



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)

STANDAR ISI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNISBANK
Jl. Trilomba Juang No. 1
SEMARANG**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat dan hidayahnya penyusunan buku Pedoman mengenai Standar ISI sebagai salah satu unsur Sistem Penjaminan Mutu di UNISBANK telah dapat terselesaikan.

Buku ini diharapkan memberikan pedoman kepada semua unit kerja dilingkungan UNISBANK Semarang dalam menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan posisinya. Pemahaman dan penguasaan dari makna Standar ISI akan menjamin terciptanya Kurikulum Berbasis Kompetensi untuk menciptakan lulusan UNISBANK Semarang yang berkualitas dengan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, trampil dan mempunyai nilai tambah yang khas tetapi sesuai dan relevan dengan tuntutan dinamika pembangunan.

Dalam penyusunan buku pedoman ini kami telah berupaya sebaik-baiknya, meskipun demikian kami menyadari hasilnya belum sempurna, oleh karenanya masukan berupa kritik dan saran sangat dibutuhkan demi sempurnanya buku pedoman ini di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini, sehingga Buku Pedoman Standar ISI dapat tersusun dengan baik. Semoga pedoman ini dapat lebih memacu UNISBANK Semarang sebagai salah satu perguruan tinggi yang mampu menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pembangunan bangsa.

Semarang, 3 Januari 2011

Rektor,

Dr. Bambang Suko Priyono, MM

DAFTAR ISI

STANDAR ISI

A. Pendahuluan.....	1
B. Visi, Misi dan Tujuan	2
C. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk pemenuhan isi	3
D. Ruang Lingkup	4
E. Penetapan Standar Isi	4
F. Pernyataan isi Standar	7

BORANG STANDAR ISI

1. Borang Kerangka Dasar Kurikulum
2. Borang Proses Penyusunan Kurikulum
3. Borang Matrik Yang Menjadi Kerangka Kurikulum
4. Borang Muatan Kurikulum Program Studi
5. Borang Kepuasan Pengguna Lulusan
6. Borang Silabi
7. Borang GBPP
8. Borang SAP
9. Borang Kontrak Kuliah
10. Borang Penyebaran Mata Kuliah dan Beban Studi
11. Borang Rencana Kerja Dosen
12. Borang Penyusunan Kalender Akademik

STANDAR ISI

UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG

A. PENDAHULUAN

Salah satu standar yang ditetapkan pada PP no 19 tahun 2005 adalah standar isi. Standar isi ini merupakan salah satu standar yang sangat penting dalam penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang.

Standar Isi ditetapkan dengan mengacu pada SNP, SK Mendiknas 232/U/2000, SK Mendiknas 045/U/2002, Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, dan Praktik Baik Penjaminan Mutu. Standar Isi Program Studi menurut SNP meliputi Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum, Beban Belajar, Cakupan Kurikulum, dan Kalender Akademik.

Kerangka dasar kurikulum adalah rambu-rambu yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan untuk dijadikan pedoman dalam penyusunan kurikulum beserta silabusnya. Struktur kurikulum yang dikembangkan oleh Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang untuk setiap program studi harus mengacu Pasal 9 juncto Pasal 17 ayat (4) (a), ayat (4) (b) yang menyatakan bahwa kurikulum tersebut wajib memuat matakuliah pendidikan agama, pendidikan kewarganegaraan, bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan khusus untuk program sarjana dan diploma harus memuat pula mata kuliah yang bermuatan kepribadian, kebudayaan, serta mata kuliah statistika, matematika dan/atau logika, dan (c) bahwa kurikulum dan kedalaman muatan kurikulum tersebut untuk setiap program studi dikembangkan, diatur, dan ditetapkan oleh UNISBANK dengan mengacu pada SNP (Standar Nasional Pendidikan). Standar Isi memiliki hubungan dengan Standar mutu lain, yaitu Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pendidikan, dan Standar Kompetensi Lulusan.

Dalam BAB VII Pasal 38 Statuta Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang tahun 2009 tentang kurikulum program studi dinyatakan bahwa kurikulum program pendidikan dilaksanakan oleh UNISBANK dengan berpedoman pada kurikulum inti dan kurikulum institusional sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta kebutuhan masyarakat, Demikian juga di dalam Buku Peraturan akademik pasal 8 diatur tentang struktur Kurikulum dimana kurikulum inti terdiri atas Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kurikulum (MPK), Kurikulum Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Kelompok mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB), Kelompok Matakuliah Perilaku

Berkarya ((MPB) dan Kelompok Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). Kurikulum inti program diploma sekurang-kurangnya 40% dari jumlah sks kurikulum program diploma, program sarjana sekurang-kurangnya 40%-80% dari jumlah sks kurikulum program sarjana, program profesi sekurang-kurangnya 60% dari jumlah sks kurikulum program profesi dan program magister sekurang-kurangnya 60% dari jumlah sks kurikulum program magister.

Jumlah beban belajar yang diselenggarakan oleh Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang untuk Program Studi Diploma Tiga (D-3) minimal 110 SKS dan maksimal 120 SKS, Program Studi jenjang Sarjana (S-1) minimal 144 SKS dan maksimal 160 SKS termasuk Skripsi, Program Profesi menetapkan jumlah beban belajar minimal 21 SKS maksimal 40 SKS dan, Program Studi jenjang Magister (S-2) dalam kisaran 36 – 50 SKS termasuk tesis (pasal 9 Buku Peraturan Akademik tentang, Beban, Masa Studi dan Penentuan Mata Kuliah).

Dalam hal kalender akademik, Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang telah menetapkan dan menjalankan kegiatan-kegiatan akademik dan kemahasiswaan sesuai jadwal. Kegiatan terjadwal tersebut diantaranya adalah pengenalan kegiatan akademik dan kemahasiswaan, masa pembayaran biaya kuliah, pengisian KRSS, KRSTetap, KRS Semester Pendek, pengisian KRS batal ganti, kuliah tengah semester, kuliah akhir semester, kuliah semester pendek, ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian semester pendek, yudisium, ujian pendadaran/Tugas Akhir/Skripsi, Wisuda.

Yang perlu dibuat dan dijabarkan standardisasi kurikulum adalah aspek-aspek dari kerangka dasar dan struktur kurikulum, beban belajar, cakupan kurikulum, dan kalender akademik yang besaran dan waktu sarannya belum sepenuhnya terpenuhi. Oleh sebab itu, disusun Standar Isi. Standar Isi ini wajib disusun, ditetapkan, dan dilaksanakan untuk mencapai visi dan misi Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang.

Standar Isi ini dirancang agar menjadi acuan bagi pemangku kepentingan di program studi dalam menyusun, melaksanakan, mengendalikan, dan mengembangkan kurikulum di program studi di UNISBANK.

B.

VISI , MISI dan TUJUAN

Visi dan misi merupakan dasar utama standar isi. Visi dan misi yang dirumuskan PT merupakan komitmen bersama yang akan diwujudkan oleh PT tersebut. Visi misi akan tercapai melalui operasionalisasi standar misi yang dirumuskan. Visi dan misi UNISBANK sebagai berikut:

Visi UNISBANK :

Pada tahun 2020 Universitas Stikubank (UNISBANK) menjadi salah satu pusat pendidikan terpercaya, terpilih, memiliki keunggulan kompetitif berkelanjutan yang menghasilkan lulusan berdaya saing global, berjiwa kewirausahaan dan menguasai teknologi dengan pengelolaan sumber daya berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Misi UNISBANK :

1. Mengembangkan organisasi universitas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi dan komunikasi
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada perkembangan dunia usaha dan industri
3. Menciptakan suasana akademik yang ramah dan bersahabat guna menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidangnya, berbudi pekerti luhur, mau dan mampu bekerjasama, berjiwa kewirausahaan, rajin dan ulet, inovatif dan mampu bersaing secara lokal, nasional, regional dan global.
4. Melaksanakan dan meningkatkan penelitian yang inovatif dan bernilai ekonomi tinggi
5. Melaksanakan dan meningkatkan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perkembangan jaman.
6. Menjalinkan kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha industri dan institusi yang lain serta masyarakat ditingkat lokal, nasional, regional dan global.

Tujuan UNISBANK :

1. Membentuk manusia beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, cakap, beretika, rendah hati, sopan santun dan beretikad baik serta mempunyai kesadaran bertanggungjawab terhadap kesejahteraan masyarakat Indonesia khususnya dan Dunia pada umumnya.
2. Mengembangkan dan memadukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Membangun, memelihara dan mengembangkan hidup bermasyarakat dan berbudaya.

C.
Subyek/Pihak
yang

Subyek/Pihak yang bertanggungjawab untuk pemenuhan isi standar isi adalah :

1. Pimpinan Fakultas
2. Pimpinan Program Studi

bertanggungjawab untuk pemenuhan isi

D. RUANG LINGKUP

Pedoman Standar Isi Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang meliputi garis besar batasan mengenai kurikulum sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP).

Dalam mekanisme pemenuhan Standar Isi memuat kriteria serta indikator dari berbagai isi standar mutu yang harus dilaksanakan oleh unit kerja maupun pejabat/petugas yang bertanggung jawab dalam pemenuhan standar isi. Demikian pula, di dalam manajemen pengendalian Standar Isi.

Oleh karena itu, agar mutu pembelajaran di Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang dapat terus ditingkatkan, diperlukan Standar Isi beserta standar turunannya, yang penyusunannya mengacu pada PP Nomor 19 tahun 2005, Praktik Baik dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Dikti 2008), Statuta Unsada 2010/2011–2013/2014, Renstra Unsada 2010/2011-2013/2014 dan Kebijakan SPMI Unsada Tahun Akademik 2010/2011-2013/2014, yang meliputi:

1. **Kerangka Dasar dan Struktur kurikulum:**

Tahapan proses penyusunan kurikulum yang meliputi kurikulum berdasarkan KBK, substansi kurikulum berbasis kompetensi, pemetaan kurikulum berbasis kompetensi, dan *roadmap* mata kuliah, dan jenis mata kuliah.

2. **Beban belajar :**

Mencakup pelaksanaan mata kuliah, lama studi, dan jumlah sks per semester.

3. **Cakupan kurikulum:**

Memuat peninjauan silabus mata kuliah, mata kuliah kompetensi lainnya, dan pengendalian kurikulum.

4. **Kalender Akademik:**

Berisi penyusunan kalender akademik dan penetapan kalender akademik

E. PENETAPAN STANDAR ISI

Penetapan Standar Isi UNISBANK dilakukan sesuai dengan *best practice* penjaminan mutu Dikti sebagaimana dalam gambar di bawah ini :

Berdasarkan gambar tersebut Standar Isi UNISBANK ditetapkan dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

1. Senat Universitas menetapkan kebijakan yang berhubungan dengan kurikulum di tingkat Universitas yang sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai universitas serta mengacu pada substansi Standar Isi SNP. Kebijakan tersebut antara lain memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, kedalaman muatan kurikulum, dan beban SKS efektif,

berdasarkan paparan P3AI.

2. Senat Fakultas menetapkan kebijakan kurikulum di tingkat fakultas dengan mengacu pada kebijakan kurikulum tingkat Universitas dan mengakomodasikan visi dan misi fakultas.
3. Universitas, fakultas, atau program studi menetapkan tim *tracer study* untuk melakukan studi pelacakan untuk mengetahui kebutuhan *stakeholders*, yang terdiri atas: a). kebutuhan Industri, adalah persyaratan dari lapangan kerja terhadap tingkat pengetahuan, keterampilan dan kompetensi dari lulusan. b) kebutuhan Masyarakat, adalah persyaratan tentang peran dan tanggungjawab lulusan, serta dampak ilmu dan/atau teknologi terhadap pembangunan masyarakat. c). kebutuhan Profesional, adalah persyaratan tentang kompetensi lulusan yang ditetapkan oleh organisasi profesi, dan kriteria program pendidikan menurut organisasi profesi. Studi pelacakan ini dimaksudkan untuk melibatkan asosiasi profesi, instansi pemerintah terkait, dan kelompok ahli yang relevan dalam penyusunan kurikulum
4. Program studi perlu membentuk tim kurikulum untuk melaksanakan kegiatan yang tercakup dalam tahapan proses I dan II.
5. Tim atau satuan tugas melakukan pemetaan dan merumuskan substansi Standar Isi minimum berdasarkan SNP dan yang melampaui SNP
6. Rumusan substansi didiskusikan dengan unit pada perguruan tinggi yang relevan dengan Standar Isi tersebut atau dilakukan focus group discussion (FGD) atau lokakarya.
7. Bila rumusan tersebut dirasakan sudah baik selanjutnya disampaikan kepada Senat Perguruan Tinggi untuk mendapat persetujuan. Khusus pada perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh masyarakat, setelah mendapat persetujuan Senat Perguruan Tinggi, standar mutu tersebut harus dimintakan persetujuan dari badan hukum penyelenggara perguruan tinggi yang bersangkutan, karena penerapan standar mutu tersebut akan berdampak pada aspek pendanaan.
8. Tim atau satuan tugas melakukan penyusunan dokumen mutu implementasi Standar Isi perguruan tinggi (penyusunan manual mutu, manual prosedur, instruksi kerja, dan borang);
9. Setelah persetujuan dan pengesahan Standar Isi oleh dewan normatif, pemimpin perguruan tinggi menuangkan substansi Standar Isi tersebut di dalam sebuah peraturan yang berlaku internal perguruan tinggi yang bersangkutan. Dengan demikian, standar mutu perguruan tinggi tersebut masuk pada tahap pelaksanaan atau implementasi.

10. Sosialisasi Standar Isi dan dokumen mutu pada internal stakeholders;
11. Kegiatan implementasi Standar Isi dan dokumen mutu. Bila dicermati kembali Gambar 1, kegiatan implementasi Standar Isi adalah merupakan kegiatan nyata kurikulum yang mencakup proses pembelajaran, proses evaluasi (assessment), dan penciptaan suasana pembelajaran. Adapun bila didasarkan pada Gambar 3 kegiatan implementasi Standar Isi adalah tahapan proses III yaitu implementasi dan evaluasi. Jadi dapat dikatakan bahwa keduanya memiliki makna yang sama.

F. Pernyataan Isi Standar

NO.	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	SASARAN (%)					DOKUMEN TERKAIT
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5					6
1	Standar Kerangka dasar dan Struktur Kurikulum	<p>Setiap prodi harus menyusun kurikulum berdasarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visi, misi dan tujuan UNISBANK • Keperluan <i>stake holders</i> • Peraturan dan perundangan yang berlaku. • Kurikulum meliputi 40%-80% Kurikulum Inti (Kompetensi Utama), 20%-40% Kurikulum Institusional (Kompetensi Pendukung), 0%-30% (Kompetensi Lain-lain) • Setiap prodi harus memasukkan mata kuliah penciri nasional (Pendidikan Agama, • Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris/Bahasa Asing, Statistika/Logika/Matematika 	Persentase prodi yang melaksanakan lokakarya penyusunan kurikulum KBK dengan melibatkan stakeholders	10%	30%	70%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Uu no 20 tahun 2003 • No. 19 Tahun 2005 • PP No. 17 tahun 2010 • PP. No 66 Tahun 2010 • Peraturan Akademik • Standar Isi PT BSNP 2010 • Kurikulum • Tabel <i>checklist</i>
			Persentase prodi yang telah memiliki kurikulum berbasis kompetensi (KBK)	10%	20%	40%	70%	100%	
			Persentase prodi yg memasukkan mata kuliah penciri nasional minimal 10 SKS	50%	100%	100%	100%	100%	
2	Standar Beban Belajar	a. Kaprodi harus menetapkan jumlah maksimal dan minimal SKS yang diambil oleh setiap mahasiswa tiap semester disesuaikan dengan Indeks Prestasi Mahasiswa	Persentase prodi yang menerapkan ketentuan batas maksimum/ minimum beban studi yg diambil mahasiswa	40%	50%	100%	100%	100%	
		b. Kaprodi harus menetapkan lama studi setiap mahasiswa untuk masing-masing jenjang program .							
		Program Magister meyelesaikan lama studi rerata 18 bl	% mahasiswa yang lulus selama 18 bl	30%	40 %	60 %	80 %	100 %	
		Program sarjana meyelesaikan lama studi rerata 4tahun	% mahasiswa yang lulus selama 4,5 tahun	50%	70 %	80 %	90 %	100 %	
		Program D3 sarjana meyelesaikan lama studi 3 tahun	% mahasiswa yang lulus selama 3 tahun	50%	70 %	80 %	90 %	100 %	

3	Standar Ketersediaan Perangkat Pembelajaran	Kaprodi harus menyediakan perangkat pembelajaran dalam bentuk: silabus, kontrak kuliah, GBPP dan SAP	Persentase prodi yang sudah menyediakan perangkat pembelajaran		30%	50%	75%	100%	
4	Peninjauan silabus mata kuliah	Koordinator mata kuliah wajib meninjau silabus matakuliah kompetensi utama minimal sekali setiap tahun akademik	% dokumen revisi prodi yang meninjau silabus matakuliah kompetensi utama setiap tahun akademik		20 %	50 %	80 %	100 %	<ul style="list-style-type: none"> • Kepmendiknas No. 232/U/2000 • Standar Isi Pendidikan Tinggi BSNP 2010 • SPM-PT Dirjen Dikti 2010 • Kurikulum • Tabel <i>checklist</i>
5	Mata kuliah kompetensi lainnya	Prodi harus memuat mata kuliah terkait kompetensi lainnya minimal 8 SKS	% prodi yang memuat mata kuliah terkait kompetensi khusus minimal 8 SKS		20%	50%	80%	100%	
6	Standar Pengendalian Kurikulum	<p>Dekan dan Kaprodi harus meninjau kurikulum 1 (satu) kali dalam setahun</p> <p>Dekan dan Kaprodi harus mengevaluasi Kurikulum 1 (satu) kali dalam 4 tahun utk Program Strata-1 ,1 (satu) kali dalam 3 tahun untuk Program Diploma dan I (satu) kali dalam 2 tahun untuk Program Strata 2</p>	<p>Persentase dari kurikulum yang ditinjau setiap tahun</p> <p>Persentase dari kurikulum yang dievaluasi setiap periode</p>		50%	60%	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Uu no 20 tahun 2003 • No. 19 Tahun 2005 • PP No. 17 tahun 2010 • PP. No 66 Tahun 2010 • Peraturan Akademik • Standar Isi PT BSNP 2010 • Kurikulum • Tabel <i>checklist</i>
					50%	60%	75%	100%	

7	Standar Kalender Akademik	Pimpinan Universitas harus menyusun kalender akademik maksimal 2 bulan sebelum kalender akademik berikutnya.	Waktu penyelesaian penyusunan kalender akademik		1 bulan	2 bulan	2 bulan	2 bulan	<ul style="list-style-type: none"> • Uu no 20 tahun 2003 • No. 19 Tahun 2005 • PP No. 17 tahun 2010 • PP. No 66 Tahun 2010 • Peraturan Akademik • Standar Isi PT BSNP 2010 • Kurikulum • Tabel <i>checklist</i>
---	----------------------------------	--	---	--	---------	---------	---------	---------	---

Rekam Jejak Dokumen

No	Judul Dokumen	Revisi Ke	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Standar Isi UNISBANK	1	3 Januari 2011	STD/SPMI/I/2011
2	Standar Mutu UNISBANK	0	04 April 2008	