

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Arsip adalah catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi dengan berbagai macam bentuk yang dibuat oleh lembaga, organisasi maupun perseorangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan. Arsip dapat berupa surat, warkat, akta, piagam, buku, dan sebagainya yang dapat dijadikan bukti shahih untuk suatu tindakan dan keputusan.. Mengingat jumlah arsip yang semakin banyak dibuat dan diterima oleh lembaga, organisasi, badan maupun perseorangan maka diperlukan manajemen pengelolaan arsip yang lebih dikenal dengan sistem kearsipan melalui beberapa pekerjaan atau kegiatan untuk mengelola arsip yang ada, agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan. Sistem kearsipan yang diselenggarakan secara optimal akan memperlancar kegiatan dan tujuan lembaga, organisasi, badan maupun perseorangan.

CV.Kusuma Network merupakan salah satu perusahaan di Kota Semarang, Jawa Tengah yang bergerak dibidang penjualan, *service, maintenance* dan instalasi CCTV, dan Security Alarm. Dengan pengalaman lebih dari 5 tahun, kami melayani secara profesional berbagai perusahaan maupun individu melalui berbagai produk unggulan, diantaranya sudah menjangkau di seluruh Jawa Tengah. Tumbuh berkembang secara signifikan dan konsisten untuk menjadi distributor besar melalui kerja keras, komitmen, dedikasi, dan inovasi.

Permasalahan yang muncul adalah saat pencarian dokumen memakan waktu cukup lama dikarenakan harus mencari satu – persatu dokumen yang menumpuk sehingga berdampak tidak efisiennya waktu yang digunakan untuk pencarian dokumen.

Untuk mengatasi permasalahan diatas maka diperlukan adanya sebuah sistem untuk mengelola data dokumen secara terkomputerisasi, agar dalam pengelolaan dokumen perusahaan dapat dilaksanakan dengan terstruktur. Dengan adanya sistem pengarsipan dokumen perusahaan berbasis web diharapkan dapat memudahkan dalam penataan, pencarian dokumen, dan juga untuk mengatasi hilangnya dokumen nantinya akan discan dan diinputkan kedalam aplikasi sebagai penyimpanan ganda dokumen yang disertai dengan fitur *download* apabila pegawai membutuhkan dokumen yang bersifat *softcopy*.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Bagaimana perancangan sistem pengarsipan dokumen perusahaan sehingga dapat memudahkan dalam pencarian dokumen arsip dan dalam pengelolaan dokumen perusahaan dapat dikelola secara terstruktur?

1.3 TUJUAN DAN MANFAAT

1.3.1 Tujuan

Tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Memudahkan dalam penataan dokumen pekerjaan secara terkomputerisasi.

- b. Membuat sistem pengarsipan dokumen agar dalam pengelolaan data pekerjaan dapat dilakukan secara terstruktur.

1.3.2 Manfaat

Manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Manfaat Teoritis : Hasil penelitian ini bermanfaat bagi peneliti untuk menambah pengetahuan dan menambah wawasan, khususnya tentang pelaksanaan efektivitas pengelolaan penataan arsip pekerjaan.

b. Manfaat Praktis :

- Bagi peneliti : Membantu mengatasi, memecahkan dan mencegah masalah yang ada pada objek yang diteliti.
- Bagi CV.Kusuma Network : Arsip dibuat untuk memudahkan penataan dokumen pekerjaan.

1.4 METODE PENELITIAN

1.4.1. Obyek Penelitian

CV. Kusuma Network yang beralamat di jalan Wonodri Krajan 2 No.454, Kelurahan Wonodri, Kecamatan Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah – 50242, Nomor Telepon: 024-8418210
Email : kusumanetworking@gmail.com

1.4.2. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian adalah sebagai berikut :

a. Observatif

Melakukan pengamatan langsung pada obyek penelitian untuk mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan atau penyusunan website.

b. Studi Pustaka

Pengumpulan data baik berupa buku tercetak maupun elektronik yang berkaitan dengan obyek penelitian untuk menambah referensi penelitian.

1.4.3. Jenis Data

Data yang dikumpulkan adalah data yang dianggap relevan dengan permasalahan. Data tersebut dikelompokkan dalam 2 golongan, yaitu:

a. Data Primer

Data Primer adalah berbagai informasi dan keterangan yang diperoleh melalui penelitian secara langsung ke CV.Kusuma Network. Jenis data ini meliputi informasi mengenai sistem pengarsipan yang ada.

b. Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang diperoleh dari berbagai sumber seperti jurnal, laporan, buku-buku internet dan lain-lain, yang relevan dengan kebutuhan dan tujuan penelitian.

1.4.4. Model Pengembangan Sistem

Model pengembangan sistem yang digunakan oleh penulis adalah *Waterfall Model*, “*Waterfall model sendiri adalah alur pengembangan sistem dimulai dari *planning, analysis, design, implementation, operation & maintenance.*” (Lukman Arif Sanjani, 2014), dan tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:*

1. *Requirements analysis and definition*

Dilakukan terhadap data yang ada serta mengumpulkan kebutuhan-kebutuhan perangkat lunak yang akan dibangun. Merupakan tahap dimana inisialisasi pendefinisian masalah untuk penyelesaian teknis pengembangan perangkat lunak mulai dilakukan. Terminasi tahap analisis, pada saat telah didapatnya definisi permasalahan yang disetujui oleh pengguna dan pengembang.

2. *System and software design*

Pada tahap desain dilakukan pengubahan kebutuhan-kebutuhan menjadi bentuk karakteristik yang dimengerti perangkat lunak sebelum dimulai penulisan program. Adapun proses yang dilakukan pada tahap ini adalah:

- a. Mendekomposisi modul sistem yang akan dikembangkan.
- b. Penetapan rancangan masukan dan keluaran yang diperlukan.

c. Penetapan struktur data yang dipilih.

d. Penetapan prosedur kerja internal.

e. Penetapan formula pengolahan data.

3. *Implementasi and unit testing*

Pada tahap ini, perancangan perangkat lunak direalisasikan sebagai serangkaian program atau unit program. Pengujian unit melibatkan verifikasi bahwa setiap unit telah memenuhi spesifikasinya.

4. *Integration and system testing*

Unit program atau program individual diintegrasikan dan uji sebagai sistem yang lengkap untuk menjamin bahwa persyaratan sistem telah dipenuhi.

5. *Operation and maintenance normally*

Ini merupakan fase siklus yang paling lama. Pemeliharaan mencakup koreksi dari berbagai error yang tidak ditemukan tahaptahap sebelumnya.

Setelah melihat sistem yang sedang berjalan saat ini yang telah di evaluasi dan di pahami maka penulis dapat membuat rancangan sistem yang baru yang bertujuan untuk memperbaiki sistem berjalan yang sudah ada serta untuk mengurangi permasalahan yang sering terjadi. Terdapat beberapa usulan prosedur baru, prosedur yang bertujuan memperbaiki dan menyempurnakan sistem yang ada sekarang dengan menggunakan perangkat lunaknya dibuat dengan

menggunakan bahasa *PHP* dengan sistem aplikasi database menggunakan *Xampp*.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian pendahuluan membahas tentang latar belakang penelitian, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang informasi dari hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya dan menghubungkannya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti berdasarkan sumber aslinya.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Analisis dan perancangan sistem menjelaskan tentang tahapan pembuatan rancangan desain dan memuat tentang konsep-konsep yang digunakan dalam perancangan karya yang akan dibuat berdasarkan tujuan dari pembuatan desain.

BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM

Implementasi ini berisi informasi tentang kebutuhan sistem yang diperlukan dalam merancang sistem pengarsipan dokumen perusahaan.

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi uraian tentang hasil dan pembahasan dari sebuah aplikasi sistem penelitian yang dibuat.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini menjelaskan kesimpulan yang dapat diambil dan saran-saran yang diharapkan dapat bermanfaat.