

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang Masalah**

Kemajuan Teknologi Informasi yang berkembang begitu cepat, sehingga menyebabkan semua kehidupan manusia selalu dihubungkan dengan kemajuan teknologi itu. Dampak besar kemajuan teknologi bisa kita rasakan di segala instansi pemerintahan maupun swasta. Faedah yang kita dapat dari kemajuan teknologi adalah sistem pengolahan data bisa dilakukan dengan optimal. Dengan adanya teknologi informasi semua proses yang menggunakan komputerisasi bisa dilakukan di segala tempat sehingga bisa lebih fleksibel.

Satuan kerja Pelaksana Permukiman Wilayah II Jawa Tengah adalah Instansi Pemerintah Pusat yang bergerak di Bidang Cipta Karya.. Manfaat adanya satuan kerja ini adalah memberikan sebuah informasi yang jelas melalui sebuah persuratan yang nantinya akan diteruskan menjadi sebuah usulan kegiatan dari Dinas terkait yang nantinya akan diolah menjadi paket pekerjaan fisik. Instansi ini menangani pembangunan drainase, instalasai pengolahan air, rehabilitas pasar, sekolah dasar, madrasah, perguruan tinggi dan tempat wisata.

Tata Persuratan didalam sebuah organisasi saling berkaitan dengan bidang-bidang kegiatan perkantoran lainnya. Kegiatan perkantoran yang berhubungan dengan surat di instansi ini sebagai berikut :

1. Proses pencatatan persuratan masih dilakukan manual dan sulitnya menemukan kembali berkas yang tidak diarsipkan dengan baik.
2. Proses pengolahan dan tindak lanjut pelaksanaan dalam mencari arsip memerlukan waktu lama.
3. Membutuhkan ruang penyimpanan yang banyak.

Berdasarkan wawancara awal di Sekretariat Satker PPW II Jawa Tengah yang mengelola urusan surat menyurat bisa dijelaskan proses pengolahan persuratan terutama surat masuk dan surat keluar sudah sesuai aturan sesuai tata naskah dinas yang berlaku, namun yang menjadi kendala adalah pencarian dan keberadaan surat yang sudah dicatat dan sewaktu – waktu jika ada yang mencari surat tersebut tidak tau dimana tempatnya. Kali ini penulis membuat sebuah sistem informasi pengolahan surat yang nantinya dapat membantu dalam pengadministrasian surat menyurat, dari pemikiran yang telah dijabarkan di atas, maka peneliti mengambil judul “Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar berbasis Web (Studi Kasus di Satuan kerja Pelaksana Permukiman Wilayah II Jawa Tengah)”.

## **1.2. Perumusan dan Batasan Masalah**

Berdasar Latar belakang di atas maka, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana melakukan input data surat yang masih manual menjadi terkomputerisasi, serta pencarian dan keberadaan surat yang sudah dicatat dan sewaktu – waktu jika ada yang mencari surat tersebut tidak tau dimana tempatnya.

Berdasarkan perumusan masalah tersebut maka penulis membatasi masalah pada :

1. Aplikasi ini berjalan pada localhost menggunakan database Mysql yang nantinya berbasis online lewat 000webhost.com.

### **1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Merubah cara penyimpanan surat yang semula *hardfile* menjadi *softfile* dalam pengarsipan.
2. Menghasilkan aplikasi yang bisa digunakan untuk pengolahan persuratan untuk instansi tersebut.
3. Mempermudah pengelolaan surat dalam hal menyimpan dan menemukan kembali surat dengan cepat.

Manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Bagi penulis

Menambah masukan baik dalam ilmu persuratan serta menambah wawasan dalam mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan.

2. Bagi universitas

Menambah pustaka bagi Universitas Stikubank Semarang khususnya jurusan Sistem Informasi.

3. Bagi Pengguna

Hasil penelitian diharapkan dapat membantu dalam administrasi pengarsipan dan menjadi alat bantu untuk memberikan pelayanan yang baik sehingga bisa meningkatkan kinerja Satker PPW II Jawa Tengah.

## **1.4. Metodologi Penelitian**

Dalam tugas akhir ini penulis menggunakan beberapa metode penelitian, yaitu sebagai berikut :

### **1.4.1. Perumusan Objek Penelitian**

Obyek pada penelitian pada di Satker PPW II Jawa Tengah. Struktur organisasinya terdiri dari Kepala Satuan Kerja, Pejabat Pembuat Komitmen per masing – masing pengampu kegiatan, Bendahara dan Pejabat SPM (Surat Perintah Membayar), secara administrasi di Satuan kerja ini ada 89 Paket kegiatan yang tersebar di seluruh Jawa Tengah diantaranya Pembangunan & Rehap Sekolah dan Pasar, Padat karya pembuatan jamban dan sanitasi, Pembangunan IPA (Instalasi Pengolahan Air), Rehab Tempat wisata. Dalam hal ini terdapat banyaknya usulan surat dari Kabupaten/Kota dan permintaan surat keluar untuk kebutuhan instansi ini.

### **1.4.2. Metode Pengumpulan Data**

Dalam penelitian kali ini metode pengumpulan data yang digunakan penulis yaitu :

#### **1. Observasi**

Observasi yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara pengamatan langsung pada obyek serta pencatatan terhadap masalah yang diteliti.

## 2. Wawancara

Wawancara yaitu metode pengumpulan data dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung kepada narasumber yang berhubungan dengan penelitian yaitu Sekretariat Satker.

## 3. Studi Pustaka

Studi pustaka yaitu metode pengumpulan data menggunakan referensi buku serta literatur yang membahas permasalahan itu.

### **1.4.3. Metode Pengembangan Sistem**

Metode Metode pengembangan system yang penulis gunakan adalah metode System Development Life Cycle (SDLC) sebuah pola yang diambil untuk mengembangkan sistem perangkat lunak, yang terdiri dari beberapa tahapan yaitu :

#### 1. Analisis

Tahapan ini digunakan oleh analis system untuk membuat keputusan. Kegiatan yang dilakukan dalam tahap analisis ini adalah sebagai berikut :

1.1. Pendeteksi masalah (*problem Detection*)

1.2. Penelitian / investigasi (*Initial Investigation*)

1.3. Analisa Kebutuhan system (*Requirement Analysis*)

1.4. Mensortir kebutuhan system (*Sort System Requirements*)

1.5. Memilih system yang baik (*selection of Proper System*)

## 2. Perancangan / Desain

Tahap ini punya tujuan untuk mendesain system baru dalam menyelesaikan masalah yang ada dan memperoleh pemilihan alternative system yang terbaik. Tahapan ini meliputi perancangan input, output dan file.

## 3. Implementation

Tahapa ini mengimplementasikan rancangan dari tahap-tahap sebelumnya dan melakukan uji coba pada sistem.

### **1.5. Sistematika Penulisan**

Sistematika dalam penulisan penelitian tugas akhir yang berjudul “Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web” disusun sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini memuat latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, sistematika penulis.

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini memuat uraian tentang informasi hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti.

### BAB III ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM

Bab ini menerangkan tentang analisis masalah yang berhubungan dengan pembuatan sistem informasi berbasis web, membentuk kebutuhan – kebutuhan yang nantinya diperlukan dalam perancangan sistem. Dalam penelitian ini menggunakan Data Flow Diagram (DFD) dan Entity Relation Diagram (ERD).

### BAB IV IMPLEMENTASI

Pada bab ini akan menguraikan tentang langkah lanjutan dari analisa dan perancangan sistem, yaitu deskripsi umum, implementasi database, implementasi program, serta melakukan pengujian dari sistem yang telah dibuat.

### BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran umum program hasil implementasi serta tampilan yang sudah dibuat.

### BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dari hasil laporan penelitian dan saran dari penulis.