



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)

# MANUAL SPMI : PENETAPAN STANDAR

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**UNISBANK**

**Jl. Trilomba Juang No. 1**

**SEMARANG**

**E-Mail : [lepenmu@unisbank.ac.id](mailto:lepenmu@unisbank.ac.id)**

	UNIVERSITAS STIKUBANK	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/01. PENETAPAN/2011
	MANUAL SPMI	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	1 dari 5

# MANUAL PENETAPAN STANDAR UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Dr. Yeye Susilowati, MM	Ka. LePenMu		22/11/2010
2. Pemeriksaan	Dr. Tristiana Rijanti, SH, MM	Purek 1		12/12/2010
3. Persetujuan	Dr. Bambang Suko Priyono, MM	Ketua Senat		30/12/2010
4. Penetapan	Dr. Bambang Suko Priyono, MM	Rektor		03/01/2011
5. Pengendalian	Dr. Tristiana Rijanti, SH, MM	Purek 1		

	<b>UNIVERSITAS STIKUBANK</b>	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/01. PENETAPAN/2011
	<b>MANUAL SPMI</b>	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	2 dari 5

<b>1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Stikubank (UNISBANK)</b>	<p><b>Visi UNISBANK</b></p> <p>Pada tahun 2015 Universitas Stikubank (UNISBANK) menjadi salah satu pusat pendidikan terpercaya, terpilih, memiliki keunggulan kompetitif berkelanjutan yang menghasilkan lulusan berdaya saing global, berjiwa kewirausahaan, dan menguasai teknologi dengan pengelolaan sumber daya berbasis teknologi informasi dan komunikasi.</p> <p><b>Misi UNISBANK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan organisasi universitas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi dan komunikasi</li> <li>2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada perkembangan dunia usaha dan industri</li> <li>3. Menciptakan suasana akademik yang ramah dan bersahabat guna menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidangnya, berbudi pekerti luhur, mau dan mampu bekerjasama, berjiwa kewirausahaan, rajin dan ulet, inovatif dan mampu bersaing secara lokal, nasional, regional dan global.</li> <li>4. Melaksanakan dan meningkatkan penelitian yang inovatif dan bernilai ekonomi tinggi</li> <li>5. Melaksanakan dan meningkatkan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perkembangan jaman.</li> <li>6. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha industri dan institusi yang lain serta masyarakat ditingkat lokal, nasional, regional dan global.</li> </ol> <p><b>Tujuan UNISBANK:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk manusia cerdas, cakap, beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, beretika, rendah hati, sopan santun dan beretikad baik serta mempunyai kesadaran bertanggungjawab terhadap kesejahteraan masyarakat Indonesia khususnya dan dunia pada umumnya.</li> <li>2. Mengembangkan dan memadukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Membangun, memelihara dan mengembangkan hidup bermasyarakat dan berbudaya.</li> </ol>
<b>2. Tujuan Manual</b>	<p>Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar</p>
<b>3. Luas Lingkup Manual dan Penggunaannya</b>	<p>Manual ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ketika sebuah standar pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS STIKUBANK</b>	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/01. PENETAPAN/2011
	<b>MANUAL SPMI</b>	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	3 dari 5

	2. untuk semua standar.
<b>4. Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang standar: olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi/menjabarkan 8 standar nasional pendidikan menjadi berbagai standar lain yang mengatur berbagai aspek secara lebih rinci;</li> <li>2. Merumuskan standar: menuliskan isi setiap standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i>;</li> <li>3. Menetapkan standar: tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku;</li> <li>4. Studi pelacakan: tindakan berupa penelusuran lulusan UNISBANK Semarang</li> <li>5. Uji publik: tindakan yang telah disetujui oleh stakeholder</li> </ol>
<b>5. Langkah-Langkah atau Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi dan misi UNISBANK Semarang sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar.</li> <li>2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.</li> <li>3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.</li> <li>4. Lakukan evaluasi diri dengan menerapkan SWOT analysis.</li> <li>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya itu, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</li> <li>6. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga 4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi universitas.</li> <li>7. Rumuskan draf awal standar yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD.</li> <li>8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.</li> <li>9. Rumuskan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari no. 8</li> <li>10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.</li> <li>11. Sahkan dan berlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</li> </ol>
<b>6. Kualifikasi Pejabat /Petugas yang menjalankan SOP</b>	Tim LePenMu UNISBANK dengan Unit khusus SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas dan semua unit, serta. para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya
<b>7. Catatan</b>	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis

	<b>UNIVERSITAS STIKUBANK</b>	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/01. PENETAPAN/2011
	<b>MANUAL SPMI</b>	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	4 dari 5

	berupa: Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan. Ketersediaan peraturan dalam no. 1. Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey Formulir/ Template standar
<b>8. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU RI No. 14 tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen</li> <li>2. UU RI No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>3. PP RI No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>4. STATUTA</li> <li>5. Rencana Strategis UNISBANK</li> <li>6. Rencana Induk Pengembangan UNISBANK</li> <li>7. Rencana Operasional UNISBANK</li> <li>8. Kebijakan SPMI UNISBANK</li> </ol>

## Rekam Jejak Dokumen

No	Judul Dokumen	Revisi Ke	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Manual Penetapan SPMI UNISBANK	1	3 Januari 2011	MANUAL/SPMI/01.PENETAPAN/2011
2	Manual Mutu SPMI UNISBANK	0	04 April 2008	