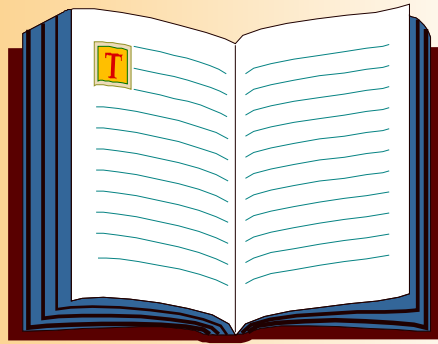


Writing Research Proposal



By: Zainal A. Hasibuan
Aptikom Doctoral Bootcamp
Jogyakarta, 18-20 Agustus 2011.

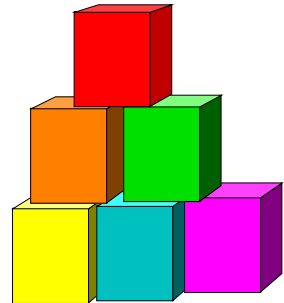
What is Research Proposal?

- State general problems or general issues of your “research” interest
- Elaborate the problems by reviewing literatures
 - Make sure the problems are worth of research
 - Compare, contrast, and synthesize the reviewed literatures
- State more specific problems—research questions
- Design steps to solve the problems--methodology
 - Use all related theories, methods, techniques, processes, procedures, tools, etc., found in the reviewed literatures
- Put together the ideas, literatures reviewed, and methodology into a research proposal

The Processes of Writing

Research Proposal

- Review other proposal before you begin to write – not easy to find example
 - Get an idea how other write proposal
 - Take a lesson learned from other strengths and weaknesses
 - Some writings are not easily read, so do not repeat the mistake
- Begin writing with sections you know the best
 - It's human if the way you think is not linear
 - Write first whatever comes up into your mind
 - But, do not forget to revisit it again later on
 - You can jump from one part to another part of your writing (if feel comfortable)
- Rewrite your proposal into sections
 - Start re-organize your writing into a certain structure
 - Do not hasitate to move paragraph around
 - Make sure you cover all parts of a proposal in that structure



The Processes of Writing Research Proposal

- Print or save each draft on a different version
 - Once you feel exhausted, print the version.
 - Find sometime to go over what you have written
 - Make comments whenever you feel necessary
 - Exercise you can dialog with your proposal
- Employ drawings of graphics/ tables for early drafts, etc., to improve understanding of your writing
 - Enhanced your writing with picture, graphic, table, etc.
 - Old saying says: picture tells thousand words
 - Do not forget to numbering your picture, graphic, table, etc
 - Do not forget you quote the number and explain them
- Make your writing clear and unambiguous
 - Make sure you have write a complete sentence
 - Make sure your sentences make a paragraph
 - Make sure each paragraph in a section are interrelated
 - Make a bridging sentence to move to another paragraph as well to another section

The Processes of Writing Research Proposal

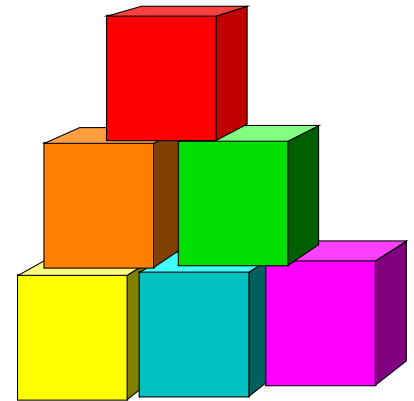
- Use similar or parallel wording whenever possible
 - Be consistent in choosing words
 - Explain the difficult word
 - Make sure you understand the word you choose

- Use table of contents to help you focus on your draft
 - Start writing a table of content according to the structure of your document
 - Make sure you balance the content of each section
 - Do not hasitate to re-arrange the proposal after writing a table of content, and vice versa

- Berfore you submit your proposal, make sure you read it again and again.
 - Here is the catch: If you do not understand what you write, how do you expect other to understand it?
 - It's suggested you ask other to read it before you submitted to your adviser

Struktur Penulisan “Research Proposal” (Ini hanya salah satu contoh)

- Lembar Bagian Depan Proposal:
 - Halaman judul - cover page
 - Halaman persetujuan
 - Halaman persembahan (bila diperlukan)
 - Halaman Kata Pengantar
 - Halaman Abstrak
 - Halaman Daftar Isi
 - Halaman Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran
 - Halaman Daftar Istilah
- Bab I: Pendahuluan
- Bab II: Tinjauan Pustaka
- Bab III: Metodologi



Judul Penelitian

- Bagian yang mungkin satu-satunya dibaca orang lain. Oleh karena itu judul harus mampu menarik perhatian pembaca yang membacanya secara sepiantas
- Judul tulisan karya ilmiah hendaklah singkat, spesifik, dan jelas
- Judul sebaiknya menggambarkan cakupan dan isi yang sedang diteliti
- Judul yang tidak jelas, terlalu umum, kurang informatif, tidak memikat dan bisu akan menyebabkan tulisan diremehkan orang
- Judul yang baik memakai kata-kata antara 5-12 kata-kata
- Dalam menyusun judul, hindari kata-kata klise, seperti: penelitian pendahuluan, studi perbandingan, dll.
- Hindari pemakaian kata kerja pada awal judul
- Jangan memakai kata singkatan atau akronim

Abstrak

- Merupakan ringkasan yang lengkap dari penelitian
- Mencakup: “problem statements”, metode, hasil, kesimpulan
- Abstrak adalah miniatur dokumen
- Abstrak dapat menerangkan keseluruhan isi tulisan
- Abstrak disajikan ke dalam satu paragraf dengan kata-kata sekitar 500 (1/2 sampai 1 halaman).
- Tabel dan grafik tidak boleh dicantumkan dalam abstrak, begitu juga dengan singkatan ataupun pengacuan pada pustaka

Bab I. Pendahuluan

- Latar belakang masalah.
 - Latar belakang memberikan konteks permasalahan yang di teliti sekaligus menggambarkan ruang lingkup penelitian
 - Hantarkan pembaca langsung kepada inti permasalahan
 - Latar Belakang: meliputi hal-hal yang mendorong mengapa penelitian tersebut dilakukan
- Pernyataan masalah (problem statement)
 - Mempertegas kembali isu apa yang akan diteliti
 - Menguraikan hipotesis, pertanyaan penelitian, variable, dan asumsi.
 - Asumsi adalah sesuatu yang anda “take it for granted”, bukan sesuatu yang seharusnya anda teliti

Bab I. Pendahuluan

- Tujuan dan manfaat
 - Kalau masalah di atas diselesaikan, apa yang akan dicapai, dan apa manfaatnya.
 - Nyatakan tujuan dan manfaat yang bisa diukur
 - Kaitkan tujuan dan manfaat ini dengan signifikansi kajian anda
- Ruang lingkup penelitian
 - Batasi penelitian anda, agar jelas cakupannya
 - Karena tidak semua masalah bisa diselesaikan, pastikan dalam ruang lingkup tergambar subset yang akan diteliti

Bab II. Tinjauan Pustaka

- Memaparkan hasil2 penelitian sebelumnya yang terkait dan mengemukakan pemikiran penulisnya
- Berguna untuk membantu anda dan pembaca untuk memahami topik yang dibahas
 - Penjelasan langkah-langkah dan proses penelitian sebelumnya
 - Penjelasan sintesa dan logika dalam menggabungkan hasil-hasil penelitian sebelumnya
 - Membahas “general agreement/disagreement” diantara peneliti.
 - Menganalisis, mensintesis, meringkas, membandingkan hasil-hasil penelitian.

Tinjauan Pustaka..

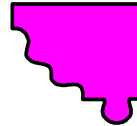


- Bagian ini dapat terdiri dari beberapa sub-bab yang mencerminkan *breadth* dan *depth* topik-2 penelitian yang terkait
 - Sub-bab tersebut menggambarkan keterkaitan sub-disiplin ilmu dengan isu penelitian anda
- Semua pernyataan dan/atau hasil penelitian yang bukan berasal dari anda harus disebutkan sumbernya (sitiran)
- Tatacara penulisan *tinjauan pustaka* mengacu pada kaidah yang telah ditetapkan
- *Tinjauan pustaka* yang baik haruslah bersifat relevan, mutakhir (lima sampai tiga tahun terakhir)
 - Tergantung bidang ilmunya

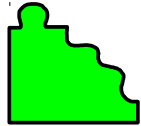
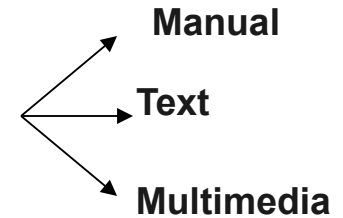
Contoh Judul Penelitian: A Multidimensional Approach in Content-based Multimedia Information Retrieval System



Multimedia
feature extraction;



Indexing
process



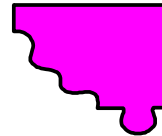
Concept
detection

MMIRS



Summary of
Literature
Review

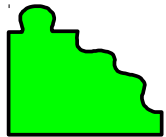
Contoh : Architecture Multichannel-Access of Information Retrieval System Case Study: Indonesian E-Cultural Heritage and Natural History Portal



Grid Technology



Web Services



Multichannel
IRS



Content Based IRS

Summary

Bab III: Metodologi

- Uraikan secara singkat langkah-2 yang akan digunakan
 - Langkah-2 tersebut harus mengacu kepada pemecahan permasalahan penelitian
 - Langkah-2 yang dipilih harus “sound and do-able”
- Uraikan teknik, metode, proses, prosedur dll., yang digunakan pada setiap langkah
 - Lampirkan instrumen yang digunakan dalam setiap langkah
 - Pastikan teknik, metode, proses, dan prosedur yang digunakan sudah terlebih dahulu di bahas pada bagian tinjauan pustaka
- Uraikan hasil yang diharapkan dari setiap langkah
 - Cantumkan secara jelas apa yang akan dihasilkan dalam setiap langkah
 - Pastikan bahwa yang akan dihasilkan mengarah kepada pemecahan masalah pada Bab I.

Daftar Pustaka

- Tulis daftar pustaka sesuai dengan salah satu standard (ALA, APA, Chicago Style, dll)
- Apa yang anda sitir, harus anda cantumkan dalam daftar pustaka
- Apa yang anda cantumkan pada daftar pustaka, harus anda sitir dalam tulisan
- Kalau anda menyitir sumber kedua, maka sumber kedua tersebut yang dicantumkan dalam daftar pustaka
- Jangan sekali-kali menulis tulisan orang lain, tanpa memberikan sitiran ke sumbernya.

Confucius says...

“I hear, and I forget
I see, and I remember
I do, and I understand”

The more you write—the more research papers
you write—the easier writing will be and the better
writer you will become

This is the truth!

Good luck!