melihat partisipasi khalayak sasaran kegiatan ini, maka akan diadakan penilaian pada seluruh peserta pelatihan. Evaluasi dilakukan pada saat awal (*pre-test*) dan sesi akhir (*post test*) dari kegiatan pelatihan.

6.2 Khalayak Sasaran Strategis

Pengabdian dilaksanakan pada Lembaga Keuangan Mikro (LKM) terutama berkaitan dengan tata kelola manajemen kepegawaian perbankan khususnya pada Bank Perkreditan Rakyat. Fokus kegiatan adalah pada Direktur BPR.

6.3 Keterkaitan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Tenaga Pendidik di Perguruan Tinggi. Kegiatan tersebut sebagai perwujudan dari salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan ini Perguruan Tinggi sebagai pusat pengembangan ilmu pengetahuan dapat menjalin hubungan kerjasama yang terus meningkat dari waktu ke waktu. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat tercipta bentuk-bentuk kerjasama lanjutan dengan khalayak sasaran yang disesuaikan dengan prinsip dasar ilmu ekonomika dan bisnis secara khusus yang berkaitan dengan ilmu keuangan dan perbankan.

6.4 Target Luaran

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini mempunyai target keluaran yang ingin dicapai adalah:

1. Terlaksananya Pelatihan Persiapan Ujian Sertifikasi Calon Direktur
2. Terlaksananya *transfer knowledge* spesifik tentang manajemen kepegawaian BPR.

3. Bagi para peserta pelatihan dapat menambah pengetahuan dan ketrampilan manajemen kepegawaian BPR.
4. Terlaksananya upaya kerjasama yang berkelanjutan antara BPR dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Stikubank Semarang.

BAB VII

PENUTUP

7.1 Simpulan :

Dengan terlaksananya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini telah terjadi perubahan-perubahan yang berarti pada diri masing-masing peserta. Perubahan itu terlihat dari :

1. Kemampuan peserta untuk menjelaskan dengan baik aspek-aspek penting pengetahuan **Menerapkan Manajemen SDM BPR** yang didukung pengetahuan :
 - Manajemen Umum
 - Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan-Peraturan terkait.
 - Konsep dan Praktek penyusunan Struktur Organisasi
 - Komponen-komponen dan proses manajemen SDM.
2. Kemampuan peserta untuk menerapkan ketrampilan:
 - Menyusun Kebijakan dan Peraturan Perusahaan.
 - Menyusun Struktur Organisasi, Job Description dan Kualifikasi SDM.

Melihat perubahan yang demikian, maka dalam jangka panjang para peserta selalu menggunakan pengetahuan dan ketrampilan tersebut secara proProgram Pascasarjanassional sehingga mampu mendorong peningkatan kinerja perbankan secara berkelanjutan.

7.2. Saran :

Untuk lebih meningkatkan pemahaman tentang berbagai pengetahuan dan ketrampilan teknis pengelolaan BPR sebagai salah satu bentuk Lembaga Keuangan Mikro, maka para pengelola harus lebih giat lagi mencari referensi lain diluar materi pelatihan yang sudah diberikan. Para peserta harus memegang prinsip *Long Life Learning*.

REFERENSI

- Barthos, B. 2004. Manajemen Sumber Daya Manusia: Permasalahan Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara.
- Dendawijaya, Lukman, 2003. Manajemen Perbankan. Jakarta: Ghalia Indonesia
- Istijanto. 2008. Riset sumber Daya Manusia: Masalah Riset SDM. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Triananda. 2015. Penerapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Tingkatkan Kualitas SDM (A. Suadipraja.). Kominfo.go.id. Diakses tanggal 20 Agustus 2015.
- Istavita Utama. 2017. Makalah Masalah Sumber Daya Manusia di Indonesia dan Solusi Penanganannya. underpapers.blogspot.com.
- Risna Handayani. 2015.Sabtu, Makalah Permasalahan Sumber Daya Manusia di indonesia". Diakss tanggal risnealhand.blogspot.com. 29 Maret 2017.



UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)

SEKRETARIAT :

Kampus Mugas : Jl. Tri Lomba Juang No. 1 Semarang 50241
Telp. (024) 8451976, 8311668, 8454746 Fax (024) 8443240 E-mail : LPPM@unisbank.ac.id

Kampus Bendan : Jl. Kendeng V Bendan Ngisor Semarang
Telp. (024) 8414970, Fax (024) 8441738 E-mail : lppm@unisbank.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 116/J.09/UNISBANK/PM/X/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini. Kepala LPPM Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang menugaskan kepada:

- | | | | |
|---|------------------|---|--|
| 1 | Nama | : | BATARA DANIEL B., S.E, M.M sebagai ketua Tim Pengabdian Masyarakat |
| | NIDN | : | 0608097203 |
| | Pangkat/Golongan | : | Penata Muda Tk.I/III.b |
| | Jabatan Akademik | : | Asisten Ahli |
| 2 | Nama | : | HASAN ABDUL ROZAK, Dr., S.H., C.N., M.M. , sebagai anggota |
| | NIDN | : | 0610116402 |
| | Pangkat/Golongan | : | Pembina/IV.b |
| | Jabatan Akademik | : | Lektor Kepala |
| 3 | Nama | : | G.N. MASDJOJO, Dr., M.Kom, M.Si , sebagai anggota |
| | NIDN | : | 0609056601 |
| | Pangkat/Golongan | : | Pembina/IV.a |
| | Jabatan Akademik | : | Lektor Kepala |
| 4 | Nama | : | YOHANES SUHARI, Dr., M.MSI , sebagai anggota |
| | NIDN | : | 0620106502 |
| | Pangkat/Golongan | : | Pembina/IV-a |
| | Jabatan Akademik | : | Lektor Kepala |
| 5 | Nama | : | TITIEK SUWARTI, S.E., M.M., AK., CA , sebagai anggota |
| | NIDN | : | 0625025901 |
| | Pangkat/Golongan | : | Penata Tk. 1/III.d |
| | Jabatan Akademik | : | Lektor |
| 6 | Nama | : | NUR AINI, S.E., M.Si., AK. CA. , sebagai anggota |
| | NIDN | : | 0612125701 |
| | Pangkat/Golongan | : | Penata/III.d |
| | Jabatan Akademik | : | Lektor |
| 7 | Nama | : | Jimmy Evaldo Prakasa , sebagai anggota |
| | NIM | : | 1705520029 |
| 8 | Nama | : | Novenda Cantika Devi , sebagai anggota |
| | NIM | : | 1805510232 |
| | Unit Organisasi | : | Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang |
| | Tugas | : | Sebagai Tim Pengabdian |
| | Judul Pengabdian | : | PENDAMPINGAN PERSIAPAN UJIAN SERTIFIKASI METODE DARING BAGI CALON DIREKTUR BPR (MATRI MENERAPKAN MANAJEMEN KEPEGAWAIAN) |
| | Tempat | : | SEMARANG |
| | Jangka Waktu | : | 1 Oktober 2020 s/d 30 Nopember 2020 |

Demikian harap dilaksanakan dan setelah selesai diharap memberi laporan Pengabdian Masyarakat

Mengetahui
Yang bersangkutan
Telah melaksanakan Tugas

(.....)



Semarang, 30 September 2020
Kepala LPPM

(Signature)
Dr. Agus Budi Santosa, M.Si

Tembusan kepada Yth:

1. Wakil Rektor I, II, III UNISBANK
2. Para Dekan dan Direktur PPS
3. Kabag Keuangan / Kabag PSDM / LPPM



YANDORA

(YAYASAN PERBARINDO SEJAHTERA)

Jl. Sendangsari Utara XIII No.187 Kel.Kalicari Semarang telp/hp : 0815 3606 3512, 0858 7565 7375 Fax. 024 6731791/67009456
e-mail : perbarindo.dpd.jateng@gmail.com, perbarindo_jateng@yahoo.co.id
website : www.perbarindojateng.com, layanan sms : 085727862829

SURAT KETERANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN PKM

No.: 149 /YANDORA/JATENG/XI/2020

Dengan ini diterangkan bahwa Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang, periode 1 Oktober s/d 30 Nopember 2020:

NO	NAMA	NIDN/NIM	JABATAN
1.	Batara Daniel B., S.E., M.M	0608097203	Ketua Tim
2.	Dr. Hasan Abdul Rozak, S.H., C.N., M. M	0610116402	Anggota
3	Dr. Gregorius N. Masdjojo, M.Kom, M.Si	0609056601	Anggota
4	Dr. Yohanes Suheri, M.MSI	0601046401	Anggota
5	Titiek Suwarti, S.E., M.M, AK, CA	0624097401	Anggota
6	Nur Aini, S.E, M.Si, AK, CA	0610129201	Anggota
7	Jimmy Evaldo Prakasa	1705510232	Mahasiswa
8	Novenda Cantika Devi	1805510232	Mahasiswa

Telah melaksanakan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat bekerja sama dengan Mitra Pelatihan YANDORA Jawa Tengah dengan bentuk Pelatihan Jarak Jauh (PJJ):

Nama Kegiatan	:	<i>Pendampingan Persiapan Ujian Sertifikasi Metode Daring Bagi Calon Direktur BPR (Materi Menerapkan Manajemen Kepegawaian)</i>
Peserta Kegiatan	:	Direktur Tingkat I dan Calon Direktur Tingkat I
Waktu Kegiatan	:	5 dan 6 Oktober 2020, (Pkl. 09.00-16.00 WIB)
Tempat Kegiatan	:	Kampus Unisbank dan Kantor BPR masing-masing peserta,

Demikian Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 17 Nopember 2020

YANDORA JAWA TENGAH

Manager Mitra Pelatihan



Kartika Habsari, S.E

DAFTAR HADIR PKM DAN FOTO KEGIATAN ON-LINE
 PENDAMPINGAN PERSIAPAN UJIAN SERTIFIKASI METODE DARING BAGI CALON DIREKTUR BPR (MATERI
 MENERAPKAN MANAJEMEN KEPEGAWAIAN)

Pelaksanaan PJJ : 5 dan 6 Oktober 2020

NO	NAMA PESERTA	JABATAN	STATUS
1	SRI WAHYUNINGSIH,SE	DIREKTUR I	BARU
2	KUKUH ADI SUCIPTO, SH	DIREKTUR I	BARU
3	TITIEK SETYAWATI	ADMIN	MITRA
4	ANTON PURWANTO	DIREKTUR I	BARU
5	BAYU AJI P.P, SPD	DIREKTUR I	BARU
6	ASEP RIP RIP	DIREKTUR I	SURVEILLEN
7	WIJO SAPUTRA,SE	DIREKTUR I	BARU
8	NALURITA MAYA NOVRIANA	DIREKTUR I	BARU
9	IVAN AGUSTIANTO PRIHADI,SH	DIREKTUR I	SURVEILLEN
10	ANY HANDAYANI	DIREKTUR I	SURVEILLEN
11	MUHAMAD SAIFUDIN	DIREKTUR I	BARU
12	SITI MUSAROFAH	DIREKTUR I	BARU
13	AGUS PUJI KUSUMANTO,SE	DIREKTUR I	SURVEILLEN
14	LINNA MULATSIH,SE	DIREKTUR I	SURVEILLEN
15	FEBRY NURCAHYO ALFATH,SE	DIREKTUR I	BARU
16	HANDRI UTOMO, S.SOS	DIREKTUR I	BARU
17	TONNY FEDIYANTO, SE, MM	DIREKTUR I	BARU
18	ANDIN SYAMSUL RIZAL, ST	DIREKTUR I	BARU
19	FEBRIA ANDRIYANI,SE	DIREKTUR I	BARU
20	DWI HERI ASTUTI	DIREKTUR I	BARU
21	FATAH HIDAYAT	DIREKTUR I	BARU
22	PETRUS JOKO SANTOSO	DIREKTUR I	SURVEILLEN
23	TATANG ADY BRAMANTYO	DIREKTUR I	BARU

24	RAHAYU PUJIASTUTI	DIREKTUR I	BARU
25	SAMSUL HUDA	DIREKTUR I	BARU
26	TANTO,S.Pi	DIREKTUR I	BARU
27	GALIH PAMBAJENG, A.Md	DIREKTUR I	BARU
28	SRI REDININGSIH, SE	DIREKTUR I	SURVEILLEN
29	HARJATI,SE	DIREKTUR I	BARU



LIA | PERBARINDO DPD Jateng is talking... 02:35:37 View

D04 Anton Purwa...	D20 Hajati BPR ...	27 Tanto- EPR Buan...	D02IKUKUH ADI S...	D06 Asep Riprip ...
D01 SRI WAHYUNI...	D24 Tatang Ady B...	D29 Sri Redinings...	IRIN PERBARIND...	D25 Rahayu Puja...
D28 Samsul Huda...	D19 Andin Syams...	Any Handayani BP...	D08 Nalurita May...	D18 Tonny Freddy...
D28 Galih Pambaj...	D23 PETRUS JOK...	D21 DWI HERI AS...	D07IWIJO SAPUTR...	D15 FEBRY NURCA...
D16 HANDRI UTO...	D14 Linna Mulatsi...	D05 Bayu Aji Pran...	D17 Mf Imam EP...	D20 Febria Andriy...

Unmute Stop Video Security Participants 35 Chat 10 Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave

Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi (MSDM-BK)

TIM PKM UNISBANK

1. Batara Daniel B.,S.E, M.M
2. Dr. Hasan Abdul Rozak, S.H, C.N,M.M
3. Dr. G.N.Masdjojo,M.Kom, M.Si

Definisi MSDM

- *Serangkaian keputusan untuk mengelola hubungan ketenagakerjaan (calon pegawai, pegawai & pensiunan) secara optimal mulai dari rekrutmen, seleksi, penempatan, pemeliharaan (kompensasi & kesejahteraan) dan pengembangan, (karir, pendidikan & pelatihan) serta terminasi, untuk mencapai tujuan organisasi (memelihara dan meningkatkan performansi).*

Instrumen Utama MSDM

- Spesifikasi Jabatan

- Pengetahuan Ijazah
- Keterampilan Judul Pelatihan
- Sikap Referensi
- Pengalaman Masa Kerja

- Masalah Utama

- Kurang dapat terukur
- Sulit untuk dapat obyektif

Pengertian Kompetensi

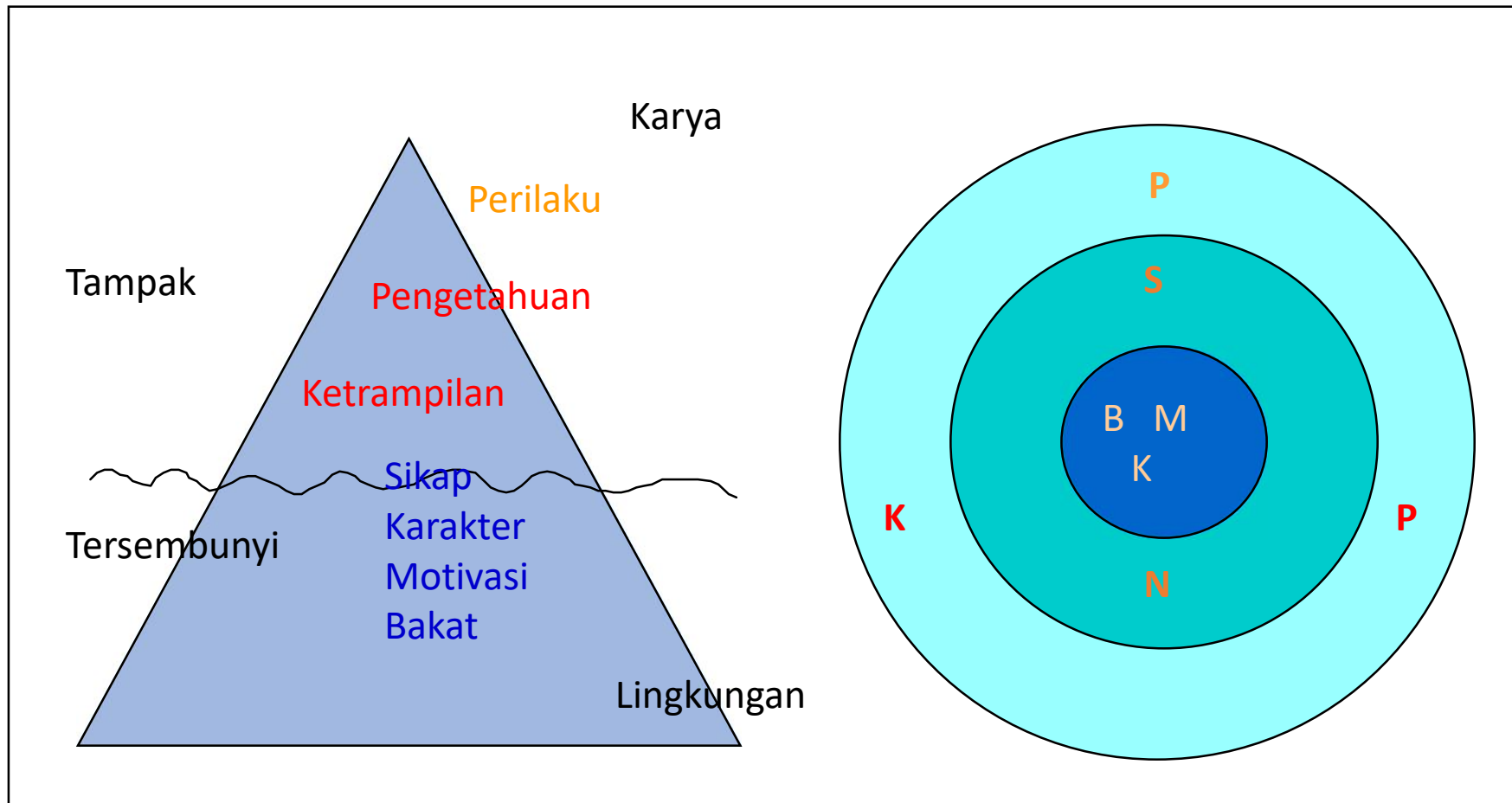
- Kemampuan manusia (yang dapat ditunjukkan dengan karya, pengetahuan, ketrampilan, perilaku, sikap, motif dan/atau bakatnya) ditemukan secara nyata dapat membedakan antara mereka yang sukses dan biasa-biasa saja di tempat kerja.

Definisi Kompetensi

- *Karakteristik dasar manusia yang dari pengalaman nyata (nampak dari perilaku) ditemukan mempengaruhi, atau dapat dipergunakan untuk memperkirakan (tingkat) performansi di tempat kerja atau kemampuan mengatasi persoalan pada suatu situasi tertentu.*

(Spencer, 1993, hlm.9)

Komponen Kompetensi

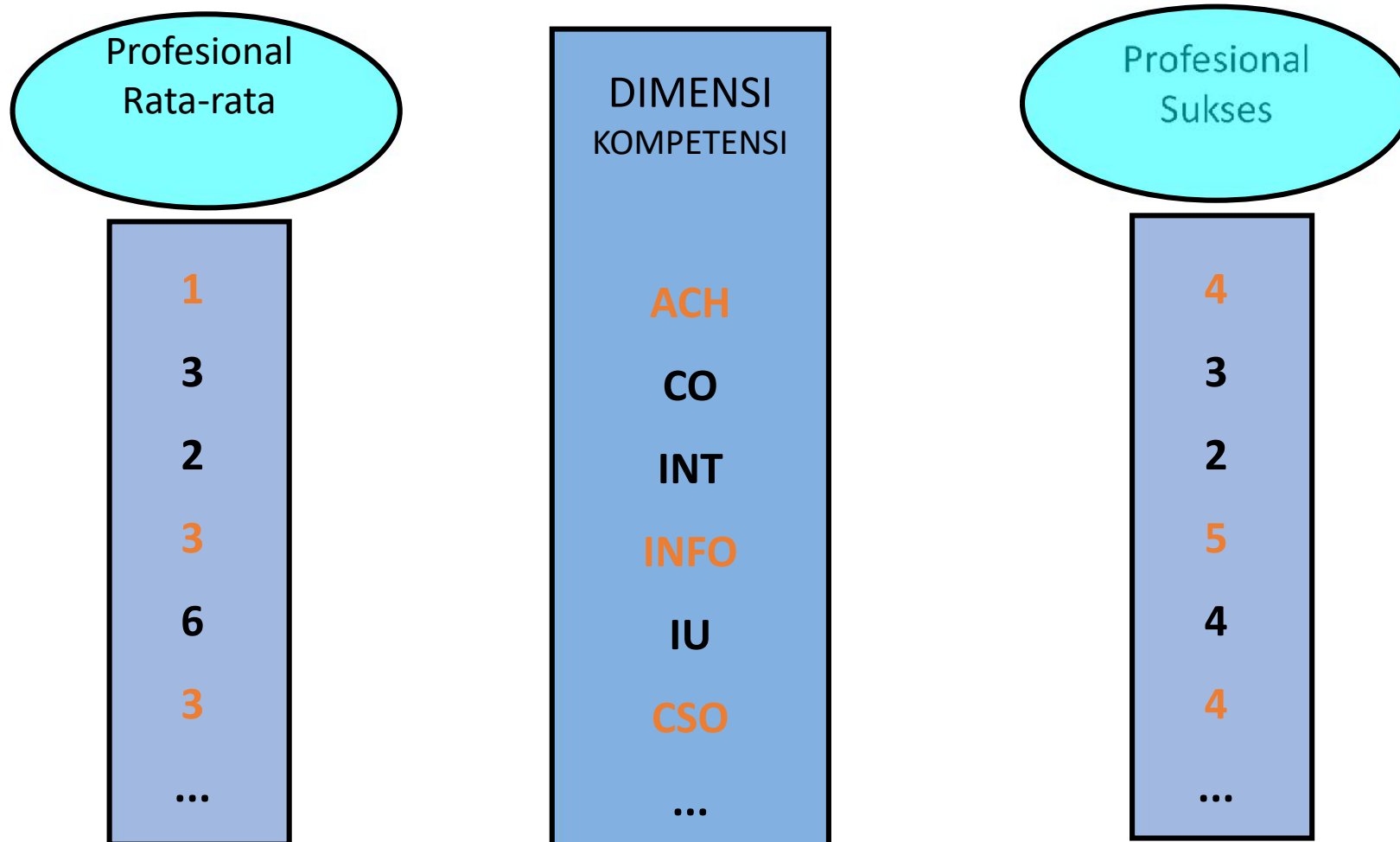


Model Gunung Es dan Lingkaran Terpusat Kompetensi

Jenis Kompetensi & Profesi

- Karya
Penyanyi, Artis
- Pengetahuan
Konsultan, Juru Taksir
- Ketrampilan
Pilot, Tukang Las
- Perilaku
Kasir, Operator Telpon
- Sikap
Penerima Tamu
- Motif
Sales
- Bakat
Tester

Metode Identifikasi Kompetensi



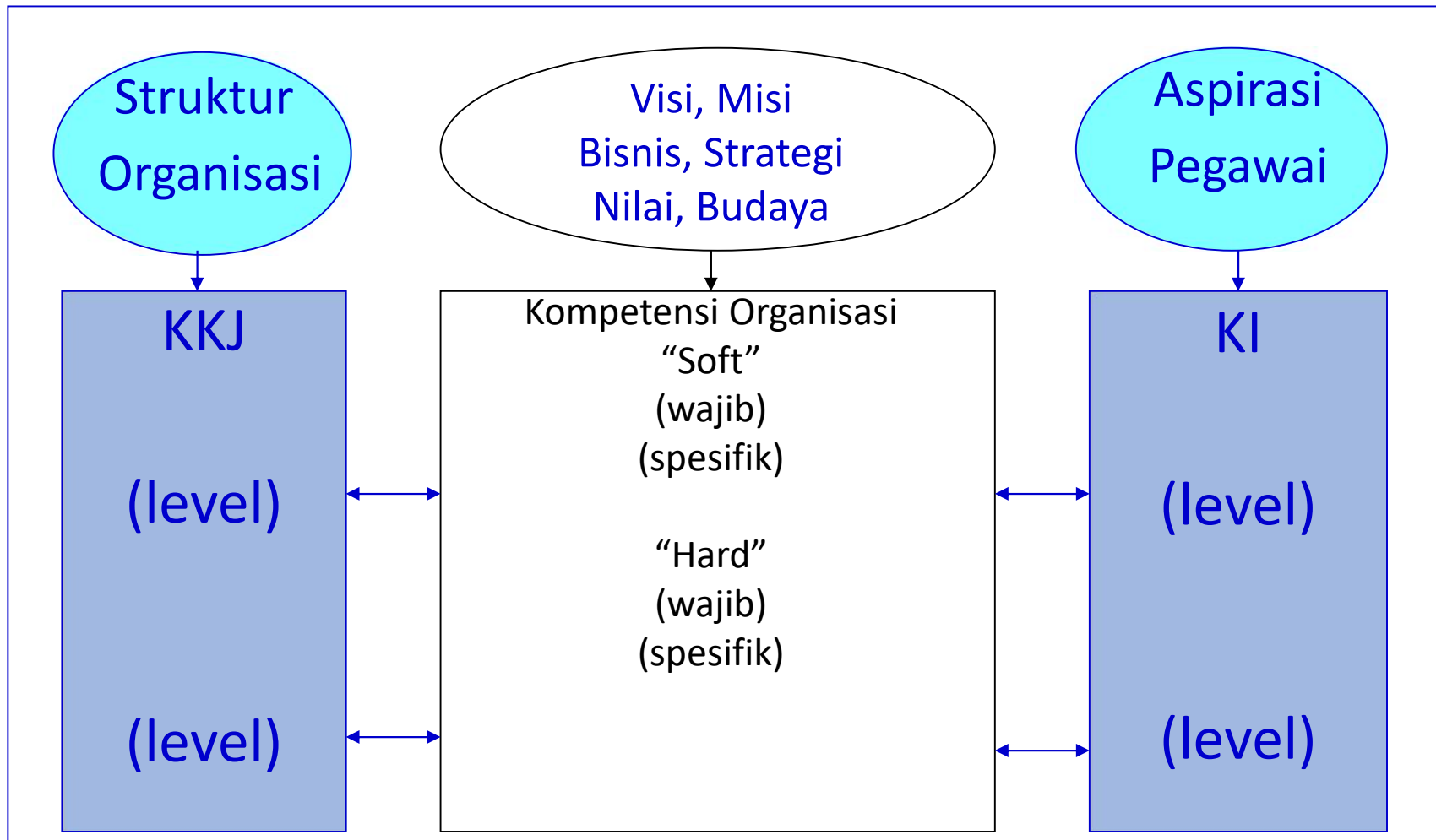
Klasifikasi Kompetensi

- Kompetensi Umum (“Soft/ Generic Competence”)
 - 20 Kompetensi Umum Model Spencer (1993)
 - 7 Jenis Kecerdasan Thomas Amstrong (1993)
 - ...
- Kompetensi Bidang (“Hard Competence”)
 - Ketrampilan
 - Bidang Pendidikan
 - Kewenangan Profesi

Definisi MSDM-BK ('CB-HRM')

- *Serangkaian keputusan untuk mengelola hubungan ketenagakerjaan secara optimal mulai dari rekrutmen, seleksi, penempatan, pemeliharaan dan pengembangan serta terminasi dengan memanfaatkan informasi kebutuhan kompetensi jabatan dan tingkat kompetensi individu secara terintegrasi untuk mencapai tujuan organisasi.*

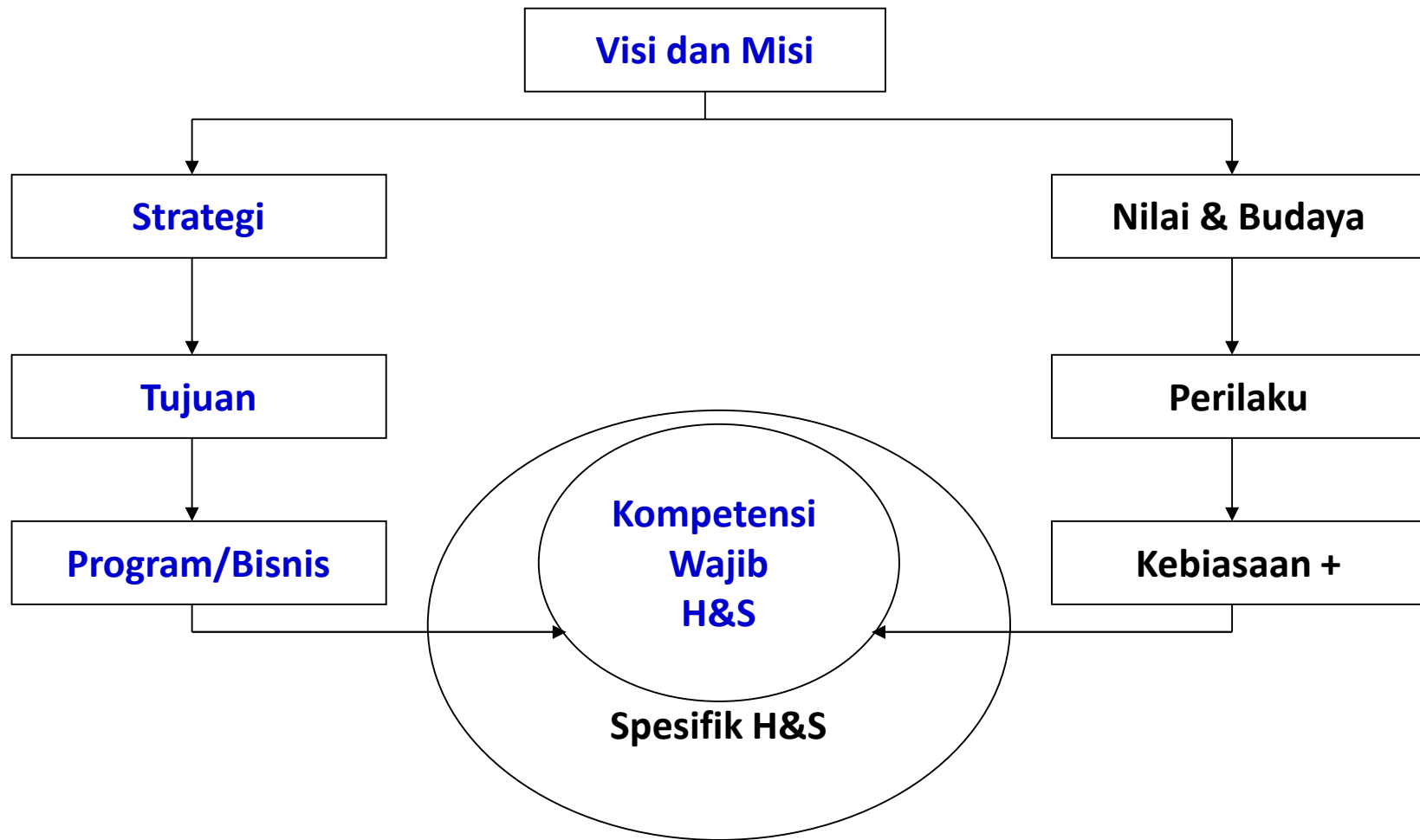
Kerangka MSDM-BK



Komponen Utama MSDM-BK

- Rumusan Kamus Kompetensi Organisasi.
- Kebijakan Organisasi untuk MSDM.
- Fungsi-fungsi MSDM-BK.
- Kebutuhan Kompetensi Jabatan.
- Pengukuran Kompetensi Pegawai.
- Sistem Informasi MSDM-BK.

Kamus Kompetensi Organisasi



Kebijakan Organisasi

- *Apakah posisi/tenaga kerja sebagai salah satu asset, sumber daya atau faktor usaha?*
- *Apakah tujuan individu-individunya sejalan dengan tujuan organisasi?*
- *Apakah kompetensi organisasi dan kompetensi individu mendapat prioritas atau perhatian yang tinggi dari pimpinan?*
- *Apakah ada program dan disediakan sumber daya untuk implementasinya?*

Aplikasi MSDM-BK

- Spesifikasi jabatan
- Jalur karir jabatan
- Pelatihan penjenjangan
- Standar prestasi
- Struktur gaji
- dll.
- Rekrutmen
- Seleksi & Penempatan
- Kebutuhan pelatihan Individu
- Penilaian prestasi
- Konsultasi karir
- dll

Pengukuran Kompetensi

Referensi dari Profesional

Assessment Center

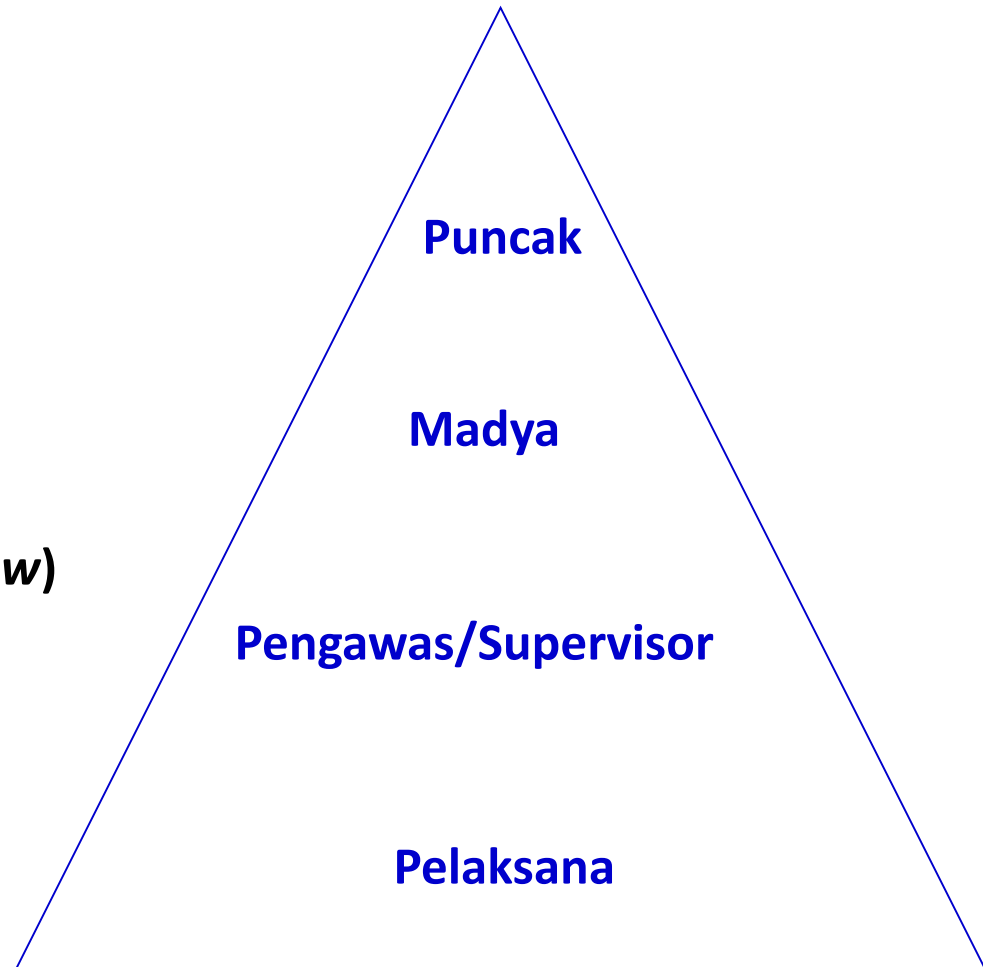
Psikotes

**Wawancara
(*Behavioral Event Interview*)**

Penilaian 360⁰

Kuesioner Ordinal/Likert

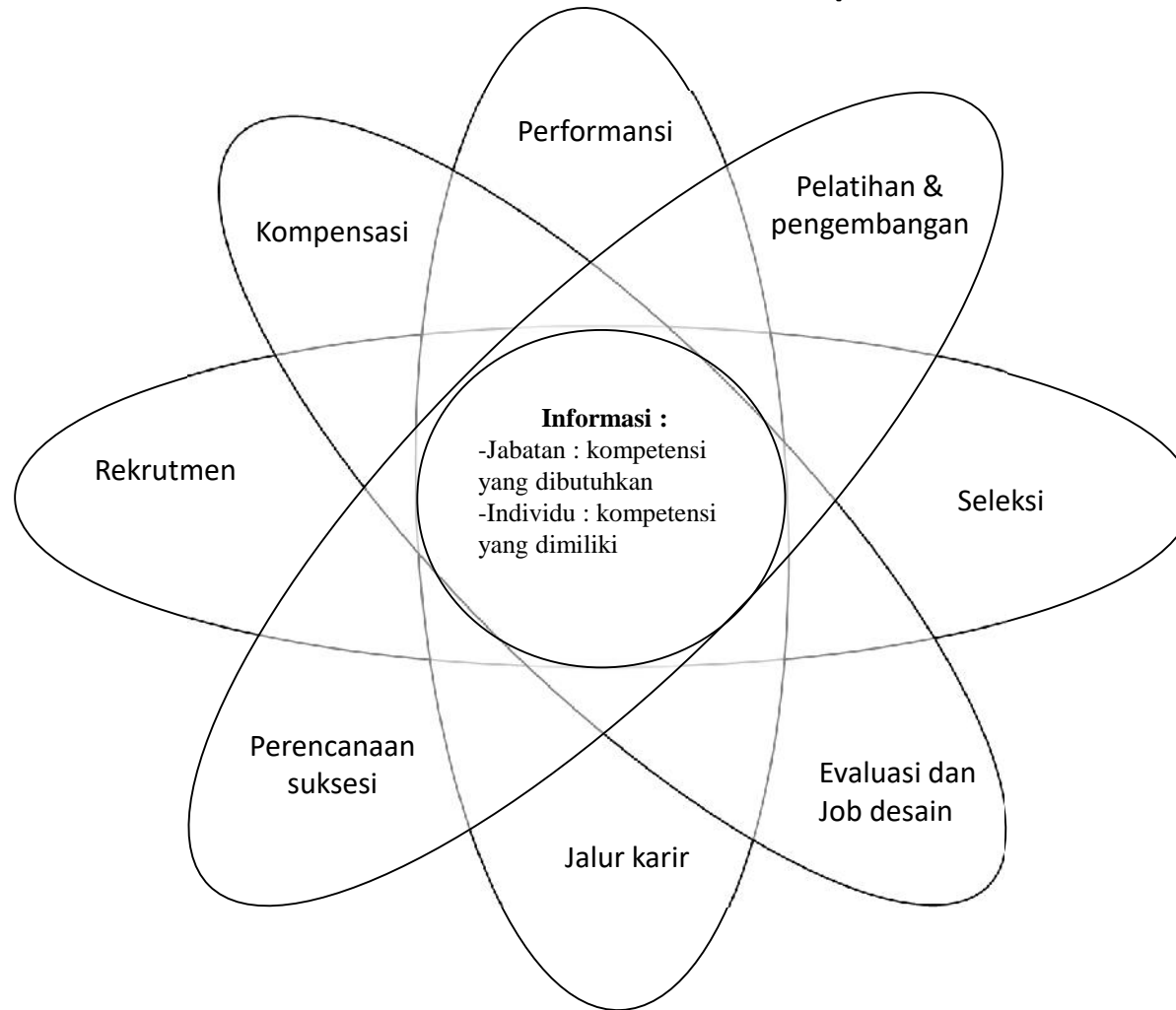
Biodata



Proses “Assessment Center”

- Nomination (Position, Performance)
- Paper & Pencil Tests (Trait, Personality, Motives)
- In Basket Simulations & Work Plan
- Role Play & Leaderless Group Discussion
- Interview (Behavioral Event Interviews)
- Counseling
- Report & Disposition

Sistem MSDM-BK Terpadu



KONSEP PERFORMANCE MANAJEMEN & APPRAISAL

TIM PKM UNISBANK :

1. DR.YOHANES SUHERI,M.MSI
2. TITIEK SUWARTI,S.E,M.M,AK,CA
3. NUR AINI,SE.E,M.Si,AK,CA

Konsep Dasar Pengelolaan dan Penilaian Kinerja

Karyawan cenderung terlalu optimis mengenai penilaian apa yang mereka akan dapatkan. Mereka juga tahu bahwa kenaikan gaji mereka, karier, dan ketenangan pikiran mungkin bergantung pada bagaimana anda menilai mereka. Ratusan masalah yang jelas dan tidak begitu jelas (seperti Bias, dan kecenderungan untuk Supervisor menilai setiap orang “rata-rata”) membelokkan proses. Namun, meskipun bahaya, penilaian kinerja memainkan peran utama dalam pengelolaan SDM.

Proses Penilaian Kinerja

- Penilaian kinerja berarti mengevaluasi saat ini dan/atau masa lalu seorang karyawan kinerja relatif terhadap standar kinerjanya. Biasanya di setiap perusahaan menggunakan formulir evaluasi.
- Penilaian kinerja selalu melibatkan 3 langkah proses penilaian kinerja: (1) Menetapkan standar kerja; (2) Menilai kinerja karyawan secara relatif sebenarnya untuk standar tersebut (ini biasanya melibatkan beberapa bentuk rating); dan (3) Memberikan umpan balik kepada karyawan dengan tujuan membantu dia untuk menghilangkan kelemahan kinerja atau untuk terus menjalankan di atas nominal.

Talent Management

Penilaian Karyawan

1. Kompetensi
2. Keterampilan kerja karyawan

The Role of Job Descriptions

- Secara ideal, apa yang harus dinilai dan bagaimana untuk menilai itu akan terlihat jelas dari deskripsi pekerjaan. Dalam hal kriteria apa untuk menilai, deskripsi pekerjaan harus mencantumkan semua kewajiban atau tugas pekerjaan, termasuk bagaimana kepentingan masing-masing pekerjaan, dan seberapa sering itu dilakukan.

Siapa yang harus melakukan penilaian?

- Supervisor biasanya dalam posisi terbaik untuk mengamati dan mengevaluasi kinerja bawahan. Supervisor juga bertanggung jawab untuk kinerja orang tersebut.
- Manajer atau supervisor memiliki beberapa pilihan untuk melakukan penilaian dengan menggunakan penilaian peer, rating komite, peringkat diri, penilaian oleh bawahan, dan komentar 360 derajat,

Mengapa menilai kinerja?

1. Kebanyakan pengusaha masih mendasarkan pada gaji, promosi, dan keputusan mempertahankan pada penilaian karyawan.
2. Manajemen memastikan bahwa setiap karyawan dapat menjalankan tujuan perusahaan.
3. Penilaian dilihat berdasarkan rencana pengembangan untuk memperbaiki sistem kelemahan dan memperkuat bawahan untuk melakukan instruksi yang benar.
4. Penilaian memfasilitasi perencanaan karir (career path)

The Importance of Continuous Feedback

- Penilaian tahunan atau setengah tahun harus masuk akal, misalnya promosi dan kenaikan gaji cenderung merupakan keputusan berkala.

Manajemen Kinerja

- Pada beberapa perusahaan, seperti pabrik Toyota, supervisor tidak duduk dengan karyawan secara individual dalam mengisi formulir dan penilaian mereka. Sebaliknya, tim dari karyawan memantau hasil mereka sendiri, bahkan memposting matriks kinerja individu sehari-hari.
- Manajemen kinerja ialah proses yang terus menerus mengidentifikasi, mengukur, dan mengembangkan kinerja individu dan tim dan menyelaraskan kinerja mereka dengan tujuan organisasi.

Tujuan dan Standar Karyawan

- Sebagian besar karyawan membutuhkan dan mengharapkan di masa mendatang mengetahui atas dasar apa bos mereka akan menilai mereka. Idealnya, tujuan masing-masing karyawan harus berasal dan berkontribusi secara keseluruhan untuk tujuan perusahaan.
- Supervisor harus memutuskan apa yang harus diukur.

HR In Practice: How to set effective Goals

1. Menetapkan tujuan tertentu. Karyawan yang menerima tujuan tertentu biasanya berkinerja lebih baik daripada mereka yang tidak.
2. Menetapkan tujuan yang terukur. Masukkan gol dalam istilah kuantitatif dan termasuk tanggal target atau tenggat waktu.
3. Menetapkan tujuan yang menantang tapi bisa dilakukan. Tujuan harus menantang, tapi tidak begitu sulit sehingga mereka tampak realistis.
4. Mendorong partisipasi. Fakta menunjukkan bahwa tujuan yang ditetapkan secara partisipatif tidak konsisten menghasilkan kinerja yang lebih tinggi dari tujuan yang ditetapkan, dan tidak juga tujuan yang ditetapkan secara konsisten menghasilkan kinerja yang lebih tinggi dari yang ditetapkan secara partisipatif.

Teknik untuk Menilai Kinerja

Metode Skala Penilaian Grafis

- Skala penilaian grafis adalah metode paling sederhana dan paling populer untuk menilai kinerja.
- Sebuah skala penilaian grafis memiliki karakter atau dimensi kinerja (seperti komunikasi atau kerja sama tim) dan rentang nilai kinerja (dari bawah ekspektasi sampai model peran atau tidak memuaskan sampai luar biasa,) untuk masing-masing sifat. Dilakukan dengan cara melingkari.

Apa yang harus dinilai?

- Komunikasi
- Kerja tim
- Pengetahuan
- Kuantitas pekerjaan

Con't

Metode Rangkaian Alternatif

- Peringkat karyawan dari terbaik sampai terburuk pada karakter merupakan pilihan lain. Karena biasanya lebih mudah untuk membedakan antara karyawan terburuk dan terbaik, metode peringkat alternatif ini paling populer.

Metode Perbandingan Berpasangan

- Metode perbandingan berpasangan membantu metode peringkat yang lebih tepat. Untuk setiap sifat (kuantitas kerja, kualitas kerja, dan sebagainya), Anda memasangkan dan membandingkan setiap bawahan dengan setiap bawahan lainnya

Con't

Metode Distribusi Paksa

Metode distribusi yang dipaksa sama dengan gradasi pada kurva. Dengan metode ini, Anda menenmpatkan persentase dari nilai yang telah ditentukan dalam beberapa kategori kinerja. Proporsi dalam setiap kategori tidak perlu simetris.

Metode Peristiwa Penting

Dengan metode peristiwa penting, supervisor menyimpan log dari contoh positif dan negatif (peristiwa penting) dari perilaku yang berhubungan dengan pekerjaan bawahan. Setiap 6 bulan atau lebih, atasan dan bawahan bertemu untuk membahas kinerja yang terakhir, menggunakan peristiwa sebagai contoh. Kompilasi kejadian sangat berguna. Ini memberikan contoh kinerja yang baik dan yang buruk dapat digunakan supervisor untuk menjelaskan penilaian seseorang.

Con't

Bentuk Narasi

- Alat bantu narasi penilaian supervisor membantu karyawan memahami di mana kinerjanya itu baik atau buruk, dan bagaimana meningkatkan kinerjanya itu.

Skala Penilaian Berdasarkan Perilaku

- Sebuah skala penilaian berdasarkan perilaku (BAR) adalah alat penilaian yang didasari skala penilaian numerik dengan contoh-contoh ilustrasi spesifik kinerja yang baik atau buruk.

Con't

Management by Objectives (MBO)

Mixed Standard Scales

- Terdiri dari 3 dimensi perilaku (*quality of work, conscientiousness, and gets along with others*) dan diukur dengan cara melihat kinerja karyawan tersebut lebih baik, sama, atau lebih buruk dari pernyataan di setiap dimensi. Tujuan: untuk mengurangi kesalahan dalam memperingkatkan karyawan.

- Sebagian pengusaha menjadikan MBO sebagai alat ukur yang utama dan pelengkap dalam menilai kinerja karyawan. Tujuan: untuk menentukan tujuan dan program penilaian, mulai dari tujuan perusahaan sampai kepada tujuan yang ingin dicapai hari ke hari.

Con't

Computerized and Web-Based Performance Appraisal

- Banyak pengusaha yang menggunakan penilaian ini. Contoh: program (*Employee Appraiser* dibuat oleh *Austine-Hayne Corporation*) terdiri dari banyak dimensi (komunikasi, inisiatif, pengambilan keputusan, dsb. Pada dimensi komunikasi terbagi menjadi menulis, komunikasi verbal, dan menerima kritik. Terdiri dari 6 skala penilaian (“*present ideas clearly*” to “*lacks structure*”).

Electronic Performance Monitoring (EPM)

- Sistem yang menggunakan jaringan teknologi komputer guna membantu manajer untuk memantau karyawannya (hasil pekerjaan dan perilaku) melalui komputer milik karyawan dan pengusaha. Dengan kata lain, komputer pengusaha terhubung dengan komputer karyawan.

Con't

Appraisal in Practice

- Penilaian yang terbaik adalah dengan menggabungkan beberapa cara penilaian menjadi satu. Dengan alat penilaian kinerja karyawan yang dapat diakses secara *online*, dengan *numerical graphic rating scale*, dan penjelasan deskriptif.

Dealing with Appraisal Problems and Interviews

Potential Appraisal Problems

Graphic-type rating scales rentan terhadap beberapa masalah:

- *Unclear standards* -> tdk ada batasan (terlalu terbuka) sehingga menimbulkan ambiguitas.
- *Halo effect* -> cenderung menilai karyawan rendah/tinggi pd semua dimensi karena kepentingan pribadi.
- *Central tendency* -> cenderung memilih nilai yg berada di rata-rata (tengah) pd setiap karyawan.
- *Leniency or strictness* -> cenderung memilih nilai yg tinggi/rendah pd semua karyawan.
- *Recency effects* -> cenderung menilai dr apa yg baru saja karyawan lakukan tdk melihat selama satu tahun kinerja karyawan.
- *Bias* -> cenderung menilai karyawan krn kesamaan ras, suku, agama dsb.

Guidelines for Effective Appraisals

1. Know the performance appraisal problems -> belajar dan mengerti potensi masalah penilaian.
2. Use the right appraisal tool -> menggunakan alat penilaian yg memenuhi kriteria yg dibutuhkan dan mudah u/ diaplikasikan.
3. Keep a diary -> simpan data ttg kinerja karyawan dlm setahun.
4. Get agreement on a plan -> tujuan u/ meningkatkan kinerja yg tdk memuaskan dan merencanakan apa yg karyawan hrs lakukan guna meningkatkan produktivitas dlm bekerja.
5. Ensure fairness -> pastikan setiap penilaian yg diberikan sudah adil dan bijaksana.

Appraisals and the Law

Pengadilan menyatakan bahwa penilaian ilegal karena:

- Perusahaan melakukan penilaian berdasarkan observasi supervisor yg subjektif.
- Perusahaan tidak mengelola dan menilai kinerja karyawan dengan cara penilaian yang sudah terstandarisasi.
- 2 dari 3 penilai tidak berhubungan setiap hari dengan karyawan.

Managing the Appraisal Interview

Atasan dan bawahan *mereview* penilaian dan membuat rencana u/ memperbaiki kekurangan dan meningkatkan kelebihan.

- TYPES OF APPRAISAL INTERVIEWS -> satisfactory-promotable, satisfactory-not promotable, unsatisfactory but correctable, dan unsatisfactory and uncorrectable.
- HOW TO CONDUCT THE APPRAISAL INTERVIEW -> talk in terms of objective work data, don't get personal, encourage the person to talk, and get agreement.
- HOW TO HANDLE A DEFENSIVE SUBORDINATE -> defensive behavior is normal, never attack a person's defenses, postpone action, dan recognize your own limitations.

Managing the Appraisal Interview

- HOW TO CRITICIZE A SUBORDINATE -> lakukan dengan sopan, secara privat, dan membangun. Dengan memberikan spesifik saran apa yg harus dilakukan dan mengapa.
- HOW TO HANDLE A FORMAL WRITTEN WARNING -> terkadang karyawan membutuhkan peringatan secara tertulis karena mereka memiliki kebiasaan yg buruk dan u/ memperkuat argumen penilaian kinerja.
- REALISTIC APPRAISALS -> penilaian yg dilakukan secara jujur dan langsung terhadap karyawan.

Performance Management

Performance Management vs. Performance Appraisal

1. *Performance management* mengartikan bertemu dan berinteraksi dengan bawahan secara terus-menerus, setiap hari, setiap minggu dan memberikan *feedback* guna memastikan peningkatan yang terus-menerus.
2. *Performance management* berfokus pada tujuan dengan melihat perkembangan karyawan sudah sampai sejauh mana untuk mencapai tujuan tersebut.
3. *Performance management* mengartikan secara terus-menerus *reevaluating and modifying* bagaimana karyawan dan tim menyelesaikan pekerjaan mereka.

Performance Management

Performance Management vs. Performance Appraisal

Ada 6 dasar elemen *performance management*:

- a. Direction sharing -> komunikasi tujuan perusahaan, divisi, tim, org.
- b. Goal alignment -> cara untuk mencapai tujuan dari org, divisi, dan perusahaan.
- c. Ongoing performance monitoring -> memantau kinerja dan pencapaian setiap org dlm mencapai tujuan.
- d. Ongoing feedback -> memberikan *feedback* scr langsung/tdk langsung
- e. Coaching and developmental support -> bagian yg tdk terpisahkan dr proses *feedback*.
- f. Recognition and rewards -> konsekuensi yg dibutuhkan agar karyawan tetap bekerja *on the right track* dlm mencapai tujuan.

Using Information Technology to Support Performance Management

- Assign financial and nonfinancial goals -> menentukan aktivitas dari setiap tim agar tetap pd strategi mencapai tujuan perusahaan.
- Inform all employees of their goals -> memberitahu tujuan karyawan dan perusahaan.
- Use IT-supported tools -> menggunakan *scorecard software* dan *digital dashboards* untuk mengakses, memonitor, dan menunjukkan kinerja karyawan dan/atau tim.
- Take corrective action -> mengecek kinerja yang tidak benar.

Talent Management Practices and Employee Appraisal

Appraising and Actively Managing Employees

- Supervisor melakukan penilaian kinerja guna mengevaluasi karyawan.
- Supervisor melakukan penggolongan karyawan berdasarkan seberapa besar peran karyawan terhadap kesuksesan perusahaan.
- Hal yg terpenting adalah memfokuskan perhatian dan sumber perusahaan harus memiliki karyawan yg *mission-critical*.

Segmenting and Actively Managing Employees in Practice

- Pengusaha menggolongkan setiap karyawannya berdasarkan *performance* terhadap *value to the organization*.
- Karyawan yg sudah berkinerja dengan baik kemudian *dipromote* atau dinaikkan posisinya (promosi).
- Selain itu, karyawan tersebut juga dapat diberikan pelatihan agar berkinerja lebih baik dari yang sebelumnya.

SUMBER MATERI

- **DHINDAYANTI PUTRI, NATALIA
ONGGO**

CURRICULUM VITAE

IDENTITAS DIRI

Nama : Batara Daniel Bagana, S.E., M.M
NIP/NIDN : YU.2.15.04.097 / 0608097203
ID SINTA : 6674392
Tempat dan Tanggal Lahir : Medan. 8 September 1972
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pangkat / Golongan : Penata Muda / IIIB
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
H Indeks Scopus : 0
H Indeks Google : 1
Alamat Rumah : Jl. Cinde Barat 8 / 16 Semarang
Telp./ HP : 081 2283 9414
Alamat e-mail : batara@edu.unisbank.ac.id


PENGALAMAN PENELITIAN			
Tahun	Judul Penelitian	Jabatan	Sumber Dana
2015	ANALISIS PENGARUH MOTIVASI KERJA DAN PELATIHAN TERHADAP PRODUKTIVITAS (Studi Pada Industri Kecil Kelompok Wira Usaha Kerajinan/Batik Di Kecamatan Gunungpati)	Anggota	Internal
2016	Analisis Pengaruh Disiplin Kerja dan Lingkungan Kerja Terhadap Kepuasan Kerja dan Terhadap Motivasi Kerja	Anggota	Internal
2016	Analisis Komparasi Neraca Pembayaran Indonesia Dengan Anggota ASEAN Dalam Implementasi MEA 2016	Anggota	Internal
2016	Peta Pendapatan Asli Daerah Kabupaten dan Kota di Jawa Tengah Sebelum dan sesudah Berlakunya Undang-Undang No. 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah dan Restibusi Daerah	Anggota	Internal
2017	Peta Kemampuan Keuangan Daerah Provinsi di Indonesia	Anggota	Internal
2017	PENILAIAN KINERJA BANK UMUM SYARIAH DI INDONESIA DENGAN BALANCED SCORECARD (Studi Pada Laporan BI periode 2009-2015)	Anggota	PDP
2018	Pengaruh Return On Asset Current Ratio Operating Leverage dan Debt Equity Ratio Terhadap Return Saham Pada Perusahaan	Anggota	Internal

	Manufaktu Yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Tahun 2015-2017		
2018	Peta Belanja Daerah Kabupaten / Kota Di Provinsi Jawa Tengah	Anggota	Internal
2018	Pengujian Day Of The Week Effect dan Turn Of Month Effect Sebagai Sinyal Pertimbangan Investor Dalam Berinvestasi Di Bursa Efek Indonesia	Ketua	PDP
2019	Pengaruh Ukuran Perusahaan, Leverage, Profitabilitas, Aktivitas, Market Value Ratio, Umur Obligasi, Jaminan, Reputasi Trustee Terhadap Perangkat Obligasi Pada Perusahaan Non Keuangan Yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Tahun 2013 s/d 2016	Ketua	Internal
2020	PENGARUH LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR), CAPITAL ADEQUACY RATIO (CAR), NET INTEREST MARGIN (NIM) DAN BIAYA OPERASIONAL DIBANDING PENDAPATAN OPERASIONAL (BOPO) TERHADAP RETURN ON ASSET (ROA)	Anggota	Internal

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			
Tahun	Kegiatan	Sumber Dana	Jumlah
2015	Efektifitas Pembiayaan Koperasi Simpan Pinjam Kabupaten Kudus	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2015	Mengembangkan Usaha Produktif Anggota Karang Taruna Melalui Peningkatan Ketrampilan Sikap Kewirausahaan	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2015	Pelatihan Manajemen Pemasaran Online Bagi UMKM dan Koperasi di Kota Tegal	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2016	Pelatihan Manajemen Usaha Kecil Aspek Pemasaran Bagi UMKM dan Koperasi Provinsi Jawa Tengah	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2016	Pelatihan Pelayanan Prima (Service Excelence) Bagi Karyawan Operator SPBU 44.501.31 Jl. Gajah No.108 Semarang	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2016	Pelatihan Manajemen Usaha Kecil Bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Jawa Tengah	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2016	Pemberdayaan Usaha Kelompok Taruna Pesisir Kabupaten Jepara	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2016	Pelatihan Strategi Pemasaran dan Service	UNISBANK	Rp. 1.500.000

	Excellent Untuk Pengembangan Jaringan Usaha Bagi UMKM dan Koperasi Propinsi Jawa Tengah		
2017	Menumbuhkan Jiwa Kewirausahaan Dan Strategi Manajemen Pemasaran Bagi Umkm Kuncen Farm Semarang	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2017	Pelatihan Manajemen Pemasaran Untuk Meningkatkan Daya Saing Global Bagi UMKM dan Koperasi di Prop. Jawa Tengah	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2018	Pendampingan Manajemen Dan Keuangan Bagi Umkm Kuncen Farm Semarang	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2018	Refreshing Tata Kelola Organisasi Bpr Menurut Konsep Best Practice	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2018	Pengelolaan Pemasaran Bagi Umkm Di Kendal	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2019	Pelatihan Kualitas SDM Untuk Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada PT. Mitra Gas Sejati”	UNISBANK	Rp. 1.500.000
2020	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengelola Badan Usaha Milik Desa Kabupaten Kendal Utara	UNISBANK	Rp. 1.500.000

Semarang, Oktober 2020
Yang Menyatakan,



Batara Daniel Bagana, S.E., M.M

BIODATA ANGGOTA 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dr. H. Hasan Abdul Rozak, SH, CN. MM
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4	NIP	Y2. 92.07.079
5	NIDN	0610116402
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Kudus, 10 Nopember 1964
7	<i>E-mail</i>	Hasanp29@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	(024)8319733,08122938405
9	Alamat Kantor	Program Pascasarjana Universitas Stikubank Jl. Kendeng V, Bendan Ngisor Semarang
10	Nomor Telepon/Faks	(024) 8414970 Fax (024) 8441738
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S2= 30 orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1 Manajemen Sumber Daya Manusia 2 Budaya Organisasi 3 Lingkungan Bisnis 4 Seminar

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Diponegoro Semarang	Universitas Diponegoro Semarang	Universitas Merdeka Malang
Bidang Ilmu	Ilmu Hukum	Manajemen	Manajemen
Tahun Masuk-Lulus	1984-1989	1998-2000	2003-2007
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Boedelsheiding dan Masalahnya Dalam Praktek. (Studi Pada Pengadilan Negeri Semarang)	Analisis Pengaruh Power Distance Terhadap Persepsi Karir. (Studi Pada Mahasiswa MM UNDIP Semarang)	Pengaruh Faktor Demografi Individu, Demografi Profesional, Budaya dan Locus of Control Langsung Maupun Tidak Langsung Terhadap Kinerja Usaha Melalui Gaya Pengambilan Keputusan dan Strategi Usaha Pada UKM di Jawa Tengah.
Nama Pembimbing/Promotor	Prof. Purwahid Patrik, SH.	Prof. Dr. Soewito.	1. Prof. Dr. Hj. Wiji Astuti, MM 2. Dr. H. Abdul Manan, MS.

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

1	2009	Optimasi Museum Kreta Api Ambawara sebagai Objek Wisata Unggulan di Kabupaten Semarang	PDK Unisbank Semarang	Rp. 2.000.000
2	2010	Pengaruh Pola Pembinaan terhadap Perilaku Kewirausahaan Usaha Kecil di Objek Wisata Candi Borobudur Kabupaten Magelang	PDK Unisbank Semarang	Rp. 2.000.000
3	2010	Analisis Kualitas Industri Pariwisata Terhadap Perilaku Paska Kunjungan Wisata Oleh Wisatawan Mancanegara Di Jawa Tengah	Program Pascasarjana Unisbank	Rp. 2.000.000
4	2011	Pengaruh Motivasi dan Kemampuan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan di Hotel Grasia Semarang'.	PDK Unisbank Semarang	Rp 3.000.000
5	2011	Analisis Kualitas Daya Tarik (Destinasi) Wisata Terhadap Kepuasan Dan Niat Kunjungan Kembali Wisatawan Mancanegara Di Jawa Tengah	Program Pascasarjana Unisbank	Rp. 3.000.000
6	2012	Pengembangan Produk Wisata Edukatif Di Pabrik Gula Gondang Baru Klaten.	PDK Unisbank Semarang	Rp 3.000.000
7	2013	Pengaruh City Branding Terhadap Keputusan Berkunjung Ke Kota Semarang	Program Pascasarjana Unisbank	Rp 3.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2009	Penyuluhan "Penerapan Sanitasi dan Higiene Pada Warung Lesehan di Simpang Lima Kota Semarang"	PDK Unisbank Semarang	Rp 1.500.000
2	2009	Penyuluhan dan Pelatihan Table Manner: Etiket Jamuan Makan pada Siswa/I SMA/SMK/MA Kota Semarang'	PDK Unisbank Semarang	Rp 1.500.000
3	2010	Pelatihan Peningkatan Kualitas SDM Hotel Bintang 3 di Semarang	PDK Unisbank Semarang	Rp 1.500.000
4	2010	Pelatihan Karyawan Grand Wahid Hotel Salatiga.	Program Pascasarjana Unisbank Semarang	Rp 1.500.000
5	2011	Pelatihan "Peningkatan Daya saing Melalui Peningkatan Kemampuan Manajerial Usaha bagi Gabungan	Program Pascasarjana	Rp 1.500.000

		Kelompok Tani (GAPOKTAN) Ternak Sapi Perah Banyu Aji, Getasan, Kecamatan Getasan, Kabupaten Semarang	Unisbank Semarang	
6	2012	Pelatihan "Membentuk Tim Kerja Karyawan Operasional Hotel Pandanaran Semarang.	Program Pascasarjana Unisbank Semarang	Rp 1.500.000
7	2012	Pelatihan "Pelayanan Prima Klasifikasi Restoran Kabupaten Pekalongan".	Dinas Pariwisata Propinsi Jateng	Rp 5.000.000
8	2013	"Pelatihan Peningkatan Etos Kerja Karyawan Staf Hotel Dafam Pekalongan"	Program Pascasarjana Unisbank Semarang	Rp 1.500.000
9	2013	Pelatihan Komunikasi Yang Efektif Untuk Meningkatkan Kinerja Karyawan Operasional Hotel Pandanaran Semarang	Program Pascasarjana Unisbank Semarang	Rp 1.500.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 7 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	Pengaruh Motivasi dan kemampuan kerja terhadap produktivitas kerja karyawan di Hotel Grasia	Dinamika Kepariwisata	Vol. V, No. 2, Mei, 2011
2	Kualitas sumber daya Manusia dengan standar kompetensi berdasarkan SKKNI pada industry Jasa Perhotelan	Dinamika Kepariwisata	Vol. IX, No. 2, Oktober, 2011
3	Kualitas Daya Tarik Wisata, Kepuasan dan Niat Kunjungan Kembali Wisatawan Mancanegara di Jawa Tengah	Dinamika Kepariwisata	Vol. XI, No. 2, Oktober, 2012

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu Dan Tempat
1	Seminar Nasional	Peran Kepemimpinan Dalam Organisasi	Mei, 2012, Unisbank Semarang
2	Seminar Nasional	Pendidikan Karakter untuk Peningkatan Jatidiri bangsa Indonesia.	Mei, 2013, Surakarta

G. Karya Buku Dalam 7 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jml Hal	Penerbit
1	Modul Budaya Organisasi (utk Prodi Magister Manajemen)	2011	92	Program Pascasarjana Unisbank Semarang.
2	Modul Lingkungan Bisnis (utk Prodi Magister Manajemen)	2012	71	Program Pascasarjana Unisbank Semarang.
3	Modul Manajemen Sumber Daya Manusia	2012	83	Program Pascasarjana Unisbank Semarang.

	(utk Prodi Magister Manajemen)			
--	--------------------------------	--	--	--

H. Penghargaan Dalam 7 Tahun Terakhir (Dari Pemerintah, Asosiasi Atau Institusi)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Penghargaan	Pemberi	Tahun
1	Piagam Anugerah Nara Satya Karya Pratama (Atas Kesetiaan Dan Pengabdian Telah Berkarya Sekurang-Kurangnya 15 Tahun Tanpa Terputus Di Universitas Stikubank Semarang)	Yayasan Pendidikan dan Penerbit Mahasiswa Indonesia		28 April 2007

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Semarang, 16 November 2019



Dr. H. Hasan Abdul Rozak, SH, CN. MM

DAFTAR RIWAYAT HIDUP:

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (denan gelar)	Dr. Gregorius Nasiansenus Masdjojo, MKom, MSi
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4	NIK	Y.2.91.10.070
5	NIDN	0609056601
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Lewe-Manggarai, 9 Mei 1966
7	E-mail	masdjojo@edu.unisbank.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	024-8502069/08122899615
9	Alamat Kantor	Jl. Kendeng V Bendan Ngisor Semarang
10	Nomor Tilp/Faks	024-8414970
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1 =...orang, S2 =...orang, S3 =...orang
13	Mata Kuliah Yang Diampu	1) Metode Analisis Kuantitatif (S2) 2) Manajemen Keuangan Internasional (S2) 3) Statistika Deskriptif dan Inferensial (S1) 4) Ekonomi Makro (S1) 5) Ekonomi Internasional (S1) 6) Sistem Informasi Perbankan (D3)

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Brawijaya	Universitas Gadjah Mada Universitas Diponegoro	Universitas Diponegoro
Bidang Ilmu	Ilmu Ekonomi	Ilmu Komputer Ilmu Ekonomi	Ilmu Ekonomi
Tahun masuk-lulus	1985-1990	2000-2002 2003-2005	2005-2010
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	<i>Analisis Perspektif dan Prospektif Kepariwisata Jawa Timur Dalam Mencipta Kesempatan Kerja.</i>	1) <i>Proses Pengambilan Keputusan Pemerintah Berbasis Komputer Pada Pengelolaan Cadangan Devisa Indonesia.</i> 2) <i>Analisis Fenomena Moneter Neraca Pembayaran Indonesia: Studi Tentang Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya Periode 1980-2003.</i>	<i>Kajian Pendekatan Keynesian dan Moneteris Terhadap Dinamika Cadangan Devisa Melalui Penelusuran Neraca Pembayaran Internasional : Studi Empiris di Indonesia Periode 1983-2008.</i>
Nama Pembimbing /Promotor	Dra. Kiptiyah, MSc	1. Prof. Drs. Suryo Guritno, M.Stats. Ph.D. 2. Dr. FX Sugiyanto, MS dan Hadi Sasana, SE, MSi.	Prof. Dr. FX Sugiyanto, MS, Prof. Dr. Miyasto, SU, dan Dr. R. Maryatmo, MA.

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir :

NO	TAHUN	JUDUL PENELITIAN	SUMBER PENDANAAN	JUMLAH PENDANAAN (JUTA Rp)
1	2015	Analisis Komparasi Neraca Pembayaran Indonesia Dengan Anggota Asean Dalam Implementasi Mea 2016	FE Unisbank Semarang	3 (juta Rp)
2	2016	Kajian Pendekatan Moneter Terhadap Perubahan Nilai Cadangan Devisa Indonesia Periode 2000-2015	FE Unisbank Semarang	3 (juta Rp)
3	2018	Kajian Aspek Perspektif dan Prospektif Cadangan Devisa Indonesia	FE Unisbank Semarang	3 (juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

NO	TAHUN	JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	SUMBER PENDANAAN	JUMLAH PENDANAAN (JUTA Rp)
1	Pebruari - Mei 2018	<i>Refreshing</i> Tata Kelola Organisasi BPR Menurut Konsep <i>Best Practice</i>	FE Unisbank	1,5 (juta Rp)
2	April - Juni 2018	Peningkatan Kompetensi <i>Best Practice</i> Menerapkan Manajemen Kepegawaian Lembaga Keuangan Mikro	FE Unisbank	1,5 (juta Rp)
3	Nopember - Desember 2018	Pelatihan Merencanakan Kebutuhan Likuiditas Bagi Calon Direktur BPR Se Jawa Tengah	FE Unisbank	1,5 (juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1	<i>An Empirical Study Of Foreign Exchange Reserve Through The Balance Of Payment Of Indonesia Based On The Keynesian And The Monetary Approach</i> (<i>Gregorius N. Masdjojo, FX. Sugyanto, Myasto and R. Mariatmo</i>)	IJABER	Vol. 42 No. 1 Januari-Maret 2013 ISSN : 0302-9859
2	<i>Local Government Asset Management: Affecting Factors and Policy Implications on Government Work Unit of Central Java Province in Indonesia</i> (<i>Gregorius N Masdjojo, RSK Dewi</i>)	<i>Economics Journal</i>	Vol.6 (4); 314-324 Tahun 2018/7
3	<i>Analysis Of Regional Financial Performance Of The District Government South Minahasa Year 2012-2014 In The Implementation Of The Regional Autonomy</i> (Ria Steklara Mangindaan, <i>Gregorius Nasiansenus Masdjojo = Co Writer</i>)	<i>Proceedings-International Conference of Banking, Accounting, Management and Economics & Call For Papers (ICOBAME)</i>	1 st ICOBAME October 26-27, 2016
4	Pengaruh Kredit Bermasalah, Porsi Kredit, Tingkat Efisiensi, Dan Kemampuan Modalterhadap	Prosiding SENDI_ U 4	Sendi U 2018

	Profirabilitas Pada Bank Perkreditan Rakyat Di Sumatera Barat Periode 2013-2016 (<i>I.Azizah, Gregorius N. Masdjojo=Co Writer</i>)		
5	Study of Perspective and Prospective Aspects on Indonesia Balance of Payment in 1980-2017 (<i>Gregorius Nasiansenus Masdjojo, Alimudin Rizal Rifai, Sri Isnowati, Mohamad Fauzan</i>)	Proceding DOI https://doi.org/10.2991/icobame-18.2019.26 How to use a DOI?	ICOBAME 2018 ISBN 978-94-6252-750-8 ISSN 2352-5428

E. Pemakalah/Pembicara Seminar Ilmiah dan Pelatihan (Oral Presentation) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Pelatihan Sertifikasi Direktur dan Komisaris BPR oleh YANDORA Jawa Tengah Peserta : Direktur BPR Se Jawa Tengah (Fasilitator)	Modul Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	26 Januari 2018 Di Hotel Crown Plaza Jl.Pemuda 188 Semarang
2	Pelatihan Sertifikasi Direktur dan Komisaris BPR oleh Yayasan PERBARINDO Cirebon Jawa Barat Peserta : Manajemen BPR Wilaya Cirebon (Fasilitator)	Modul Manajemen Kepegawaian	10 April 2018 Di Hotel Garage, Jl. Kartini No.77 Cirebon
3	Pelatihan Sertifikasi Direktur dan Komisaris BPR oleh YANDORA Jawa Tengah Peserta : Direktur BPR PD dan PT Se Jawa Tengah (Fasilitator)	Modul Manajemen Kepegawaian	2 Agustus 2018 Di Hotel Grasia, Jl. Letjen S. Parman No. 29 Semarang
4	Pelatihan Sertifikasi Direktur dan Calon Direktur BPR oleh YANDORA Jawa Tengah (Fasilitator/Pembicara Utama)	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	Desember 2018 Di MG Suites Hotel Semarang
5	Pelatihan Sertifikasi Direktur dan Calon Direktur BPR oleh YANDORA Jawa Tengah (Fasilitator/Pembicara Utama)	Manajemen Kepegawaian	28-29 Desember 2018 Di Grand Trisula Hotel Indramayu Jawa Barat

F. Kegiatan Seminar Ilmiah (Presenter) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Simposium Regional Ekonomi (SIMREK) di STIE PERBANAS Surabaya (Pemakalah, The 2nd Best Paper)	Paper “Perkembangan Kemandirian Keuangan Daerah Kabupaten/ Kota Di Provinsi Nusa Tenggara Timur Periode 2008 – 2012”	Vol. VI Agustus Tahun 2014

2	Kuala Lumpur <i>International Business, Economics and Law Conference 7</i> (Presenter)	<i>Towards Resilient Business, Economics & Law: Educate, Explore, Enforce</i>	15-16 Agustus 2015 Hotel Putra, Jalan Tun Razak, Kuala Lumpur, Malaysia
3	The 1 st ICOBAME (<i>International Conference of Banking, Accounting, Management and Economics</i>) (Presenter)	<i>Analysis Of Regional Financial Performance Of The District Government South Minahasa Year 2012-2014 In The Implementation Of The Regional Autonomy</i>	26-27 Oktober 2016 Di Atria Hotel Magelang
4	Forum Manajemen Indonesia (FMI) ke- 9 (Presenter)	Peran Belanja Modal sebagai variabel Intervening Dalam Pertumbuhan Ekonomi di Propinsi Bali, NTB dan NTT	8 November 2017 Di Hotel Patrajasa Semarang
5	<i>International Conference on Indonesian Social and Political Enquires 2018</i> (Presnter)	<i>Effect of Exchange Rate and Foreign Capital to Domestic Price in Indonesia</i>	October, 22 nd -23 rd 2018 <i>Held by Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Diponegoro in Semarang</i> Di Hotel Grand Candi Semarang
6	The 2 nd ICOBAME (<i>International Conference of Banking, Accounting, Management and Economics</i>) (Presenter)	<i>Study of Perspective and Prospective Aspects in Indonesia Balance of Payment in 1980-2017</i>	14 Nopember 2018 Di Hotel Cavinton, Jl. Letjen Soeprpto No. 1 Ngampilan Yogyakarta

G. Kegiatan Seminar Ilmiah (Participant) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	<i>Kuala Lumpur International Business, Economics and Law Conference 7</i>	<i>Towards Resilient Business, Economics & Law: Educate, Explore, Enforce</i>	15-16 Agustus 2015 Hotel Putra, Jalan Tun Razak, Kuala Lumpur, Malaysia
2	<i>International Conference</i> Penyelenggara : <i>International Financial Association (IFA)</i>	2 nd IFA International Conference 2016	10-11 August 2016 FEB UNDIP Semarang
3	Seminar Nasional Penyelenggara : <i>Association of Lecturers For Financial and Economic Development (ALFED)</i> Korda Jawa Tengah	Literasi dan Inklusi Keuangan sebagai Upaya Pemberdayaan Ekonomi	22 Desember 2016 Di Auditorium Magister Manajemen FEN UGM Jl. Teknika Utara, Yogyakarta
4	Workshop Penyelenggara : Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM Yogyakarta	<i>Metode Survei</i>	26-27 Januari 2017 Di Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM Yogyakarta
5	<i>Seminar Call for Paper National Conference on Applied Business (4th NCAB 2018)</i>	<i>Knowledge Ambiguity, Chalenge for Business</i>	6 Oktober 2018 Di Kampus Fakultas Ekonomi Unissula

	Penyelenggara : Asosiasi Pengelola Magister Manajemen		Semarang
6	International Conference of Organizational Innovation Hosted & Organized by: International Association of Organizational Innovation, University of Ulsan South Korea, FMI Forum Manajemen Indonesia, Airlangga University, Surabaya Indonesia and Shanghai University of Medicine & Health Science, China	<i>Intellectual Capital Performance and Return on Invested Capital : Evidence from Indonesian Banking Industry</i>	July, 20-22, 2019 University of Ulsan, South Korea 93 Daehak-ro, Nam-gu, Ulsan, Korea

H. Perolehan HKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Video Teknik Proses Motif Batik dengan judul " <i>Motif Sekar Aji Merah Maron</i> "	2019	Hak Cipta	Dalam proses

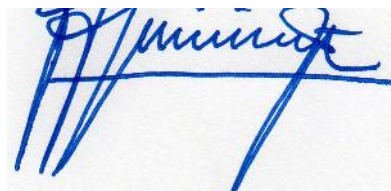
I. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Piagam ANUGERAH NARA SATYA KARYA MADYA (<i>SK Nomor: 032/SK/YPPMI/IV/2017, tertanggal 20 April 2017</i>)	Yayasan Pendidikan dan Penerbit Mahasiswa Indonesia	2017

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 31 Juli 2020



Dr. Gregorius Nasians Masdjojo, MKom, MSi.

RIWAYAT HIDUP

Nama : Dr. Yohanes Suhari, M.MSI
NIDN/NIP/NIK : 0620106502 / Y.2.92.05.074
Tempat dan Tanggal Lahir : Sleman, 20 Oktober 1965
Jenis Kelamin : Laki-laki
Status Perkawinan : Kawin
Golongan / Pangkat : IVa / Penata
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
Akademik
Alamat Rumah : Jl. Lamongan Tengah IV/05 Semarang
Telp./Faks. : (024) 8318020 / 081 2292 1001
Alamat e-mail : ysuhari@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI			
Tahun Lulus	Jenjang	Perguruan Tinggi	Jurusan / Bidang Studi
2007	Strata Tiga (S-3)	Universitas Merdeka Malang	Ilmu Ekonomi
2000	Strata Dua (S-2)	Universitas Gunadarma Jakarta	Magister Manajemen Sistem Informasi
1991	Strata Satu (S-1)	IKIP Sanata Dharma Yogyakarta	Pendidikan Matematika

NO	TAHUN	KEGIATAN	JUDUL
1	2020	Pelatihan	Pelatihan Membuat Produk Viral menggunakan media Fanpage untuk Komunitas Daring Raudhatul Athfal (KDRA) Semarang
2	2020	Pelatihan	Pendampingan Bimbingan Teknis Pembuatan Motif Etnic Dengan Teknik Lipat Shibori Bagi Masyarakat Di Kelurahan Sembungharjo Kecamatan Genuk - Semarang
3	2019	Pelatihan	Pelatihan Implementasi Instagram untuk Bisnis Bagi Komunitas Tania Online Semarang
4	2019	Pelatihan	Pelatihan Pembuatan Toko Daring (Online) bagi Anggota Tim Pelaksana Inovasi Desa (TPID) Singorojo Kendal
5	2018	Pelatihan	Pelatihan Pembuatan Website Profil bagi Forum Komunikasi Unit Pengelola Kegiatan Kecamatan Se Kabupaten Kendal

6	2018	Pelatihan	Pendampingan Kemandirian Terpadu Tentang Model Pemasaran Modern Berbasis IT bagi Anggota "KPDS" (Komunitas Pemasaran Daring Surakarta) di Surakarta.
7	2017	Pelatihan	Pelatihan Desain Grafis Untuk Pembuatan Souvenir Pin Bagi Panti Asuhan An-Nur Budi Utomo, Semarang
8	2017	Pelatihan	Pelatihan Optimalisasi Pemanfaatan Instagram Untuk Memaksimalkan Penjualan Bagi Komunitas TKJ di Semarang
9	2017	Pelatihan	Pelatihan Bimbingan Belajar Berbasis IT Bagi Warga Dukuh Randusari Kecamatan Gunungpati Kota Semarang
10	2016	Pelatihan	Pelatihan Penggunaan Internet bagi Masyarakat di Jawa Tengah

Semarang, 2 Nopember 2020


Dr. Yohanes Suhari, MMSI

CURICULUM VITAE

A. Identitas Diri

1	Nama	: TitiekSuwarti, SE, MM, Ak,CA
2	Jenis Kelamin	: Perempuan
3	Jabatan Fungsional	: Lektor
4	NIY	: Y2.84.11.020
5	NIDN	: 0625025901
6	Tempat, Tanggal Lahir	: Semarang, 25 Pebruari 1959
7	E-mail	: titiek_suwarti@edu.unisbank.ac.id
8	Nomor HP	: 081228161199
9	Alamat Kantor	: Jl Kendeng V Bendan Ngisor Semarang
10	Nomor Telepon	: 024 -8414970
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	:S-1= 350 orang; S-2 = - orang; S-3 = - orang
12	Mata Kuliah yang diampu	: 1. AkuntansiManajemen : 2. AkuntansiPerbankan : 3. AkuntansiJasa : 4. AkuntansiManajemen Bank

B. Riwayat Pendidikan

	Strata I (S1)	Profesi	Strata II (S2)
Nama Perguruan Tinggi	1. STIE Malang qucecwara Malang 2. STIE Widy MAnggala Semarang	Universitas Stikubank	Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
Bidang Ilmu	1. Ekonomi, Manajemen Keuangan 2. Ekonomi, Akuntansi	Akuntansi	Akuntansi
Tahun Masuk /Lulus	1. 1988/1990 2. 2005/2006	2006 / 2007	1993/1995
Judul Skripsi/ Tesis	1. Analisis Modal Kerja Koperasi Se- Kota Semarang 2. Analisis EVA, ROA, ROE dan EPS terhadap Return Saham di BEJ	-	Analisis Laporan Keuangan Dan Kinerja PT KUBOTA Semarang
Nama Pembimbing	1. Drs. Anton		Drs.Revrison Baswir, MM

	2. Tri Bodroastuti, SE dan Yenny Kuntari, SE, MSi, Akt		
--	--	--	--

C. Riwayat Pekerjaan

No.	Tahun	Tempat
1	1981 - sekarang	UNISBANK

D. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.	2012	Keakuratan Model Arus Kas Metode Langsung dan Tak Langsung dalam memprediksi Dividen Masa Depan	Unisbank	3.000.000
2.	2012	Pengaruh Tanggungjawab Sosial Perusahaan terhadap Nilai Perusahaan	Unisbank	3.000.000
3	2013	Pengaruh Kinerja terhadap Nilai Perusahaan	Unisbank	3.000.000
4	2014	Persepsi Auditor dan Mahasiswa Akuntansi terhadap Expectation Gap	Unisbank	3.000.000
5	2015	Peran Dewan Komisaris, Reputasi Auditor dan Leverage terhadap Risk Disclosure Perusahaan Perbankan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia	Unisbank	3.000.000
6	2015	Analisis Hubungan Konflik Peran Terhadap Keinginan Bepindah dengan Kepuasan Kerja Sebagai variable Mediasi	Dikti	13.000.000
7	2016	Pengaruh Debt to Equity Ratio, Investment Opportunity Set dan Profitabilitas terhadap Kebijakan Divident	Unisbank	3.000.000
8	2016	Analisis Pengaruh Komisaris Independent, Konsentasi Kepemilikan, Likuiditas dan Leverage terhadap Intelectual Capital Disclosure (ICD)	Unisbank	3.000.000
9	2017	Pengaruh Pertumbuhan, Struktur Modal, Corporate Social Responsibility terhadap Earning Response Coeficient	Unisbank	3.000.000
10	2018	Pengaruh Earning Management terhadap Nilai Perusahaan (Studi Kasus pada Perusahaan Manufactur yang Listed di BEI tahun 2013 – 2016)	Unisbank	3.000.000
11	2018	Pengaruh Current Ratio, Ukuran Perusaahaan, Profitabilitas dan Reputasi Underwriter terhadap Underpricing	Unisbank	3.000.000

E. Pengalaman Pengabdian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
8	2015	Pendampingan Penyusunan RKAT 2016 bagi Pengelola BPR BAPAS 69 Magelang Jateng	Unisbank	1.500.000
9	2018	Pelatihan Akuntansi pada Komunitas peserta Lomba Akuntansi Siswa SLTA Semarang dan Sekitarnya	Unisbank	1.500.000
10	2018	Pelatihan Merencanakan Kebutuhan Likuiditas BPR bagi Calon Direktur BPR se Jawa Tengah	Unisbank	1.500.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/ No/ Tahun
4	Pengaruh Kinerja Keuangan terhadap Nilai Perusahaan dengan Kinerja Lingkungan sebagai Variabel Moderasi	Manajemen dan Bisnis Indonesia AMINDO	Vol 3 No.1 2014
5	Peran Persistensi Laba Memoderasi Pengaruh Earnings Opacity terhadap Aktivitas Volume Perdagangan (Studi Empiris pada Perusahaan Go Public di Indonesia selain Sektor Keuangan dan Properti)	Manajemen dan Bisnis Indonesia AMINDO	Vol/ 3 No. 2 2014
6	Exploring The Factors that Impact the Accumulation of Budget Absorption In The End of the Fiscal Year 2013 : A Case Study in Pekalongan City of Central Java Indonesia	Seajbel – South East Asia Journal of Contemporary Business Economics and Law Vo. 7 (August 2015) Issue – 3 Economics	Vo; 7 Issue 3- 2015

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	3 rd International Multidisciplinary Conference On Social Science (IMCOS)	<i>The effect of turnover intention and organizational commitment to acceptance of dysfunctional audit behavior based on the theory of planned behavior</i>	UBL Lampung, 2015
2	Seminar Nasional Multi Disiplin Ilmu dan <i>Call for Papers</i> UNISBANK (SENDI_U)	Analisis Pengaruh <i>Corporate Social Responsibility, Intellectual Capital</i> , dan Kinerja Lingkungan terhadap Kinerja Keuangan Perusahaan	Unisbank 2015

		Manufaktur yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia	
3	Seminar Nasional Multi Disiplin Ilmu dan <i>Call for Papers</i> UNISBANK (SENDI_U)	Faktor-Faktor yang mempengaruhi Return Saham Perusahaan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia tahun 2012-2014	Unisbank 2016
4.	International Conference Banking, Accounting, Management and Economics (ICOBAME)	<i>Individual Taxpayers Compliance Viewed From Socialisation Taxation And Tax Authority Service Environment As A Moderation</i>	Magelang , 2016
5.	Forum Manajemen Indonesia 8 “Managing Local Resources to Compete in the Global Market”	Analisis Pengaruh Komesaris Independen, Konsentrasi Kepemilikan, Likuiditas dan Leverage terhadap <i>Intellectual Capital Disclosure</i> (ICD)	Palu, 2016
6	Seminar Nasional Multi Disiplin Ilmu dan Call for Papers (SENDI_U) ke-3 Tahun 2017		Semarang 2017
7	Forum Manajemen Indonesia 9	Pengaruh Pertumbuhan, Struktur Modal dan Corp[orate Social Responsibility terhadap Earning Response Coeficient	Semarang 2017
8	Seminar Nasional Multi Disiplin Ilmu dan Call for Papers (SENDI_U) ke-4 Tahun 2018		Semarang 2018
9	Forum Manajemen Indonesia 10, “Innovation, Technology and Social Science in Disruption Era”	Pengaruh Likuiditas, Umur, Profitabilitas dan Underwriter terhadap Underpricing Saham pada Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia tahun 2016-2016	Palu 2018
10	International Conference Banking, Accounting, Management and Economics (ICOBAME)	The Effect of Profitability, Debt Policy, and Divident Policy on Company Value (an Empirical Study on the Manufacturing	Yogyakarta 2018

		Companies listed on The Indonesia Stock Exchange in the period of 2014 – 2016)	
11	International Conference Banking, Accounting, Management and Economics (ICOBAME)	Going Concern Audit Opinion in Terms of Profitability, Leverage, and Sales Growth	Yogyakarta 2018

G. Pengalaman Training (Work Shop)

No	Tahun	Penyelenggara	Jenis
3	2015	UNISBANK bekerja sama dengan BRI SYariah	Training of Trainers Program Salam BRIS (Sistem Aplikasi Laboratorium Minibanking BRI Syariah)
4	2017	Program Magister Sains dan Doktor UGM	Workshop Penulisan Artikel Ilmiah pada Jurnal Internasional Bereputasi
5	2017	IAI	Training for Lecturer “Pengajaran Financial Accounting dengan PSAK Terkini”
6	2017	UNISBANK	TOT Reviewer Proposal Program Kreativitas Mahasiswa {PKM}
7	2018	UNISBANK	Workshop Penulisan Buku Ajar dan Pengisian Template Bahan Ajar E-Learning

Demikian data CV ini dibuat sesuai dengan fakta sesungguhnya. CV dibuat untuk kepentingan kegiatan Tri Dharam Perguruan Tinggi.

Semarang, 31 Juli 2020

Titiek Suwarti, SE, MM, Ak, CA

KURIKULUM VITEE

A. Identitas diri.

1	Nama Lengkap	Nur Aini, S.E.,M.Si.,AK.CA
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Tempat dan Tanggal Lahir	Semarang, 12 Desember 1957
4	NIDN	0612125701
5	ID SINTA	6673650
6	Agama	Islam
7	E-mail	nuraini@edu.unisbank.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	81575153173
9	Alamat Kantor	Jl.Kendeng Bendan Ngisor Semarang
10	Nomor Telepon/Fax	248414970

B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	UNISBANK	UNDIP
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	1996 - 1999	2008 – 2012
Judul Skripsi - Tesis	Analisis Perhitungan Biaya Standar Pada Perusahaan Jamu Nyonya Meneer	Pengaruh Laba Akuntansi dan Komponen Arus Kas terhadap Return Saham Pada Perusahaan Manufaktur pada BEI periode 2007 – 2009
Nama Pembimbing	Dr.Widhy Setyowati, MM, AK	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com., Akt

C. Riwayat Pekerjaan

No	Pekerjaan	Keterangan
1	Universitas Stikubank Semarang	Mulai Tahun 1983 - Sekarang

D. Pengalaman Penelitian

Tahun	Judul Penelitian
2014	Faktor faktor yang mempengaruhi Profitabilitas dari Prespektif Kepatuhan
	Pengaruh Kebijakan pendanaan, permodalan dan profitabilitas terhadap tingkat suku bunga deposito berjangka

2015	Konsekuensi Ukuran Perusahaan, Profitabilitas, Pengungkapan, Umur Perusahaan, Struktur Kepemilikan Komosaris Independen Terhadap Pengungkapan Modal Intelektual
	Modal Sebagai Pemediiasi Pengaruh Risiko Usaha, Efisiensi Usaha, Risiko Likuiditas Terhadap Profitaboilitas Pada Bank Yang Terdaftar Di Bei
2016	The Influence Of Personality And Proffessional Competence To Teachers Performance Moderate By Organizational Cultur
	Pengaruh Profitabilitas, Leverage, Tipe Auditor Dan Konsentrasi Kepemilikan Saham Terhadap Pengungkapan Modal Intelektual
	Pengaruh Size,Bussiness Risk, Working Capital, Profitability, Terhadap Debt To Equity Ratio Pada Perusahaan Manufaktur Yang Terdaftar Di Bei Tahun 2012-2014
2017	Pengaruh Umur Perusahaan, Ukuran Perusahaan, Leverage, Likuiditas, Profitabilitas Dan Kinerja, Lingkungan Hidup Terhadap Pengungkapan Islamic Social Reporting Pada Perusahaan Yang Terdaftar Di Jakarta Islamic Index (Jii) Tahun 2012 – 2015
2018	Faktor –faktor yang berpengaruh terhadap ROA pada Bank Syariah tahun 2012-2017
2018	Pengaruh Pertumbuhan Laba, Current Ratio, Price to Book Value, Debt to Equiy Ratio dan Return on Asset terhadap Return Saham
2018	APA YANG MENDORONG MANAJEMEN MELAKUKAN MANAJEMEN LABA?
2019	Pengukuran Kinerja Bank BPD di Indonesia dengan Balance Scorecard
2019	”Pengaruh LDR dan Komponen RGEC Terhadap Return Saham Pada Perusahaan Yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) tahun 2015-2017” Tempat : Hotel Bumi Senyuir Samarinda (Pemakalah)
2019	ANALISIS FUNDAMENTAL TERHADAP RETURN SAHAM (Perusahaan Manufaktur Yang Terdaftar Pada Bursa Efek Indonesia Tahun 2014-2018)
2019	<i>FINANCIAL DISTRESS SIGNALLING</i>

E. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

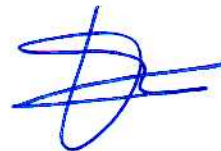
Tahun	Kegiatan
2014	Bimbingan Teknis Wealth Management Program Bagi Pendampingan Sosial Kobe (Kelompok Usaha Bersama) Dinas Sosial Jaateng
	Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Dengan Judul "Implementasi Sistem Pengendalian Internal Bagi Koperasi Di Sragen
2015	" Pelatihan Manajemen Pemasaran On Line Bagi Umkm Dan Koperasi Di Kota Tegal "
	Evaluasi Efektivitas Pembiayaan Umkm Kabupaten Surakarta
2016	Pelatihan “Dasar Manajemen Kredit” Bagi Pengurus Koperasi Se Jawa Tengah”
2017	Pelatihan Strategi Pemenuhan Permodalan Bagi Umkm Dan Koperasi Propinsi Jawa Tengah
	Bimbingan Teknis Perhitungan Harga Pokok Produk dan Pencatatannya bagi Pelaku UMKM di kota Semarang
2018	Pencatatan Akuntansi bagi UMKM sektor Bandeng Presto di Kabupaten

	Kendal
2019	Pelatihan Peningkatan Mutu Manajemen Unit Pelayanan Kegiatan di Kabupaten Kendal
2020	Sosialisasi Perpajakan Dalam Rangka Meningkatkan Potensi Pajak di Kota Semarang
2020	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pengelola Badan Usaha Milik Desa Kabupaten Kendal Selatan

F. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No mor/Tahun
1	Pengaruh Laba Akuntansi dan Komponen Arus Kas Terhadap Return Saham pada Perusahaan Manufaktur, studi pada perusahaan yang listed di BEI	Telaah Manajemen (TEMA) ISSN: 1693-9227	VI/2/2009

Hormat Saya,



(Nur Aini, SE, MSi, AK,CA)