



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)

# MANUAL SPMI : PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN STANDAR

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**UNISBANK**

**Jl. Trilomba Juang No. 1**

**SEMARANG**

**E-Mail : [lepenmu@unisbank.ac.id](mailto:lepenmu@unisbank.ac.id)**

	UNIVERSITAS STIKUBANK	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/04 .PENGEMBANGAN/2011
	MANUAL SPMI	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	1 dari 4

# MANUAL PENGEMBANGAN/PENINGKATAN STANDAR UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Dr. Yeye Susilowati, MM	Ka. LePenMu		22/11/2010
2. Pemeriksaan	Dr. Tristiana Rijanti, SH, MM	Purek 1		12/12/2010
3. Persetujuan	Dr. Bambang Suko Priyono, MM	Ketua Senat		30/12/2010
4. Penetapan	Dr. Bambang Suko Priyono, MM	Rektor		03/01/2011
5. Pengendalian	Dr. Tristiana Rijanti, SH, MM	Purek 1		

	<b>UNIVERSITAS STIKUBANK</b>	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/04 .PENGEMBANGAN/2011
	<b>MANUAL SPMI</b>	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	2 dari 4

<p><b>1. Visi dan Misi Universitas</b></p>	<p><b>Visi UNISBANK</b></p> <p>Pada tahun 2015 Universitas Stikubank (UNISBANK) menjadi salah satu pusat pendidikan terpercaya, terpilih, memiliki keunggulan kompetitif berkelanjutan yang menghasilkan lulusan berdaya saing global, berjiwa kewirausahaan, dan menguasai teknologi dengan pengelolaan sumber daya berbasis teknologi informasi dan komunikasi.</p> <p><b>Misi UNISBANK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan organisasi universitas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi dan komunikasi</li> <li>2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada perkembangan dunia usaha dan industri</li> <li>3. Menciptakan suasana akademik yang ramah dan bersahabat guna menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidangnya, berbudi pekerti luhur, mau dan mampu bekerjasama, berjiwa kewirausahaan, rajin dan ulet, inovatif dan mampu bersaing secara lokal, nasional, regional dan global.</li> <li>4. Melaksanakan dan meningkatkan penelitian yang inovatif dan bernilai ekonomi tinggi</li> <li>5. Melaksanakan dan meningkatkan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perkembangan jaman.</li> <li>6. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha industri dan institusi yang lain serta masyarakat ditingkat lokal, nasional, regional dan global.</li> </ol> <p><b>Tujuan UNISBANK:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk manusia cerdas, cakap, beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, beretika, rendah hati, sopan santun dan beretikad baik serta mempunyai kesadaran bertanggungjawab terhadap kesejahteraan masyarakat Indonesia khususnya dan dunia pada umumnya.</li> <li>2. Mengembangkan dan memadukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Membangun, memelihara dan mengembangkan hidup bermasyarakat dan berbudaya.</li> </ol>
<p><b>2. Tujuan Manual</b></p>	<p>Untuk mengembangkan standar / meningkatkan standar</p>
<p><b>3. Luas Lingkup Manual dan</b></p>	<p>Manual ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ketika sebuah standar harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan</li> </ol>

	<b>UNIVERSITAS STIKUBANK</b>	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/04 .PENGEMBANGAN/2011
	<b>MANUAL SPMI</b>	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	3 dari 4

<b>Penggunaannya</b>	<p>pendidikan oleh semua unit kerja pada semua aras;</p> <p>2. untuk semua standar.</p>
<b>4. Definisi Istilah</b>	<p>1. Pengembangan atau peningkatan standar: upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar, secara periodik dan berkelanjutan.</p> <p>2. Evaluasi Standar: tindakan menilai isi standar didasarkan, antara lain, pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya</li> <li>b. perkembangan situasi dan kondisi UNISBANK Semarang, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan UNISBANK Semarang dan masyarakat pada umumnya, dan</li> <li>c. relevansinya dengan visi dan misi UNISBANK Semarang</li> </ol> <p>3. Siklus Standar: durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya..</p>
<b>5. Langkah-langkah atau Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajari laporan hasil pengendalian standar .</li> <li>2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.</li> <li>3. Evaluasi standar.</li> <li>4. Lakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru.</li> <li>5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar</li> </ol>
<b>6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan SoP</b>	<p>Pihak yang harus melaksanakan standar adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau</li> <li>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau</li> <li>3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan.</li> </ol>
<b>7. Catatan</b>	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Formulir / template standar.</p> <p>Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar (M.Pntp/STD/01)</p>
<b>8. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU RI No. 14 tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen</li> <li>2. UU RI No. 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>3. PP RI No. 19 tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>4. STATUTA</li> <li>5. Rencana Strategis UNISBANK</li> <li>6. Rencana Induk Pengembangan UNISBANK</li> <li>7. Rencana Operasional UNISBANK</li> <li>8. Kebijakan SPMI UNISBANK</li> <li>9. Manual Penetapan Standar UNISBANK</li> <li>10. Manual Pelaksanaan Standar UNISBANK</li> <li>11. Manual Pengendalian Standar UNISBANK</li> </ol>

	UNIVERSITAS STIKUBANK	No.Dokumen	MANUAL/SPMI/04 .PENGEMBANGAN/2011
	MANUAL SPMI	No. Revisi :	01
		Tgl. Berlaku :	3 Januari 2011
		Halaman :	4 dari 4

## Rekam Jejak Dokumen

No	Judul Dokumen	Revisi Ke	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Manual Pengembangan/ Peningkatan Standar Universitas Stikubank Semarang (UNISBANK)	1	3 Januari 2011	MANUAL/STD/04. PENGEMBANGAN/2011
2	Manual Mutu UNISBANK	0	04 April 2008	