



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)

STANDAR PROSES

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNISBANK

Jl. Trilomba Juang No. 1
SEMARANG

E-Mail : lepenmu@unishank.ac.id

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala rahmat dan hidayahnya penyusunan buku Pedoman mengenai Standar Proses sebagai salah satu unsur Sistem Penjaminan Mutu di UNISBANK telah dapat terselesaikan.

Buku ini diharapkan memberikan pedoman kepada semua unit kerja dilingkungan UNISBANK Semarang dalam menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan posisinya. Pemahaman dan penguasaan dari makna Standar Proses akan menjamin terciptanya proses pembelajaran yang merupakan proses interaksi yang berpusat pada mahasiswa (*Student Sentered Learning*) tersebut terjadi proses perubahan yang dialami mahasiswa dalam empat ranah yang disebut ranah kognitif, ranah afektif, ranah psikomotorik dan ranah kooperatif.

Dalam penyusunan buku pedoman ini kami telah berupaya sebaik-baiknya, meskipun demikian kami menyadari hasilnya belum sempurna, oleh karenanya masukan berupa kritik dan saran sangat dibutuhkan demi sempurnanya buku pedoman ini di masa yang akan datang.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini, sehingga Buku Pedoman Standar Proses dapat tersusun dengan baik. Semoga pedoman ini dapat lebih memacu UNISBANK Semarang sebagai salah satu perguruan tinggi yang mampu menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pembangunan bangsa.

Semarang, 3 Januari 2011

Rektor,

Dr. Bambang Suko Priyono, MM

DAFTAR ISI

STANDAR PROSES

A. Pendahuluan.....	1
B. Visi, Misi dan Tujuan	1
C. Subyek/Pihak yang bertanggung jawab untuk pemenuhan isi	2
D. Ruang Lingkup	3
E. Penetapan Standar Proses	3
F. Pernyataan isi Standar	4

BORANG STANDAR PROSES

1. Borang Silabi
2. Borang GBPP
3. Borang SAP
4. Borang Kontrak Kuliah
5. Borang Daftar Hadir Kuliah
6. Borang BAP
7. Borang Presensi Dosen
8. Borang Dosen Berhalangan Hadir
9. Borang Berita Acara Penyerahan Soal
10. Borang Berita Acara Pelaksanaan Ujian
11. Borang Berita Acara Penyerahan Nilai
12. Borang Kartu Ujian
13. Borang Kartu Rencana Studi Sementara
14. Borang Kartu Rencana Studi
15. Borang Kartu Hasil Studi
16. Borang Daftar Peserta Tugas Akhir/Skripsi
17. Borang Berita Acara Ujian TA/Skripsi
18. Borang Daftar Nilai Bibingan TA/Skripsi
19. Borang Tindakan Perbaikan dan Pencegahan
20. Borang Evaluasi Silabi
21. Borang Kepuasan Pengguna Lulusan
22. Borang Pelacakan Alumni

STANDAR PROSES

UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG

A.

Pendahuluan

Proses pembelajaran pada satuan pendidikan diselenggarakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif, serta memberi ruang yang cukup bagi prakarsa, kreatifitas dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan pemikiran mahasiswa. Dalam praktik standar proses pembelajaran, dosen memberikan keteladanan yang bisa ditiru mahasiswa.

Pada dasarnya inti utama standar proses adalah bagaimana memberi perlakuan atau praktik yang baik (*best practise*) untuk pembelajaran bagi mahasiswa mencapai tujuan perkuliahan. Ada beberapa metode atau teknik pembelajaran yang dapat diterapkan untuk menjadikan proses perkuliahan yang berpusat pada mahasiswa misalnya, tatap muka, pemberian tugas (makalah atau paper), seminar, lokakarya, kerja praktik, belajar kelompok (kooperatif atau kolaboratif), simulasi, dan lain sebagainya.

Untuk menghasilkan proses perkuliahan bermutu sesuai dengan target yang diinginkan, ada baiknya untuk menyediakan proses perkuliahan yang sama untuk kelas parallel. Dengan penetapan standar proses tersebut diharapkan kualitas perkuliahan dapat dipertanggungjawabkan. Penetapan standar proses adalah pada cakupan dan kedalaman materi (isi) sampai dengan evaluasi dan pengawasan atau *monitoring*. Dalam standar proses ini komponen *input* dan *output* saling berinteraksi dengan proses untuk mencapai tujuan sesuai dengan standar kompetensi lulusan yaitu guru sekolah dasar yang profesional.

B.

Visi, Misi dan Tujuan

Visi

Pada tahun 2020 Universitas Stikubank (UNISBANK) menjadi salah satu pusat pendidikan terpercaya, terpilih, memiliki keunggulan kompetitif berkelanjutan yang menghasilkan lulusan berdaya saing global, berjiwa kewirausahaan dan menguasai teknologi dengan pengelolaan sumber daya berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Misi

1. Mengembangkan organisasi universitas yang transparan dan akuntabel berbasis teknologi dan komunikasi
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada perkembangan dunia usaha dan industri
3. Menciptakan suasana akademik yang ramah dan bersahabat guna menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidangnya, berbudi pekerti luhur, mau dan mampu bekerjasama, berjiwa kewirausahaan, rajin dan ulet, inovatif dan mampu bersaing secara lokal, nasional, regional dan global.
4. Melaksanakan dan meningkatkan penelitian yang inovatif dan bernilai ekonomi tinggi
5. Melaksanakan dan meningkatkan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perkembangan jaman.
6. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha industri dan institusi yang lain serta masyarakat ditingkat lokal, nasional, regional dan global.

Tujuan

1. Membentuk manusia beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, cakap, beretika, rendah hati, sopan santun dan beretika baik serta mempunyai kesadaran bertanggungjawab terhadap kesejahteraan masyarakat Indonesia khususnya dan dan Dunia pada umumnya.
2. Mengembangkan dan memadukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Membangun, memelihara dan mengembangkan hidup bermasyarakat dan berbudaya.



**Subyek/Pihak
yang
bertanggungjawab
untuk pemenuhan
isi**

Subyek/Pihak yang bertanggungjawab untuk pemenuhan isi standar proses adalah :

1. Pimpinan fakultas
2. Pimpinan program studi
3. Dosen wali
4. Dosen

D. **Ruang Lingkup**

Standar proses pembelajaran merupakan acuan penyelenggaraan serta bentuk akuntabilitas perguruan tinggi sebagai suatu lingkungan belajar. Hal ini sesuai dengan pasal 19 s.d. 24 Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 sistem pendidikan nasional. Standar proses berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, penilaian, dan pengawasan. Keempat unsur ini digunakan untuk mencapai tujuan pembelajaran. Ruang lingkup proses pembelajaran mencakup keseluruhan kegiatan yang berawal dari perencanaan proses pembelajaran yang ditindaklanjuti dengan pelaksanaan proses pembelajaran didalam kelas, dilaboratorium ataupun di lahan praktk. Tidak hanya berhenti pada perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran dilanjutkan dengan penilaian hasil serta pengendalian dan pengawasan proses pembelajaran.

E. **Penetapan Standar Proses**

Penetapan standar proses dilakukan berdasarkan visi, misi dan tujuan Unisbank dan dengan mempertimbangkan kebutuhan *stakeholders*, maka dirancang proses pembelajaran yang bermutu dan mampu menjadikan lulusan yang professional. Dengan mempertimbangkan faktor internal (kelemahan dan keunggulan) dan eksternal (peluang dan tantangan) maka dirancang bangun perkuliahan yang lebih dinamis dan menantang bagi mahasiswa di tahap tatap muka (T), praktik (P), dan lapangan (L). Penetapan standar proses ini dilakukan untuk menyamakan perlakuan dan beban tugas mahasiswa serta memberikan pengalaman yang sama untuk semua mahasiswa. Perlakuan dan pengalaman yang diberikan kepada mahasiswa meliputi tahap perencanaan, pelaksanaan, dan penutup.

F. Pernyataan Isi Standar

NO.	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	SASARAN (%)					DOKUMEN TERKAIT
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5					6
B.1	Standar Perencanaan Pembelajaran	1. Setiap prodi harus membuat perencanaan pembelajaran berdasarkan visi, misi, dan tujuan, perundang-undangan yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan stakeholders tentang kompetensi lulusan	% perencanaan yang mengacu visi, misi, tujuan dan kebutuhan stakeholders	10	30	60	80	100	• Uu no 20 tahun 2003 • No. 19 Tahun 2005 • PP No. 17 tahun 2010 • PP. No 66 Tahun 2010 • Peraturan Akademik • Tabel <i>checklist</i>
		2. Setiap prodi harus menyediakan SILABI yang mencakup : kode mata kuliah, nama mata kuliah, bobot sks,program studi, jenjang, tujuan mata kuliah, diskripsi mata kuliah, uraian pokok bahasan, metode pembelajaran, kepastakaan	% Silabi yang tersedia sebelum perkuliahan 1 bulan sebelum kuliah	10	30	60	80	100	
		3. Setiap dosen koord dan/ atau dosen pengampu mata kuliah harus menyediakan GBPP yang mencakup: Judul mata kuliah, kode mata kuliah, sks, deskripsi singkat, TIU, TIK, pokok bahasan, sub pokok bahasan, estimasi waktu, alat bantu media, dan sumber kepastakaan	% GBPP yang tersedia sebelum perkuliahan 1 bulan sebelum kuliah	10	30	60	80	100	
		4. Setiap prodi harus menyediakan SAP yang mencakup : komponen mata kuliah, kode mata kuliah, sks, waktu pertemuan, pertemuan ke, TIU, TIK, pokok bahasan, kegiatan pembelajaran, alat bantu media, evaluasi, dan sumber pustaka.	% SAP yang tersedia sebelum perkuliahan 1 bulan sebelum kuliah	10	30	60	80	100	
		5. Setiap dosen koordinator dan/atau dosen mata kuliah harus menyediakan kontrak kuliah yang mencakup: mata kuliah, kode mata kuliah, dosen, semester, hari pertemuan perjam, tempat pertemuan, manfaat mata kuliah, deskripsi mata kuliah, tujuan instruksional, strategi perkuliahan, sumber pustaka, tugas, kriteria penilaian, jadwal kuliah.	% Kontrak kuliah yang tersedia sebelum perkuliahan 1 bulan sebelum kuliah	10	30	60	80	100	
		6. Setiap koordinator dosen mata kuliah dan atau dosen	% Modul yang tersedia	10	30	60	80	100	

NO.	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	SASARAN (%)					DOKUMEN TERKAIT
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5					6
		harus menyediakan modul atau bahan ajar yang sesuai dengan SAP, SILABI, Kontrak Kuliah.	sebelum perkuliahan 1 bulan sebelum kuliah						
		7. Fakultas dan program studi harus merencanakan matakuliah, jadwal dan tempat kuliah	Maksimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	10	30	60	80	100	
		8. Dosen wali minimal 4 kali dalam 1 semester	% perwalian	10	30	60	80	100	
		9. Dosen harus merencanakan proses pembelajaran dan menentukan metode pembelajaran yang meningkatkan kemampuan kognitif, afektif, psikomotorik dan kooperatif.	% praktik metode pembelajaran yang baik	10	30	60	80	100	
		10. Setiap prodi harus memperhatikan jumlah maksimal 40 peserta didik (penguasaan aspek knowledge) dan 20 (penguasaan aspek skill) peserta didik perkelas	% peserta didik	10	30	60	80	100	
		11. Setiap prodi harus memperhatikan beban mengajar maksimal dosen yaitu minimal 12 sks	% maksimal beban dosen	10	30	60	80	100	
		12. Setiap prodi harus memperhatikan rasio minimal buku teks peserta didik	% minimal buku teks	10	30	60	80	100	
		13. Setiap prodi harus membuat rasio maksimal jumlah peserta didik setiap dosen yaitu 1 : 20	Rasio dosen dan mahasiswa	10	30	60	80	100	
B.2	Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran	1. Setiap dosen harus melaksanakan kegiatan pembelajaran 14 x pertemuan	% pelaksanaan pembelajaran	10	40	60	80	100	• PP 232 Tahun 2000 • UU No. 20 Tahun 2003 • PP No. 19 tahun 2005 • PP No. 17 tahun 2010 • Standar Isi PT BSNP 2010 • Kurikulum • Tabel <i>checklist</i>
		2. Dosen harus mengajar 1 SKS sama dengan 60 menit untuk teori, 120 menit untuk praktikum, 240 menit untuk praktik klinis/ lapangan.	% pelaksanaan sks	80	90	100	100	100	
		3. Dosen harus mengisi berita acara perkuliahan	% ketaatan pengisian berita acara	80	90	100	100	100	
		4. Dosen harus mengajar sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditentukan, apabila berhalangan hadir harus mengganti pada waktu yang lain.	% ketaatan perkuliahan	80	90	100	100	100	
		5. Dosen mengajar harus menggunakan ruang kuliah dengan yang telah dijadwalkan	% penggunaan ruang kuliah sesuai jadwal	80	100	100	100	100	
		6. Fakultas harus menyediakan ruang kuliah dan ruang praktikum yang dilengkapi dengan multimedia dan ATK yang siap pakai	% ketersediaan ruang kuliah dan ruang praktikum yang dilengkapi dengan	60	80	100	100	100	

NO.	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	SASARAN (%)					DOKUMEN TERKAIT
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5					6
			multimedia dan ATK yang siap pakai						
		7. Setiap dosen harus memberikan tugas mandiri dan tugas kelompok minimal 4 x dalam setiap semester dalam bentuk makalah, praktek laboratorium, kuliah kerja, pengamatan lapangan	% tugas pemberian tugas mandiri dan tugas kelompok minimal 4 x dalam setiap semester dalam bentuk makalah, praktek laboratorium, kuliah kerja, pengamatan lapangan	60	80	100	100	100	
B.3	Standar Penilaian Proses Pembelajaran	1. Dosen harus menyerahkan soal ujian maksimal 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian di Bagian akademik	% ketaatan penyerahan soal	60	80	100	100	100	• PP 232 Tahun 2000 • UU No. 20 Tahun 2003 • PP No. 19 tahun 2005 • PP No. 17 tahun 2010 • Standar Isi PT BSNP 2010 • Kurikulum • Tabel <i>checklist</i>
		2. Dosen harus melakukan analisis soal ujian	% ketersediaan hasil analisis soal	60	80	100	100	100	
		3. Fakultas harus melaksanakan ujian sesuai dengan jadwal yang ditentukan	% pelaksanaan ujian sesuai jadwal	90	100	100	100	100	
		4. Pengawas Ujian diharuskan menyampaikan tata tertib ujian sebelum pelaksanaan ujian	% mahasiswa taat pada tata tertib ujian	60	80	100	100	100	
		5. Dosen harus menyerahkan hasil akhir evaluasi maksimal 7 hari sebelum yudisium	% ketaatan penyerahan hasil ujian	60	80	100	100	100	
		6. Dosen harus melakukan penilaian hasil ujian dengan menggunakan PAP	% penggunaan metode penilaian PAP	90	100	100	100	100	
		7. Fakultas harus melaksanakan yudisium sesuai dengan kalender akademik	% pelaksanaan yudisium sesuai dengan kalender akademik	90	100	100	100	100	
B.4	Standar Pengawasan Proses Pembelajaran	1. Fakultas menyiapkan berita acara tatap muka/ kegiatan pembelajaran yang berisi data dan informasi tentang materi pembelajaran, tugas yang telah diberikan kepada mahasiswa	% berita acara tatap muka/ kegiatan pembelajaran yang terisi	70	100	100	100	100	• PP 232 Tahun 2000 • UU No. 20 Tahun 2003 • PP No. 19 tahun 2005 • PP No. 17 tahun 2010 • Standar Isi PT
		2. Fakultas menyiapkan presensi (daftar kehadiran) mahasiswa dan dosen untuk memantau standar minimal kehadiran mahasiswa dan dosen	% kehadiran dosen dan mahasiswa	70	80	100	100	100	
		3. Fakultas dan progdi mengecek pada dosen koordinator mata kuliah sebelum suatu semester dimulai, apakah sudah menyerahkan SAP mata kuliah	Tersedia 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	30	60	80	100	100	

NO.	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	SASARAN (%)					DOKUMEN TERKAIT
				2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5					6
		yang diampunya agar dapat dibagikan kepada mahasiswa sebelum kuliah pada awal semester dimulai.							BSNP 2010 • Kurikulum • Tabel <i>checklist</i>
		4. Program studi mengecek pada Dosen apakah sudah mempersiapkan bahan ajar/ media pembelajaran dan bahan bacaan lainnya yang perlu dirujuk oleh mahasiswa.	% ketersediaan bahan ajar/media pembelajaran	40	60	70	80	100	
		5. fakultas/program studi harus melakukan pengecekan pengisian daftar hadir dosen dan mahasiswa, pengisian Berita Acara Pembelajaran, penyiapan bahan ajar dan penggunaan teknologi informasi, peralatan <i>up to date</i> yang siap digunakan.	% kehadiran mahasiswa dan dosen	60	70	80	90	100	
			% pengisian pengisian berita acara pembelajaran, penyiapan bahan ajar dan penggunaan teknologi informasi	30	60	100	100	100	
		6. Program studi harus melakukan pengecekan kepada Dosen dalam pelaksanaan perkuliahan untuk memperhatikan mutu pembelajaran dengan mengikutsertakan secara aktif mahasiswa (<i>student active centered</i>).	% dosen yang melaksanakan <i>student active centered</i>	5	40	60	80	100	
		7. Fakultas harus menyediakan angket yang disebarkan kemahasiswa untuk dievaluasi pembelajarannya ssetiap semester.	% pelaksanaan angket	100	100	100	100	100	
		8. Fakultas harus melakukan angket evaluasi harus dianalisa oleh bidang akademik, dan hasil angket harus ditindak lanjuti oleh dosen yang bersangkutan untuk mendapatkan umpan balik terhadap proses pembelajaran.	% tindak lanjut hasil angket	10	20	40	60	100	

Rekam Jejak Dokumen

No	Judul Dokumen	Revisi Ke	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Standar Proses Pembelajaran UNISBANK	1	3 Januari 2011	STD/SPMI/II/2011
2	Standar Mutu UNISBANK	0	04 April 2008	