

LAPORAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

MEMBANGUN KINERJA YANG CERDAS DAN EFEKTIF



DALAM
MOTIVASI KARYAWAN DAN PEMBEKALAN KERJA 2012

OLEH :
ALIMUDDIN RIZAL R

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2012

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Pengabdian : Motivasi Karyawan dan Pembekalan Kerja 2012
2. Bidang Pengabdian : Multidisipliner
3. Penanggung Jawab : Dr. Alimuddin Rizal, MM (Dekan FE Unisbank)
4. Ketua Tim:
 - a. Nama Lengkap : Dr. Bambang Sudyatno, MM
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NIY : Y2.86.05.033
 - d. Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/IIIC
 - e. Jabatan Struktural : Ketua P3M
 - f. Jabatan Fungsional : Lektor
 - g. Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Manajemen.
 - h. Pusat Penelitian : P3M Fakultas Ekonomi – Universitas Stikubank
 - i. Alamat : Jl. Kendeng V Bendan Ngisor – Sampangan Semarang.
 - j. Telp/Faks/E-Mail : (024)8414970/8441738/p3m-fe@unisbank.ac.id
 - k. Alamat Rumah : Sendang Utara IV No. 31 Semarang
 - l. Telepon/Faks/E-Mail : HP: 08156560619
5. Jumlah Anggota : 4 orang
 - a. Nama Anggota I : Dr. Gregorius N. Masdjojo, MKom, MSi
 - b. Nama Anggota II : Dr. Alimuddin Rizal Rifai, MM
 - c. Nama Anggota III : Titiek Suwarti, SE, MM, AK
 - d. Nama Anggota IV : Dra. Moelatsih, MM
1. Jk Waktu Pengabdian : 28 - 29 Januari 2012

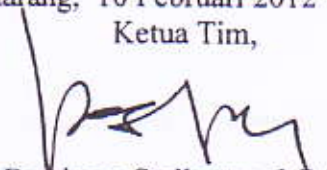
Menyetujui,
Dekan Fakultas Ekonomi UNISBANK



Dr. Alimuddin Rizal R, MM
NIY: Y2.88.07.046



Semarang, 10 Pebruari 2012
Ketua Tim,



Dr. Bambang Sudiyatno, MM
NIY: Y2.81.09.014

Mengetahui,
Ketua P3M Fakultas Ekonomi



Dr. Bambang Sudiyatno, MM
NIY: Y2.86.05.033



LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Latar Belakang Masalah

Satu tahun anggaran yaitu tahun 2011 telah berlalu. Prestasi kerja masing-masing institusi baik secara financial maupun non financial telah menjadi bahan diskusi organisasi manapun pada akhir/awal tahun. Bagi organisasi yang memiliki catatan prestasi yang banyak menjadi semakin bersemangat untuk memasuki tahun 2012. Namun bagi institusi bisnis yang mengalami kemunduran menjadi semakin prihatin atau malah semakin optimistic setelah menyadari kekurangan-kekurangan yang dialami pada tahun 2011. Terlepas dari kegagalan atau keberhasilan pada tahun 2011, masing-masing institusi tetap harus siap menghadapi tahun 2012.

Fungsi ideal dari pelaksanaan tugas karyawan dalam unit kerja adalah fungsi pelayanan, maka orientasi manajemen harus berfokus pada pelanggan, memberikan pelayanan pada pelanggan, baik internal maupun eksternal.

Hal-hal di atas tidak mudah. Karena barisan terdepan dalam pemberian pelayanan adalah karyawan dengan berbagai persoalannya. Bukan tidak mungkin pelanggan memperoleh citra yang buruk tentang lembaga/organisasi, gara-gara pekerjaan pelayanan oleh karyawan yang jelek. Untuk itu sangat diperlukan fokus pada peningkatan kinerja karyawan.

Karena tidak mungkin terjadi "fokus pada pelanggan" tanpa didahului oleh "fokus pada karyawan."

Kinerja individual karyawan dipengaruhi oleh faktor motivasi, kemampuan dan lingkungan kerja. Faktor motivasi memiliki hubungan langsung dengan kinerja individual karyawan. Maka sangatlah strategis jika pengembangan kinerja individual karyawan dimulai dari peningkatan motivasi kerja. Karyawan dan perusahaan merupakan adalah seperti mata uang yang tidak bisa dipisahkan. Karyawan memegang peran utama dalam menjalankan roda kehidupan perusahaan. Apabila karyawan memiliki produktivitas dan motivasi kerja yang tinggi, maka laju roda pun akan berjalan kencang, yang akhirnya akan menghasilkan kinerja dan pencapaian yang baik bagi perusahaan. Di sisi lain, bagaimana mungkin roda perusahaan berjalan baik, kalau karyawannya bekerja tidak produktif, artinya karyawan tidak memiliki semangat kerja yang tinggi, tidak ulet dalam bekerja dan memiliki moral yang rendah.

Agar sasaran-sasaran yang sudah ditetapkan baik jangka panjang, menengah maupun jangka pendek dapat tercapai, maka perlu pembekalan SDM yang memadai sesuai target 2012 . Pembekalan SDM menjadi hal yang sangat urgen dalam operasional organisasi bisnis.

2. Obyek Pengabdian

Pengabdian ini dilaksanakan pada organisasi Lembaga Keuangan Mikro. Fokus kegiatan adalah pada Staf PT BPR Artha Mranggenjaya.

3. Maksud dan Tujuan

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai perwujudan Tri Dharma Pengabdian pada Masyarakat yang dilakukan oleh Para Dosen FE Unisbank Semarang. Diharapkan dari kegiatan ini dapat dibangun networking yang saling menguntungkan antara FE Unisbank sebagai Institusi Pendidikan yang memiliki komitmen tinggi terhadap pembinaan LKM terutama BPR.

4. Manfaat

Dengan terlaksananya kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat memberi manfaat baik bagi FE Unisbank maupun peserta kegiatan. Bagi FE Unisbank akan mendapatkan manfaat berupa peningkatan aktifitas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga dan dapat memberdayakan SDM yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam bidang **Management**.

Sementara bagi peserta kegiatan diharapkan akan mengalami perubahan paradigma berpikir yang dalam jangka panjang dapat diterapkan pada lembaga masing-masing sebagai modal untuk terus meningkatkan kapasitas produksi di sector jasa keuangan sehingga mampu mencapai laba

yang tinggi setiap tahun. Hal itu akan terjadi karena peserta juga akan merasakan manfaat dari pelatihan fungsi manajemen dasar, peningkatan kualitas komunikasi dan peningkatan ketrampilan managerial dasar.

5. Materi

Secara garis besar Materi/Modul Pelatihan Sistem Informasi Untuk Staf BPR/BKK dirancang sebagai berikut :

6. Metode

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah "EXPERIMENTAL LEARNING". Metode ini dipilih karena mampu meningkatkan kemampuan SDM baik aspek KOGNITIF, AFEKTIF maupun PSIKOMOTORIK (Susanta, 2010).

7. Sasaran

Sasaran dalam pengabdian kepada masyarakat ini adalah Staf BPR/BKK Jawa Tengah.

8. Evaluasi

Evaluasi akan dilakukan pada sesi akhir dari kegiatan dan pada periode tertentu setelah pelaksanaan kegiatan akan melakukan *on the spot survey*.

9. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat ini akan dilaksanakan pada :

- a. Hari/Tanggal : Sabtu dan Minggu, 28 s/d 29 Januari 2012
- b. Waktu : Sabtu Pkl. 15.00 s/d Minggu Pkl. 16.00 WIB
- c. Tempat : Agrowisata Salib Putih Salatiga

Beberapa kegiatan pendukung untuk pelaksanaan tersebut di atas dapat diperinci sebagai berikut :

- a. Penyusunan proposal : Minggu ke 1 bulan Januari 2012.
- b. Pelaksanaan kegiatan : Minggu ke 4 Januari 2012.
- c. Kegiatan Monitoring : Bulan Januari s/d Pebruari 2012
- d. Penyusunan laporan : Minggu ke III Pebruari 2012.
- e. Penyerahan laporan : Minggu ke IV Pebruari 2012.

10. **Personalia Pelaksana**

Susunan tim Pengabdian kepada Masyarakat ini terdiri dari:

Penanggung Jawab :

Nama : Dr. Alimuddin Rizal, SE, MM

NIY : Y.2.88.07.046

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pangkat/Golongan : Penata/III-C

Jabatan Fungsional : Lektor

Jabatan Struktural : Dekan Fak. Ekonomi

Bidang Keahlian : Manajemen Pemasaran

Ketua Pelaksana :

Nama : Dr. Bambang Sudiyatno, SE, MM

NIY : Y.2.86.05.033

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pangkat/Golongan : Penata/III-C

Jabatan Fungsional : Lektor

Jabatan Struktural : Ketua P3M

Bidang Keahlian : Manajemen

Anggota :

1. Nama : Dr. Gregorius N. Masdjojo, MKom, MSi

N'Y : Y.2.91.10.070

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pangkat/Golongan : Pembina/IV-A

Jabatan Fungsional : Lektor Kepala

Bidang Keahlian : Ekonomi Perencanaan

2. Nama : Dr. Alimuddin Rizal, SE, MM

NIY : Y.2.88.07.046

Jenis Kelamin : Laki-laki

Pangkat/Golongan : Penata/III-C

Jabatan Fungsional: Lektor

Jabatan Struktural : Dekan Fak. Ekonomi

Bidang Keahlian : Manajemen Pemasaran

3. Nama : Titiek Suwarti, SE, MM, AK.

NIY : Y.2. 84. 11.020

Jenis Kelamin : Perempuan

Pangkat/Golongan : Penata/III-C

Jabatan Fungsional : Lektor

Jabatan Struktural : Sekretaris Program Pasca Sarjana

Bidang Keahlian : Akuntansi

4. Nama : Dra. Moelatsih, MM
NIY : N.2.81.05.010 / 195012101980031004
Jenis Kelamin : Perempuan
Pangkat/Golongan : Pembina/IV-A
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
Bidang Keahlian : Ekonomi

12. Penutup

Dengan terlaksananya kegiatan Pengabdian pada Masyarakat ini diharapkan terjadi perubahan-perubahan yang signifikan pada diri masing-masing peserta sehingga dalam jangka panjang dapat digunakan untuk peningkatan profesionalisme kerja pada masing-masing organisasi. Diharapkan dengan perubahan paradigma pada masing-masing individu dapat menjadi daya dorong yang dahsyat guna tercapainya visi dan misi perusahaan.

MEMBANGUN KINERJA YANG CERDAS DAN EFEKTIF

Delivered by : Dr. Alimuddin Rizal Rifai, MM



I. Pengantar

Bekerja rutin di kantor tidak lantas menjadikan Anda bekerja layaknya robot. Setiap pekerja harus mampu memaksimalkan potensi bekerja dengan berpikir cerdas dan efektif guna mencapai target yang diinginkan.

Untuk Anda yang menginginkan tahu seperti apa bekerja dengan cerdas dan efektif, simak beberapa tips berikut.

II. Pembahasan

A. Berpikir positif.

Sebelum melakukan pekerjaan, Anda harus mampu membangun pikiran-pikiran positif. Pikiran-pikiran positif ini menjadi langkah kecil namun penting dalam mengerjakan pekerjaan Anda. Berpikir positif adalah suntikan motivasi awal Anda dalam menghadapi jam kerja yang akan dihadapi.

B. Kerjakan pekerjaan yang terpenting terlebih dahulu.

Dengan mengerjakan hal yang terpenting, Anda sedang membangun ritme bekerja yang lebih stabil. Hal ini tidak saja dikarenakan pekerjaan terpenting terselesaikan lebih dahulu, namun hal ini menandakan bahwa Anda memiliki perencanaan atas pekerjaan Anda.

C. Tidak meremehkan pekerjaan.

Meskipun pekerjaan yang sedang Anda tangani saat ini terbilang kecil, bukan berarti Anda lantas meremehkan pekerjaan tersebut. Perilaku meremehkan ini pun akan terbawa pula pada sudut pandang Anda terhadap waktu maupun rekan Anda. Anda akan meremehkan waktu dengan menunda pekerjaan dan

Anda pun akan mulai menilai rekan kerja Anda berdasar tingkat kepentingan Anda. Hal ini tentunya bukan hal yang bagus untuk dipelihara dalam situasi bekerja Anda.

D. Membangun atmosfer yang dapat memotivasi.

Beberapa orang perlu mendengarkan music sembari bekerja, sedangkan beberapa orang lainnya tidak. Hal ini merupakan salah satu contoh bagaimana membangun atmosfer tertentu (sesuai kebutuhan) dapat memotivasi Anda melakukan pekerjaan dengan sangat baik dan efektif.

E. Mampu bekerja sama.



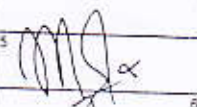

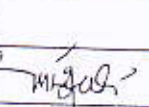


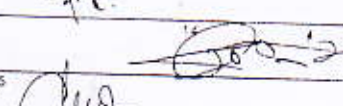


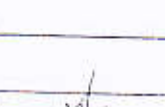
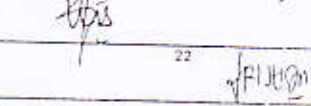

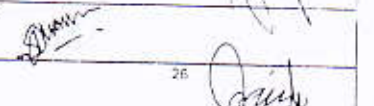
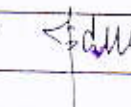



Mampu bekerja sama dengan rekan kerja tentunya tidak saja akan memudahkan pekerjaan Anda namun juga akan membangun iklim bekerja yang positif. Dengan kemampuan bekerja sama juga meliputi terbangunnya komunikasi yang baik antar pekerja. Dengan terbangunnya hal ini, maka berbagai informasi seputar pekerjaan yang Anda lakukan dapat tersampaikan/disampaikan dengan baik. Hal ini juga mendukung terbangunnya atmosfer lingkungan kerja yang positif dan kondusif.

III. Penutup

Kini, saatnya memaksimalkan kinerja Anda dengan bekerja secara efektif dan cerdas.(CN/dit) .

PT. BPR ARTHA MRANGGENJAYA
 EVALUASI, JOB DESC dan RENCANA KERJA
 Pondok Remaja Salib Putih Salatiga, 28-29 Januari 2012

29/1/2012

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1	Nanda Setiawan	Komisaris Utama	
2	Gregorius N Masdjojo	Komisaris	
3	Aji Prayitno	Direktor Utama	
4	Andi Purwoyuwono	Direktur	
5	Maryono	Team Leader Bisnis	
6	Sugiyarto	Marketing Kredit	
7	Toto Prihandoko	Kepala Operasional	
8	Sisw Budoyo	Marketing Kredit	
9	Miftah	Marketing Kredit	
10	Prima Adinanto Utomo	Marketing Kredit	
11	Yohanes Rambung Jadun	Marketing Dana	
12	Yohanes Yuly Priadi	EDP & SID	
13	Alexsander Budi S	Remedial	
14	Bayu Nugroho	Collection	
15	Eva Abdurozaq FA	Collection	
16	Daryanto	Staf Umum	
17	Budi Prasetya	Kepala Cabang GW	
18	Hari Irwanto	Marketing Kredit GW	
19	Andy Wibowo	Marketing	
20	Ikhe Karina Andriani	Customer Service	
21	Wahyu Ari Suyati	Pemb & Pelaporan	
22	Sri Istiyani	Custodian	
23	Imma Rizky Firmasari	Adm Dana	
24	Anastri Dian Purnamasari	Kasir	
25	Siti NurCahyani	Desk Collection	
26	Ari Irmawati	Staf Legal	
27	Lidwina Ekantari Widijanti	Adm & Pemb KC GW	
28	Anita Oktaviani	Kasir GW	
29	Cynthia Indri Hapsari	Trainee	




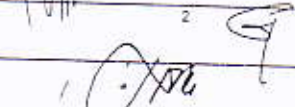
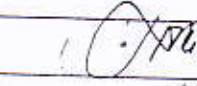


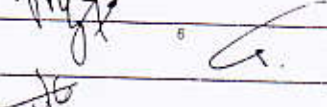


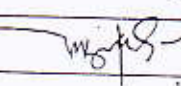


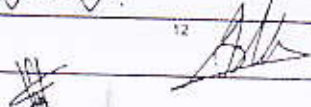

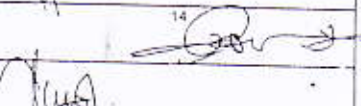
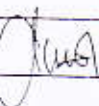

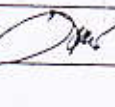
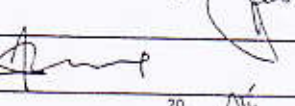
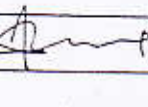
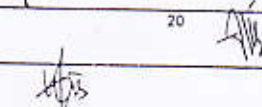



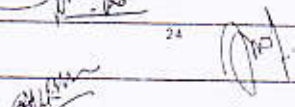

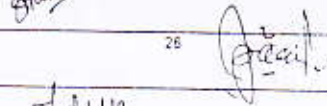
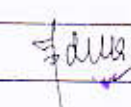
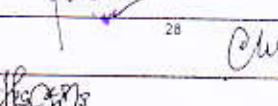

PT. BPR ARTHA MRANGGENJAYA
 EVALUASI, JOB DESC dan RENCANA KERJA
 Pondok Remaja Salib Putih Salatiga, 28-29 Januari 2012

No.	Nama	Tanda tangan
1	Nanda Setiawan	
2	Gregorius N Masdjojo	
3	Aji Prayitno	
4	Andi Purwoyuwono	
5	Maryono	
6	Sugiyarto	
7	Toto Prihandoko	
8	Siswo Budoyo	
9	Miftah	
10	Prima Adinanto L.omo	
11	Yohanes Rambung Jadun	
12	Yohanes Yuly Priadi	
13	Alexsander Budi S	
14	Bayu Nugroho	
15	Eva Abdurozaq FA	
16	Daryanto	
17	Budi Prasetya	
18	Hari Irwanto	
19	Andy Wibowo	
20	Ikhe Karina Andriani	
21	Wahyu Ari Suyati	
22	Sri Istiyani	
23	imma Rizky Firmasari	
24	Anastri Dian Purnamasari	
25	Siti NurCahyani	
26	Ari Irmawati	
27	Lidwina Ekantari Widijanti	
28	Anita Oktaviani	
29	Cynthia Indri Hapsari	



PT. BPR ARTHA MRANGGENJAYA
 EVALUASI, JOB DESC dan RENCANA KERJA
 Pondok Remaja Salib Putih Salatiga, 28-29 Januari 2012

28/1/2012

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1	Nanda Setiawan	Komisaris Utama	
2	Gregorius N Masdjojo	Komisaris	
3	Aji Prayitno	Direktur Utama	
4	Andi Purwoyuwono	Direktur	
5	Maryono	Team Leader Bisnis	
6	Sugiyarto	Marketing Kredit	
7	Toto Prihandoko	Kepala Operasional	
8	Siswo Budoyo	Marketing Kredit	
9	Miftah	Marketing Kredit	
10	Prima Adinanto Utomo	Marketing Kredit	
11	Yohanes Rambung Jadun	Marketing Dana	
12	Yohanes Yuly Priadi	EDP & SID	
13	Alexsander Budi S	Remedial	
14	Bayu Nugroho	Collection	
15	Eva Abdurozaq FA	Collection	
16	Daryanto	Staf Umum	
17	Budi Prasetya	Kepala Cabang GW	
18	Hari Inwanto	Marketing Kredit GW	
19	Andy Wibowo	Marketing	
20	Ikhe Karina Andriani	Customer Service	
21	Wahyu Ari Suyati	Pemb & Pelaporan	
22	Sri Istiyani	Custodian	
23	imma Rizky Firmasari	Adm Dana	
24	Anasri Dian Purnamasari	Kasir	
25	Siti NurCahyani	Desk Collection	
26	Ari Irmawati	Staf Legal	
27	Lidwina Ekantari Widijanti	Adm & Pemb KC GW	
28	Anita Oktaviani	Kasir GW	
29	Cynthia Indri Hapsari	Trainee	





TIM PENGABDIAN DAN PESERTA TERLIBAT DALAM DISKUSI KELOMPOK



MEMBANGUN MOTIVASI BERSAMA, ANGGOTA HARUS AKTIF TERLIBAT



UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG FAKULTAS EKONOMI

SEKRETARIAT DEKAN :

Kampus Kendeng : Jl. Kendeng V Benda Ngisor Semarang Telp. (024) 8414970 Fax. 8441738 e-mail : fe@unisbank.ac.id
Kampus Mugas : Jl. Tri Lomba Juang No.1 Semarang Telp. (024) 8311668 Fax. 8443240 e-mail : info@unisbank.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 001A/J.05.A/UNISBANK /ST/2012

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Stikubank Semarang, menugaskan kepada Saudara yang tersebut dibawah ini sebagai Tim Pengabdian dengan judul : "Motivasi Karyawan dan Pembekalan Kerja 2012" . Dengan susunan sebagai berikut :

Ketua : Dr. Bambang Sudiyatno, M.M
Anggota : 1. Dr. Gregorius N. Masdjojo, M.Kom.,M.Si
2. Dr. Alimuddin Rizal R, M.M
3. Titiek Suwari, S.E., M.M.,AK
4. Dra. Moelatsih, M.M

Mahasiswa : 1.

Lokasi Pengabdian : BPR di Jawa Tengah
Waktu Pengabdian : Tanggal 28 - 29 Januari 2012

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan setelah selesai wajib memberikan laporan kepada pimpinan.

Semarang, 12 Januari 2012.



Tembusan :

1. Ka P3M FE
2. Keuangan
3. Arsip



BANK PERKREDITAN RAKYAT ARTHA MRANGGENJAYA

• Kantor Pusat : Jl. Raya Mranggen No. 200 Mranggen - Demak, Telp. (024) 6710026, 6725500 Fax. (024) 6725511
• Kantor Cabang : RUKO GRAHA WAHID No. 38, Jl. Raya Kedung Mundu Semarang Telp. (024) 76740219 Fax. (024) 76740216

SURAT KETERANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN Nomer: 143/PAN-BPR/AMJ/1/2012

Dengan ini diterangkan bahwa kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat yang berjudul *"Motivasi Karyawan dan Pembekalan Kerja 2012"* telah dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : 28 s/d 29 Januari 2012
Tempat : Agro Wisata Salib Putih Salatiga
Peserta Kegiatan : Pengurus dan Karyawan
PT BPR Artha Mranggen Jaya Mranggen.
Pendamping :
1. Dr. Bambang Sudiyatno, M.M
2. Dr. Gregorius N. Masdjojo, M.Kom., M.Si
3. Dr. Alimuddin Rizal R, M.M
4. Titiek Suwari, S.E., M.M., AK
5. Dra. Moelatsih, M.M

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mranggen, 30 Januari 2012

PT BPR Artha Mranggenjaya

Ketua Panitia Pelaksana



[W. Toto Prihandoko, SE]