

SISTEM INFORMASI E-AGENDA PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA SEMARANG

Tugas Akhir disusun untuk memenuhi syarat
Mencapai gelar Kesarjanaan komputer pada
Program Studi Sistem Informasi
Jenjang Program Strata – 1



Oleh :
Hanna Octaviany Pamulaningrum
18.01.65.0008
25258

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)
SEMARANG
2022

PERNYATAAN KESIAPAN UJIAN AKHIR

Saya HANNA OCTAVIANY PAMULANINGRUM, dengan ini menyatakan bahwa laporan Tugas Akhir yang berjudul :

SISTEM INFORMASI E-AGENDA PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA SEMARANG

adalah benar hasil karya saya dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah sebagian atau seluruhnya atau pihak lain.



HANNA OCTAVIANY PAMULANINGRUM
18.01.65.0008

Disetujui Oleh Pembimbing

Kami setuju laporan tersebut diajukan untuk Ujian Tugas Akhir Semarang, 18 Juli 2022



HARI MURTI S.KOM., M.Cs.
Pembimbing



Dokumen ini diterbitkan secara elektronik.
Disertai QRCode untuk validasi.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa TUGAS AKHIR / SKRIPSI dengan Judul :

SISTEM INFORMASI E-AGENDA PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA SEMARANG

yang telah diuji di depan tim penguji pada tanggal 02-08-2022, adalah benar hasil karya saya dan dalam TUGAS AKHIR /SKRIPSI ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang saya aku seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut diatas, baik sengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik TUGAS AKHIR / SKRIPSI yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri.

Bila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah saya yang telah diberikan oleh Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang batal saya terima.



SAKSI 1
Tim Penguji



(HARI MURTI, S.KOM, M.Cs)

SAKSI 2
Tim Penguji



(DWLAGUS DIARTONO, S.Kom., M.Kom)

SAKSI 3
Tim Penguji



(TEGUH KHRISTIANTO, S.Kom, M.Kom)



HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir dengan Judul
SISTEM INFORMASI E-AGENDA PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA SEMARANG

Ditulis oleh
NIM : **18.01.65.0008**
Nama : **HANNA OCTAVIANY PAMULANINGRUM**

Telah dipertahankan di depan Tim Dosen Penguji Tugas Akhir dan diterima sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Jenjang Program S1 Program Studi Sistem Informasi pada Fakultas TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang.

Semarang, 07-08-2022
Ketua



(HARI MURTI, S.KOM, M.Cs)
NIDN. 0611066501

Sekretaris



(DWI AGUS DIARTONO, S.Kom., M.Kom)
NIDN. 0604086601

Anggota



(TEGUH KHRISTIANTO, S.Kom, M.Kom)
NIDN. 0608057403

Mengetahui,
Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang
Fakultas TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI
Dekan



(Dr. AJI SUPRIYANTO, S.T., M.Kom.)
NIDN. 0628077101



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

- Lebih baik bertindak tapi salah, dari pada hanya diam saja, karena dengan kesalahan yang pernah diperbuat akan menjadikanmu tahu apa yang benar.
- Bekerja keraslah untuk membahagiakanmu dan keluargamu.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada:

- Allah SWT Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang kepada saya dan keluarga.
- Kepada kedua orang tua saya, Papa dan Mama yang selalu mendoakan saya.
- Kepada kedua mertua saya yang selalu memberikan support kepada saya.
- Kepada suami dan anak saya yang sangat saya cintai dan sayangi, selalu menemani saat susah maupun senang.
- Kepada Bapak Arief Jananto, S.Kom., M.Cs. selaku Kaprogdi FTII.
- Kepada Ibu Hari Murti, S.Kom., M.Cs. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan saran dan masukan sehingga skripsi saya dapat diselesaikan.
- Teman-teman di Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang yang selalu memberi motivasi dan tempat sharing informasi.
- Teman-teman FTII angkatan 2018 yang selalu memberi semangat, membantu, menemani, dan berjuang bersama ketika di kampus.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah Hirabbil a'lamin, puji dan syukur berkat rahmat, dan hidayah Allah SWT penulis berhasil menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul :

“Sistem Informasi E-Agenda Pada Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang”

Selama menyusun laporan ini, penyusun banyak mendapat masukan bermanfaat serta motivasi, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Edy Winarno, S.T., M.Eng. selaku Rektor Universitas Stikubank Semarang.
2. Bapak Dr. Aji Supriyanto, S.T., M.Kom. selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri (FTII) Universitas Stikubank Semarang.
3. Bapak Arief Jananto, S.Kom., M.Cs. selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Unisbank Semarang.
4. Ibu Hari Murti, S.Kom., M.Cs. selaku dosen pembimbing.
5. Orang tua dan mertua saya, yang selalu mendoakan saya dan selalu memberikan support terhadap saya.
6. Keluarga besar saya, yang turut membantu memotivasi dan memberi nasehat.
7. Sahabat saya dan teman-teman seperjuangan progdi Sistem Informasi di Kampus Unisbank dan teman-teman dari Kampus lain.
8. Kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu penulis hingga terselesaikannya laporan penelitian ini.

Tiada apapun yang dapat penulis berikan kecuali doa kepada Allah SWT dan semua yang telah membantu kelancaran penulis dalam penyusunan tugas akhir ini mendapatkan imbalan pahala yang setimpal dengan amalannya, dan tidak lupa penulis ucapkan terima kasih.

Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan almamater pada khususnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam Hormat

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a long horizontal flourish extending to the right.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KESIAPAN UJIAN TUGAS AKHIR	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
HALAMAN ABSTRAKSI	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan dan Pembatasan Masalah	2
1.3. Tujuan Masalah	3
1.4. Manfaat Penelitian	3
1.5. Metode Penelitian	4
1.5.1. Obyek Penelitian	4
1.5.2. Metode Pengumpulan Data	4
1.5.3. Metode Pengembangan Sistem	5
1.6. Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1. Pustaka Yang Terkait Dengan Penelitian	9

2.2.	Perbedaan Dengan Penelitian Sebelumnya	11
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM		14
3.1	Analisa Sistem	14
3.1.1.	Analisa Sistem Lama	14
3.1.2.	Analisa Kebutuhan Sistem Baru	15
3.2	Perancangan Sistem Baru	16
3.2.1	Conteks Diagram	16
3.2.2	Data Flow Diagram (DFD) Level 0	18
3.2.3	Entity Relationship Diagram (ERD)	20
3.2.4	Perancangan Database	22
3.2.5	Desain Alur Sistem Baru	28
3.3	Struktur Menu	30
3.4	Perancangan Antar Muka	30
3.2.1.	Desain Halaman Login	31
3.2.2.	Desain Halaman Setup Login	31
3.2.3.	Desain Halaman Beranda	32
3.2.4.	Desain Halaman Input Surat Masuk	33
3.2.5.	Desain Halaman Inbox Surat	34
3.2.6.	Desain Halaman Disposisi	35
3.2.7.	Desain Halaman Tracking Surat	37
3.5	Flowchart	38
BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM		40
4.1	Implementasi Sistem	40

4.1	Implementasi Antarmuka Perangkat Lunak	40
4.2.1	Halaman Login	41
4.1.2	Halaman Beranda/Dashboard	44
1.1.1.	Halaman Setup Login	46
1.1.2.	Halaman Input Surat Masuk	48
1.1.3.	Halaman Inbox Surat	51
1.1.4.	Halaman Disposisi	54
1.1.5.	Halaman Disposisi Surat	60
1.1.6.	Halaman Teruskan Surat	63
1.1.7.	Halaman Surat Selesai	66
1.1.8.	Halaman Komentari Surat	68
1.1.9.	Halaman Tracking Surat	72
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		75
5.1.	Pengujian	75
5.1.1	Pengujian Sistem Oleh Admin	75
5.1.2	Pengujian Sistem Oleh User Internal	78
5.1.3	Pengujian Sistem Oleh User Eksternal	81
5.2.	Maintenance atau Pemeliharaan Sistem	82
BAB VI PENUTUP		84
6.1.	Kesimpulan	84
6.2.	Saran	85

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Perbedaan Yang Dilakukan Dengan Penelitian Sebelumnya	13
Tabel 3.1. Perancangan Tabel letter_in	22
Tabel 3.2. Perancangan Tabel sc_users	23
Tabel 3.3. Perancangan Tabel disposisi	24
Tabel 3.4. Perancangan Tabel letter_types	25
Tabel 3.5. Perancangan Tabel sc_roles	26
Tabel 3.6. Perancangan Tabel letter_archive	26
Tabel 3.7. Perancangan Tabel Instansi	26
Tabel 3.8. Perancangan Tabel disposisi_target	27
Tabel 3.9. Perancangan Tabel disposisi_comments	28
Tabel 3.10. Analisis Kebutuhan Sistem	28
Tabel 5.1. Hasil Pengujian Akses Admin	76
Tabel 5.2. Hasil Pengujian Akses User Internal	79
Tabel 5.3. Hasil Pengujian Akses User Eksternal	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Buku manual pencatatan surat masuk biasa dan surat masuk undangan Dinas Tenaga Kerja Kota Semarang	1
Gambar 1.2. Paradigma <i>Waterfall</i> (Classic Life Cycle)	5
Gambar 3.1. Diagram Conteks	17
Gambar 3.2. Data Flow Diagram (DFD) Level 0	19
Gambar 3.3. Entity Relationship Diagram (ERD)	21
Gambar 3.4. Struktur Menu	30
Gambar 3.5. Desain Halaman <i>Login</i>	31
Gambar 3.6. Desain Halaman Setup Login	32
Gambar 3.7. Desain Halaman Beranda	33
Gambar 3.8. Desain Halaman Input Surat Masuk	34
Gambar 3.9. Desain Halaman Inbox Surat	35
Gambar 3.10. Desain Halaman Disposisi Surat	35
Gambar 3.11. Desain Halaman Teruskan Surat	36
Gambar 3.12. Desain Halaman Surat Selesai	36
Gambar 3.13. Desain Halaman Komentari Surat	37
Gambar 3.14. Desain Halaman Tracking Surat	37
Gambar 3.15. Flowchart Surat Masuk dan Tracking Surat	39
Gambar 4.1. Halaman Login	41
Gambar 4.2. Halaman Beranda / Dashboard	44

Gambar 4.3. Halaman Setup Login	46
Gambar 4.4. Halaman Input Surat Masuk	48
Gambar 4.5. Halaman Inbox Surat	51
Gambar 4.6. Halaman Disposisi	54
Gambar 4.7. Halaman Disposisi Surat	60
Gambar 4.8. Halaman Teruskan Surat	63
Gambar 4.9. Halaman Surat Selesai	66
Gambar 4.10. Halaman Komentari Surat	68
Gambar 4.11. Halaman Tracking Surat	72