

# HKI\_Smart\_ENegocos\_unggah.p df

*by* Rachmawati Meita

---

**Submission date:** 22-Mar-2020 04:09PM (UTC+0700)

**Submission ID:** 1279572305

**File name:** HKI\_Smart\_ENegocos\_unggah.pdf (1.74M)

**Word count:** 423

**Character count:** 2759



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

## SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201951303, 19 Agustus 2019

### Pencipta

Nama : **Rachmawati Meita Oktaviani, S.E., M.Si., Ak.CA. ACPA.,  
Jeffri Alfa Razaq, S.Kom., M.Kom., , dkk**  
Alamat : Perum Sekar Gading Blok B-11 RT.004/003 Kel. Kalisegoro Kec.  
Gunungpati., Semarang, Jawa Tengah, 50229  
Kewarganegaraan : Indonesia

### Pemegang Hak Cipta

Nama : **Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)  
UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG**  
Alamat : Jl. Kendeng V Bendan Ngisor , Semarang, Jawa Tengah, 50233  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Program Komputer**  
Judul Ciptaan : **Smart E - Negocosting System [SMART-ENEGOCOS]**  
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 20 Juli 2019, di Semarang  
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.  
Nomor pencatatan : 000150905

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001

#### LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Rachmawati Meita Oktaviani, S.E., M.Si., Ak.CA. ACPA.	Perum Sekar Gading Blok B-11 RT.004/003 Kel. Kalisegoro Kec. Gunungpati.
2	Jeffri Alfa Razaq, S.Kom., M.Kom.	Perum Griya Lestari Blok D-1/28 RT.008/009 RW Kel. Gondorio Kec. Ngaliyan
3	Heribertus Yulianton, S.Si., M.Cs.	Jl. Sadewa I/6 RT.001/RW.003 Kel. Pendrikan Kidul Kec. Semarang Tengah.
4	Kristophorus Hadiono, Ph.D., M.Cs.	Jl. Giri Mulyo Mukti IV/C-123 RT.006/RW.007 Kel. Tlogomulyo Ke. Pedurungan
5	Edy Supriyanto,Drs., M.Kom.	Jl. Srinindito VII/58 RT.004/ RW.001 Kel. Ngemplak Simongan Kec. Semarang Barat



## Smart *E-Negocosting* System [*SMART-ENEGOCOS*]

### Tim Pengusul :

1. Rachmawati Meita Oktavia<sup>2</sup>, S.E., M.Si., Ak.CA. ACPA.
2. Jeffri Alfa Razaq, S.Kom., M.Kom.
3. Heribertus Yulianton, S.Si., M.Cs.
4. Kristophorus Hadiono, Ph.D., M.Cs.
5. Edy Supriyanto, Drs., M.Kom.

### A. Deskripsi

**E-Negocosting**, bagian dari sistem ebudgeting merupakan sebuah proses untuk menindaklanjuti planning yang telah diajukan oleh masing-masing unit kerja dan fakultas dalam rapat koordinasi rencana kerja dalam satu periode.

Tahapan sistem dimulai dari *Planning* dalam sebuah rapat kerja (raker). Data usulan program kerja disimpan pada sistem ebudgeting, kemudian data ini akan diolah sesuai dengan standar tatakelola keuangan di lingkungan universitas. *Negocosting* merupakan tahapan negosiasi program kerja dan anggaran dari manajemen universitas terhadap setiap unit kerja yang terkait.

Pada tahapan *Negocosting* ini, semua program kerja akan dikaji beserta anggaran yang diusulkan. Data yang disimpan dalam sistem akan dikaji untuk kemudian dilakukan negosiasi. Hasil akhir dari negosiasi ini adalah:

1. sebuah keputusan persetujuan,
2. koreksi dan
3. penolakan.

Proses berikutnya adalah tahapan untuk:

1. Program kerja yang telah mendapatkan persetujuan akan diteruskan untuk dapat dilaksanakan dengan sejumlah anggaran yang telah disiapkan untuk periode usulan.
2. Program kerja yang masuk dalam koreksi akan mendapatkan catatan dan kesempatan untuk perbaikan sesuai saran / arahan dari manajemen, baik dari sisi waktu, metode pelaksanaan, dan anggaran yang dibutuhkan, kemudian akan dilakukan negosiasi ulang untuk persetujuan.
3. Program kerja yang ditolak tidak dapat dilanjutkan dalam pelaksanaan.

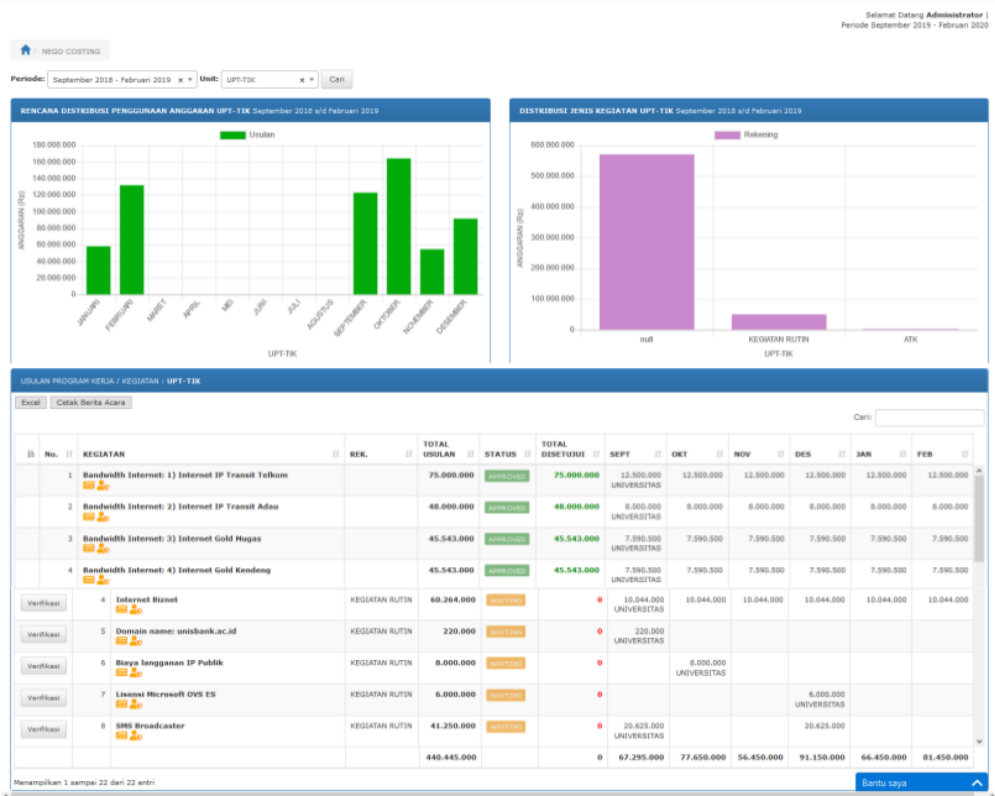
Output dari e-negocosting ini adalah:

1. Sebuah surat keputusan berita acara persetujuan pelaksanaan kegiatan dengan sejumlah anggaran yang sudah disepakati.
2. Setiap Unit kerja akan mendapatkan dokumen berita acara sebagai bukti administrasi persetujuan program kerja pelaksanaan kegiatan dalam satu periode.

### B. HASIL

# E-Negocosting

Dalam sebuah budgeting, negocosting merupakan proses verifikasi / negosiasi sebuah program kerja untuk mendapatkan persetujuan.



Formulir negocosting berisi :

1. Grafik Rencana Distribusi anggaran
2. Distribusi Jenis Kegiatan
3. Usulan Program Kerja

Negocosting dilakukan berdasarkan program kerja yang telah diajukan melalui proses e-planning. Pada form negocosting terdapat sejumlah program kerja yang siap untuk dilakukan negocosting, Rencana Program kerja yang baru diusulkan sebelum dilakukan negocosting memiliki status *waiting* (menungg). Tahapan Negocosting ini menghasilkan sebuah keputusan apakah program kerja akan di *Approved* (disetujui), *Reject* (ditolak), *Revision* (perlu perbaikan).

Tim Negocosting akan mengkaji dengan menggunakan parameter kelayakan antara lain :

1. Hasil Evaluasi penyerapan program kerja periode sebelumnya
2. Skala prioritas program kerja
3. Kelayakan penggunaan anggaran.

Berikut ini adalah formulir pengambilan keputusan negosiasi sebuah program kerja :

VERIFIKASI PROGRAM ESI

PROGRAM KERJA

UNIT: UPT-TDK

NAMA KEGIATAN: SMS Broadcaster

JENIS REKENING: UPT-TDK, KEGIATAN RUTIN

DESKRIPSI: Pembelian token sms sebanyak 50ribu token @375 untuk 3 bulan + PPN 10%

PIK:

WAKTU: 01-09-2019

TOTAL PENGANTARAN: 41.250.000

DISETUJUI:
 

- Waiting
- Rejected
- Approved
- Revisi

TOTAL DISETUJUI: [TOTAL DISETUJUI]

CATATAN VERIFIKASI \* [CATATAN VERIFIKASI]

TINGKAT KEPENTINGAN

ANGGARAN

BULAN	TUJUAN	TOTAL	SLIP	PERTEMUAN
SEPTEMBER 2019		20.625.000	UNIVERSITAS	
DESEMBER 2019		20.625.000	UNIVERSITAS	

[Save] [Cancel]

©2019 UNIVERSITAS STUBANDI [Bantu saya]

Dalam proses negocosting, tim negosiasi wajib mengisi catatan verifikasi pada setiap program kerja, hal ini juga bermaksud sebagai review/koreksi untuk setiap program kerja.

NEGOCOSTING

Periode: Maret 2019 - Agustus 2019

REVENUE DISTRIBUSI PENYUSUNAN BUDAJAR UPT-TDK Periode 2019-03-01 Agustus 2019

REVENUE SPESIFIK KEGIATAN UPT-TDK Periode 2019-03-01 Agustus 2019

REVENUE PROGRAM KERJA / ACCOUNT - UPT-TDK

No.	KEGIATAN	REK.	TOTAL BUDAJAR	STATUS	TOTAL DISETUJUI	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG
1	ATK - Kartu As	ATK	150.000	APPROVED	150.000	15.000			15.000		15.000
2	ATK - CardIqur Printer	ATK	300.000	APPROVED	300.000						
3	ATK - Toner Printer HP 53A	ATK	1.500.000	APPROVED	1.500.000						1.500.000
4	ATK - pengisian whatsapp	ATK	10.000	APPROVED	10.000						10.000

VERIFIKASI PROGRAM ESI

PROGRAM KERJA

UNIT: UPT-TDK

NAMA KEGIATAN: ATK - Toner Printer HP 53A

JENIS REKENING: UPT-TDK, ATK

DESKRIPSI:

PIK: UPT-TDK

WAKTU: 01-09-2019

TOTAL PENGANTARAN: 1.500.000

DISETUJUI:
 

- Waiting
- Rejected
- Approved
- Revisi

TOTAL DISETUJUI: [TOTAL DISETUJUI]

CATATAN VERIFIKASI \* [CATATAN VERIFIKASI]

TINGKAT KEPENTINGAN

ANGGARAN

BULAN	TUJUAN	TOTAL	SLIP	PERTEMUAN
MAR 2019		1.500.000	UNIVERSITAS	

[Save] [Cancel]

©2019 UNIVERSITAS STUBANDI

## ORIGINALITY REPORT

---

6%

SIMILARITY INDEX

0%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

6%

STUDENT PAPERS

---

## PRIMARY SOURCES

---

1

Submitted to iGroup

Student Paper

2%

2

Submitted to Universitas Stikubank

Student Paper

2%

3

Submitted to Politeknik Negeri Bandung

Student Paper

1%

---

Exclude quotes On

Exclude matches Off

Exclude bibliography On